

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ
УЧРЕЖДЕНИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО
ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Свердловской области от 15.06.2015 № 49 - ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», в целях реализации подпрограммы «Профилактика правонарушений» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 19.12.2017 № 2510, (далее – Программа).

1.3. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий Программы некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется администрацией в соответствии с Программой в целях реализации оказания содействия органам государственной власти, правоохранительным органам, органам местного самоуправления в обеспечении общественного порядка, профилактике правонарушений и преступлений.

1.5. Администрация городского округа Богданович может предоставлять субсидии Организациям, прошедшим отбор.

1.6. Отбор производится ежегодно и является компетенцией администрации городского округа Богданович. Основными критериями для отбора являются следующие показатели:

1.6.1. Регистрация Организаций, претендующих на получение субсидии, в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой

организации и осуществление деятельности, направленной на охрану общественного порядка;

1.6.2. Представление Организациями, претендующими на получение субсидии, документов, указанных в пункте 2.5 настоящего порядка;

1.6.3. Соответствие Организаций, претендующих на получение субсидии, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с нормами Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

1.6.4. Фактическая деятельность по направлениям, предусмотренным Уставом некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, участвующим в охране общественного порядка;

1.6.5. Реализация деятельности осуществляется по следующим направлениям:

- участие в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович;

- распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах;

- участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории городского округа Богданович.

1.7. Основными принципами предоставления субсидии являются:

1.7.1. Заявительный порядок обращения за предоставлением субсидии;

1.7.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович;

1.7.3. Субсидия направляется на финансирование мероприятий Программы в текущем году.

1.8. Главным распорядителем средств бюджета городского округа Богданович, выделенных для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), в соответствии с настоящим порядком является администрация городского округа Богданович.

1.9. Информация об условиях и порядке предоставления субсидий публикуется в газете «Народное слово», размещается на официальном сайте городского округа Богданович не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения отбора.

1.10. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, участвующие в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович, прошедшие отбор, исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием в правовом акте способов и порядка проведения такого отбора.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Получателем субсидии является некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, участвующая в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович.

2.2. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.4. Для получения субсидии и участия в отборе Организация в течение 5 рабочих дней с момента объявления об отборе представляет секретарю Комиссии на имя главы городского округа Богданович заявку на участие в отборе организаций на право получения субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

2.5. К Заявке прилагаются:

2.5.1. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

2.5.2. Копия устава Организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

2.5.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней предоставления документов в Комиссию;

2.5.4. Справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 19 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

2.5.5. Перечень затрат на обеспечение деятельности народной дружины;

2.5.6. Перечень мероприятий, направленных на охрану общественного порядка (график несения дежурства), запланированных к реализации в текущем году;

2.5.7. Аналитический отчет, содержащий сведения о реализации муниципальных программ по профилактике правонарушений и участия в охране общественного порядка за предшествующий год (при наличии);

2.5.8. Свидетельство о внесении народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности ГУ МВД России по Свердловской области;

2.5.9. Счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечисление субсидии.

2.6. Заявка с приложенными к ней документами подается Организацией секретарю Комиссии в отдел социальной политики и информации администрации городского округа Богданович (далее - Отдел социальной политики) по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3, кабинет 1-А.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

2.7. Заявка в день ее поступления подлежит регистрации в специальном журнале.

Регистрация Заявок осуществляется постоянно по мере их поступления. Датой поступления Заявки является дата ее регистрации в журнале.

Регистрацию Заявки осуществляет секретарь Комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович. При регистрации Заявки секретарь Комиссии проводит проверку на комплектность приложенных документов.

2.8. Рассмотрение заявок и документов по предоставлению субсидии некоммерческим Организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка, осуществляется комиссией по определению объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович (далее – Комиссия), в соответствии с положением о комиссии (приложение № 3).

2.9. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и органов местного самоуправления городского округа Богданович. В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) Организации, подавшей заявку на участие в отборе.

2.10. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович.

2.11. По окончании приема заявок председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии с целью отбора Организаций.

2.12. Формой деятельности Комиссии является заседание.

2.13. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема документов.

2.14. Секретарь Комиссии оповещает Организации и членов Комиссии о дате, времени и месте отбора Организаций на заседании Комиссии не позднее, чем за три дня до ее проведения.

2.15. Комиссия вправе принимать следующие решения:

- о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

- об отказе в предоставлении субсидии.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.16.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.5 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.16.2. Недостоверность предоставленной получателем субсидии информации;

2.16.3. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим порядком;

2.16.4. Отсутствие у администрации городского округа Богданович средств на реализацию мероприятия, предусмотренного Программой.

2.17. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией городского округа Богданович и некоммерческой организацией, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, участвующей в охране общественного порядка (далее - Соглашение) (приложение № 1 к Порядку).

2.18. Не позднее 5-ти дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии.

В постановлении главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии указывается Организация, которой предоставляется субсидия, цели и условия субсидирования, а также поручение отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович о подготовке Соглашения с Организацией на предоставление субсидии.

2.19. Соглашение должно содержать:

2.19.1. Сведения о размере субсидии;

2.19.2. Назначение субсидии;

2.19.3. Форму ежеквартальной отчетности;

2.19.4. Обязательства о предоставлении некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, участвующей в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович, предоставленных в форме субсидии;

2.19.5. Условия приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении некоммерческой организацией, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, участвующей в охране общественного порядка, условий Соглашения;

2.19.6. Порядок осуществления контроля за исполнением условий Соглашения;

2.19.7. Ответственность сторон за нарушение Соглашения.

2.20. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных Решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на текущий год и планируемый период на реализацию подпрограммы «Профилактика правонарушений» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 19.12.2017 № 2510.

2.21. Размер субсидии на соответствующий год определяется в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета городского округа Богданович на текущий и плановый периоды ежегодно утверждаемой постановлением главы городского округа Богданович по разделу «Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка», исходя из стоимости расходного полномочия на одного жителя муниципального образования и численности населения городского округа Богданович с учетом коэффициента оптимизации расходов бюджета.

3. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ.

3.1. Контроль за соблюдением получателем условий, целей и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля.

3.2. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович при формировании прогноза кассовых выплат.

3.3. Некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, участвующая в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович, представляет в администрацию городского округа Богданович отчет об использовании субсидии в форме и в сроки, установленные Соглашением, а именно:

3.3.1. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии предоставляется главному распорядителю бюджетных средств – отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович;

3.3.2. Организация составляет отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидии;

3.3.3. Отчет должен быть подписан руководителем Организации;

3.3.4. Организация осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, в течение 5 лет после предоставления субсидии;

3.3.5. Одновременно с финансовым отчетом Организация предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

3.4. Средства, полученные в форме субсидии, не могут быть использованы на иные цели. Некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, участвующая в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович, несет ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, уголовного законодательства за нецелевое использование субсидии.

3.5. При выявлении органами, осуществляющими финансовый контроль, факта нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в течение 10 календарных дней с момента получения

соответствующего требования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Одновременно с возвратом субсидии направляется уведомление с указанием суммы возврата, номера и даты платежного документа в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

3.7. При невозврате субсидии в установленный срок администрация городского округа Богданович принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

3.8. Финансовый контроль за использованием средств, полученных в форме субсидии, осуществляет администрация городского округа Богданович, Счетная палата городского округа Богданович.