



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.02.2018 220

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Богданович, при замещении которых муниципальные служащие городского округа Богданович обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии статьями 12, 15 и 16 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Думы городского округа Богданович от 28.03.2013 № 28 «Об утверждении Реестра должностей муниципальной службы городского округа Богданович», руководствуясь статьей 28 Устава городского округа Богданович,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Богданович, при замещении которых муниципальные служащие городского округа Богданович обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) (прилагается).

2. Установить, что гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в Перечень, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Богданович:

2.1. Имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, с согласия

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов;

2.2. Обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте муниципальной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

3. Постановление главы городского округа Богданович от 14.04.2015 № 640 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие администрации городского округа Богданович обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в новой редакции» признать утратившим законную силу.

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа Богданович Белых Т.В.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартьянов

Перечень должностей муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа Богданович, при замещении которых муниципальные служащие городского округа Богданович обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Думы городского округа Богданович:

1) относящиеся к главным должностям - заведующий организационным отделом;

2) относящиеся к старшим должностям - ведущий специалист;

3) относящиеся к младшим должностям - специалист 1 категории.

2. Должности муниципальной службы, учреждаемые в исполнительно-распорядительном органе городского округа Богданович:

1) относящиеся к высшим должностям:

- заместитель главы администрации городского округа Богданович по социальной политике,

- заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике,

- заместитель главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике,

- заместитель главы администрации городского округа Богданович по строительству и архитектуре,

- руководитель аппарата администрации городского округа Богданович;

2) относящиеся к главным должностям:

- начальник Финансового управления,

- начальник отдела архитектуры и градостроительства,

- начальник юридического отдела,

- начальник управления по делам ГО и ЧС,

- начальник архивного отдела,

- начальник отдела экономики, инвестиций и развития,

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетике,

- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности,

- начальник отдела социальной политики и информации,

- начальники управлений сельских территорий;

3) относящиеся к ведущим должностям:

- заместитель начальника Финансового управления – начальник отдела внутреннего муниципального финансового контроля,

4) относящиеся к старшим должностям:

- главный специалист (по внутреннему муниципальному финансовому контролю) Финансового управления,

- главный специалист юридического отдела,
- ведущий специалист (по внутреннему муниципальному финансовому контролю) Финансового управления,
- ведущий специалист, эколог отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики,
- ведущий специалист (по учету и распределению жилья) отдела жилищно-коммунального хозяйства и энергетики,
- ведущий специалист, экономист (по защите прав потребителей) отдела экономики, инвестиций и развития,
- ведущий специалист (по кадрово-муниципальной службе и общим вопросам) аппарата,
- ведущий специалист отдела архитектуры и градостроительства,
- ведущий специалист (по мобилизационной работе и пожарной безопасности) управления делами ГО и ЧС,
- ведущий специалист, бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности;

5) относящиеся к младшим должностям:

- специалист 1 категории архивного отдела,
- специалист 1 категории юридического отдела,
- специалист 1 категории отдела экономики, инвестиций и развития.

3. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий Счетной палаты городского округа Богданович:

1) относящиеся к высшим должностям - председатель,

2) относящиеся к ведущим должностям - инспектор.

4. Должности муниципальной службы, учреждаемые для обеспечения исполнения полномочий иных органов местного самоуправления:

1) относящиеся к высшим должностям - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович;

2) относящиеся к старшим должностям:

- ведущий специалист (имущество),
- ведущий специалист (оборот земель сельскохозяйственного назначения),
- ведущий специалист (имущественные отношения),
- ведущий специалист (земельные отношения);

3) относящиеся к младшим должностям:

- специалист 1 категории (юрист),
- специалист 1 категории (бухгалтер).