



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2018 729

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 01.10.2013 № 2151

Согласно Постановления Правительства РФ от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 07.03.2018 № 111-ПП «О внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 29.10.2013 № 1332-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2024 года», со статьей 28 Устава городского округа Богданович, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья», утвержденный постановлением главы городского округа Богданович от 01.10.2013 № 2151, внести следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4.1. административного регламента:

1.1.1. Слова «вторник, четверг с 8.00 час. до 12.00 час» заменить словами «вторник с 8-00 до 12-00, четверг с 13-00 до 17-00, либо в другое время по предварительной записи»;

1.1.2. Слова «8 (34376) 2-39-30» заменить словами «8 (34376) 5-69-30»;

1.2. В пункте 2.3. административного регламента раздел «б)» изложить в новой редакции: «б) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам».

1.3. Пункт 2.5. изложить в новой редакции:

«2.5. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 8 месяцев, из них:
- в течение не более 1 месяца после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для

предоставления социальных выплат, отдел осуществляет оформление и выдачу свидетельств молодым семьям, обратившимся за получением муниципальной услуги;
- в течение не более 7 месяцев с даты выдачи свидетельства молодой семье предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальной выплаты).».

1.4. Пункт 2.6. изложить в новой редакции:

«2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:

Жилищный кодекс Российской Федерации («Российская газета», 2005, 12 января, № 1);

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 05 мая, № 95);

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);

Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 2011, 31 января, № 5, ст. 739);

«Устав городского округа Богданович», принят Решением Думы МО «Богдановичский район» от 26.05.2005 г. № 39 (Зарегистрировано в ГУ Минюста РФ по Уральскому федеральному округу 21.11.2005 № RU663090002005011);

Муниципальная программа «Реализация основных направлений строительного комплекса, жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и повышения энергетической эффективности в городском округе Богданович до 2020 года», утвержденная постановлением главы городского округа Богданович от 09.03.2017 № 375.».

1.5. Приложение № 2 административного регламента изложить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

Глава городского округа Богданович

П.А. Мартьянов

В администрацию городского округа Богданович

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в _____ году молодой семье, участнице основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» в городском округе Богданович в составе:

супруг

(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____

проживает по адресу: _____

супруга

(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный, _____

проживает по адресу: _____

дети:

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____

проживает по адресу: _____

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____

проживает по адресу: _____

(ф.и.о., дата рождения)
свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)
(ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____, выданное (ый) _____

_____ ,
проживает по адресу: _____
_____.

Согласны получить социальную выплату в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении, врученном нам администрацией городского округа Богданович «__» _____ 20__ года. Даем свое согласие на обработку и использование (в том числе передачу по запросу) наших персональных данных:

- 1) _____ ; (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) _____ (дата)
2) _____ ; (ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) _____ (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 2) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 3) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 4) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 5) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 6) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 7) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
- 8) _____ ;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

_____ (должность
лица
принявшего заявление) _____ (подпись, дата) _____ (расшифровка подписи)