

Положение о межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в городском округе Богданович

Глава 1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма в городском округе Богданович (далее - Комиссия) является координационным органом по обеспечению согласованных действий органов местного самоуправления городского округа Богданович, структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в целях реализации государственной политики в сфере противодействия экстремизму.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, иными законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами, решениями межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Свердловской области, а также настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является глава городского округа Богданович.

Глава 2. Состав комиссии

4. Персональный состав Комиссии определяется председателем Комиссии и утверждается муниципальным правовым актом. В состав Комиссии могут быть включены представители подразделений территориальных органов Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Свердловской области, Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области (по согласованию), а также должностные лица органов местного самоуправления городского округа Богданович.

В состав Комиссии не включаются представители религиозных и национально-культурных организаций. При необходимости рассмотрения отдельных вопросов с их участием, указанные лица приглашаются на заседания Комиссии.

5. Положение о комиссии утверждается муниципальным правовым актом.

Глава 2. Задачи комиссии

6. Основными задачами Комиссии являются:

6.1. Координация деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (независимо от формы собственности) по реализации мер в сфере профилактики экстремизма, направленных, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

6.2. Организация проведения мониторинга в сфере профилактики экстремистской деятельности;

6.3. Разработка и организация проведения мероприятий, направленных на профилактику экстремизма;

6.4. Реализация рекомендаций межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Свердловской области.

Глава 3. Полномочия комиссии

7. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

7.1. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации и координации деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (независимо от форм собственности) по реализации мер в сфере профилактики экстремизма;

7.2. Подготавливает рекомендации по разработке и реализации муниципальных программных документов, направленных на профилактику экстремизма;

7.3. Проводит анализ эффективности мер по профилактике экстремизма, реализуемых в муниципальном образовании;

7.4. Содействует активизации деятельности институтов гражданского общества и религиозных организаций в сфере профилактики экстремизма в городском округе Богданович;

7.5. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам профилактики экстремизма.

8. Комиссия имеет право:

8.1. Запрашивать и получать необходимые материалы и информацию по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;

8.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей органов местного самоуправления, структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций (независимо от форм собственности), иных должностных лиц по вопросам профилактики экстремизма;

8.3. Привлекать для участия в Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления городского округа Богданович, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представителей общественных объединений и религиозных организаций (по согласованию);

8.4. Создавать рабочие группы в соответствии с задачами и полномочиями Комиссии;

8.5. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов прокуратуры, органов местного самоуправления городского округа Богданович, организаций, в том числе общественных объединений и средств массовой информации;

8.6. Взаимодействовать с межведомственными комиссиями других муниципальных образований по вопросам, связанным с реализацией ее полномочий;

8.7. Привлекать в установленном порядке для осуществления аналитических и экспертных работ ученых и специалистов;

8.8. Вносить в установленном порядке предложения по подготовке муниципальных правовых актов по вопросам профилактики экстремизма.

Глава 4. Организация деятельности комиссии

9. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии.

10. План работы Комиссии утверждается на год на основе предложений членов Комиссии, исходя из складывающейся обстановки на территории городского округа Богданович, с учетом рекомендаций межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Свердловской области.

11. План работы Комиссии утверждается председателем Комиссии.

12. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.

13. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

14. Председатель Комиссии:

14.1. Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

14.2. Утверждает планы работы Комиссии и согласовывает планы заседаний комиссии;

14.3. Созывает заседания Комиссии;

14.4. Утверждает повестки и состав участников заседаний Комиссии;

14.5. Ведет заседания Комиссии;

14.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией.

15. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

16. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

17. Секретарь Комиссии организует:

17.1 Подготовку проектов планов работы Комиссии, проектов повесток заседаний Комиссии, материалов к заседаниям Комиссии;

17.2. Информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечение их необходимыми материалами;

17.3. Исполнение решений Комиссии и поручений председателя Комиссии.

18. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

19. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

20. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии.

21. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

22. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом ее работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

23. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

24. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

25. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии в течение пяти рабочих дней с даты проведения Комиссии.

26. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления муниципального образования и организациями.

27. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии, ответственными за подготовку соответствующих вопросов повестки заседания Комиссии согласно планам работы Комиссии.

28. Решения Комиссии об исполнении протокольных поручений и снятия их с контроля принимаются на заседании Комиссии.