

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, НЕ**  
**ЯВЛЯЮЩЕЙСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ,**  
**УЧАСТВУЮЩЕЙ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

Городской округ Богданович

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Администрация городского округа Богданович, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы городского округа Богданович \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава городского округа Богданович, с одной стороны, и Некоммерческая организация \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организация» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления администрации городского округа Богданович от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

**I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование субсидии на обеспечение деятельности народной дружины.

1.2. Общий размер субсидии составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей на реализацию мероприятий Программы.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путём перечисления администрацией городского округа Богданович денежных средств на отдельный банковский счет Организации, указанный в пункте 7 настоящего Соглашения, в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего Соглашения.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Администрация городского округа Богданович обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию в общем размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в кредитном учреждении в течение 30 дней с момента заключения Соглашения;

2.1.2. Осуществлять контроль за расходованием средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения.

Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.

2.2. Администрация городского округа Богданович вправе:

2.2.1. Осуществлять проверки использования средств субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию;

2.2.2. Запрашивать документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;

2.2.3. В случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением и Программой, приостановить перечисление средств субсидии и потребовать возврата использованных не по назначению средств, а также выполнения соответствующих обязанностей за счет средств лица, допустившего нецелевое использование средств субсидии.

2.3. Организация согласна на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка использования субсидий.

2.4. Организация обязуется:

2.4.1. Использовать субсидию для эффективного осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Соглашения;

2.4.2. Предоставлять в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович:

2.4.2.1. Отчет об использовании субсидии из средств местного бюджета по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

2.4.2.2. Реестр расходов, понесенных на выполнение мероприятий Программы по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Соглашению с приложением копий платежных документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.4.2.3. Отчет о дежурствах согласно Графика несения дежурств членами организации, указанных в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

Отчетность представляется ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отчетность предоставляется как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

2.4.3. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.4.4. В случае установления нецелевого расходования средств субсидии указанные средства подлежат взысканию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.4.5. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 20\_\_ года.

### 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Изменения в настоящее Соглашение по согласованию Сторон вносятся путем оформления дополнительного соглашения.

6.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Администрация»

«Организация»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Глава городского округа Богданович

Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

М.П.

Приложение № 1  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными и  
муниципальными  
учреждениями, участвующими в  
охране общественного порядка на  
территории городского округа  
Богданович

## ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА

№ п/п	Мероприятие	План на год, тыс. рублей	Фактическое поступление тыс.руб.	Отчетный период, тыс.руб.				Итого за год <*>, тыс. рублей	Остаток к тыс. руб
				I квартал отчетного года	II квартал отчетного года	III квартал отчетного года	IV квартал отчетного года		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 2  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными и  
муниципальными  
учреждениями, участвующими в  
охране общественного порядка на  
территории городского округа  
Богданович

РЕЕСТР РАСХОДОВ

№ п/п	Мероприятие	Вид расхода	Получатель средств	Дата оплаты	Сумма (тыс. руб.)	Основание платежа (номер и дата платежного поручения)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение № 3  
к Соглашению о предоставлении  
субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными и  
муниципальными учреждениями,  
участвующими в охране  
общественного порядка  
на территории городского округа  
Богданович

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник ОМВД России  
по Богдановичскому району  
\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Руководитель некоммерческой  
организации  
\_\_\_\_\_ инициалы, фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель главы администрации  
городского округа Богданович  
по социальной политике

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ГРАФИК  
несения дежурства  
членами некоммерческой организации  
\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

№ п/п	Месяц	Дни дежурств	Примечание

Приложение № 2  
к Порядку  
субсидии некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными и  
муниципальными  
учреждениями, участвующими в  
охране общественного порядка на  
территории городского округа  
Богданович

Главе городского округа Богданович

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ  
СУБСИДИЙ**

Изучив порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович, на реализацию мероприятий муниципальной программы сообщаю о согласии участвовать в отборе организаций на право получения субсидии на условиях, установленных данным порядком, и направляю настоящую заявку.

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации)

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

Почтовый адрес / фактический адрес места нахождения организации,  
телефон, факс, e-mail: \_\_\_\_\_

---

Основные виды деятельности (не более пяти) ([ОКВЭД](#) в соответствии с  
учредительными документами)

---

Количество членов (данные приводятся на последний отчетный период)

---

Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной  
власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими  
организациями, средствами массовой информации

---

---

---

Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, средствах  
массовой информации (указать ссылки на сайт, средство массовой информации, в  
котором опубликован материал, время выхода материала в эфир)

---

---

В случае признания победителем отбора, берем на себя обязательства подписать  
соглашение с администрацией городского округа Богданович на предоставление  
субсидии.

Настоящим подтверждаю отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации

---

(наименование некоммерческой организации)

принятия арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_

---

(наименование некоммерческой организации)



банкротом и об открытии конкурсного производства.

Заявляю, что вся представленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

Приложения к настоящей заявке:

- 1) Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц на ... листах;
- 2) Копия устава Организации на ... листах;
- 3) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на ... листах;
- 4) Справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 19 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на ... листах;
- 5) Перечень затрат на обеспечение деятельности народной дружины.
- 6) Перечень мероприятий, направленных на охрану общественного порядка (график несения дежурства), запланированных к реализации в текущем году;
- 7) Аналитический отчет, содержащий сведения о реализации муниципальных программ по профилактике правонарушений и участии в охране общественного порядка за предшествующий год (при наличии).
- 8) Свидетельство о внесении народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности ГУ МВД России по Свердловской области.
- 9) Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечисление субсидии.

Руководитель организации

подпись

И.О., Фамилия

М.П.