

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,
НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, категории, критерии отбора получателей субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович.

1.2. Порядок разработан в соответствии с подпунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», в целях реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 12.10.2015 № 2127 (далее - Программа).

1.3. Субсидии предоставляются на реализацию мероприятий Программы в пределах средств, предусмотренных Решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на текущий год и планируемый период.

1.4. Основными принципами предоставления субсидии являются:

1.4.1. Заявительный порядок обращения за предоставлением субсидии;

1.4.2. Субсидии носят целевой характер, предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович;

1.4.3. Субсидия направляется на финансирование мероприятий Программы в текущем году.

1.5. Главным распорядителем средств местного бюджета, выделенных для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), в соответствии с настоящим порядком является администрация городского округа Богданович.

1.6. Информация об условиях и порядке предоставления субсидий публикуется в газете «Народное слово», размещается на официальном сайте городского округа Богданович не позднее чем за 5 календарных дней до начала проведения отбора.

2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович, прошедшие отбор (далее - Получатель).

2.2. Рассмотрение заявок и документов по предоставлению субсидии некоммерческим Организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, осуществляется комиссией по определению объема и условий предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович (далее - Комиссия), в соответствии с положением о комиссии (приложение № 3).

2.3. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и органов местного самоуправления городского округа Богданович. В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) Организации, подавшей заявку на участие в отборе.

2.4. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович.

2.5. По окончании приема заявок председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии с целью отбора Организаций.

2.6. Формой деятельности Комиссии является заседание. Заседания проводятся по мере поступления заявок.

2.7. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 5 календарных дней после окончания срока приема документов.

2.8. Секретарь Комиссии оповещает Организации и членов Комиссии о дате, времени и месте отбора Организаций на заседании Комиссии не позднее чем за три дня до ее проведения.

2.9. Комиссия вправе принимать следующие решения:

2.9.1. О предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

2.9.2. Об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

2.10.1. Несоответствие представленных Получателем субсидии документов, определенных пунктом 4 настоящего положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.10.2. Недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

2.10.3. Отсутствие у администрации городского округа Богданович ассигнований на реализацию мероприятия, предусмотренного Программой.

2.11. Администрация городского округа Богданович может предоставлять субсидии организациям, прошедшим отбор.

2.12. Отбор производится ежегодно и является компетенцией администрации городского округа Богданович. Основными критериями для отбора являются следующие показатели:

2.12.1. Регистрация организаций, претендующих на получение субсидии, в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществление деятельности, направленной на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства;

2.12.2. Представление организациями, претендующими на получение субсидии, документов, указанных в пункте 4.2 настоящего порядка;

2.12.3. Соответствие организаций, претендующих на получение субсидии, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с нормами Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.12.4. Фактическая деятельность по направлениям, предусмотренным Уставом некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;

2.12.5. Реализация деятельности осуществляется по следующим направлениям:

2.12.5.1. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.12.5.2. Информационное обслуживание и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.12.5.3 Организация и проведение семинаров, тренингов, круглых столов, конференций, выставок, ярмарок;

2.12.5.4. Содействие деловым контактам и совместным проектам в форме информационных, консультационных, посреднических, представительских и агентских услуг для субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.12.5.5. Содействие организации мероприятий по подготовке и переподготовке кадров малого и среднего предпринимательства.

3. ЦЕЛИ, УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ЕЕ ИСПОЛНЕНИИ

3.1. Субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 12.10.2015 № 2127 некоммерческими организациями, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович.

3.2. Получателем субсидии является некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович (далее - Получатель).

3.3. Субсидия предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных Решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на текущий год и плановый период на реализацию Программы.

3.4. Размер субсидии не может превышать лимиты бюджетных обязательств, утвержденные Решением Думы городского округа Богданович о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по соответствующей классификации расходов бюджета.

3.5. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией городского округа Богданович и некоммерческой организацией, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, образующей инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 09.02.2018 № 3 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» (далее - Соглашение) (приложение № 1 к Порядку).

3.6. Не позднее 3-х дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии.

В постановлении главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии указывается перечень Организаций, которым предоставляются субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых субсидий в разрезе бюджетов, а также поручение отделу экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович о подготовке Соглашений о предоставлении субсидии.

3.7. Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович при формировании прогноза кассовых выплат.

3.8. Некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович

представляет в администрацию городского округа Богданович отчет об использовании субсидии в форме и в сроки, установленные Соглашением, а именно:

3.8.1. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии предоставляется главному распорядителю бюджетных средств - отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович, копия - в отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович;

3.8.2. Получатель составляет отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидии;

3.8.3. Отчет должен быть подписан руководителем Организации;

3.8.4. Организация осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, в течение 5 лет после предоставления субсидии;

3.8.5. Одновременно с финансовым отчетом Получатель предоставляет в отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

3.9. Средства, полученные в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

3.10. Некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович несет ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, уголовного законодательства за нецелевое использование субсидии.

3.11. Финансовый контроль за использованием средств, полученных в форме субсидии, осуществляет администрация городского округа Богданович, Счетная палата городского округа Богданович.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

4.1. Для получения субсидии и участия в отборе Получатель в течение 7 рабочих дней с момента объявления об отборе представляет секретарю Комиссии на имя главы городского округа Богданович заявку на участие в отборе организаций на право получения субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

4.2. К Заявке прилагаются:

4.2.1. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

4.2.2. Копия устава заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

4.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней предоставления документов в Комиссию;

4.2.4. Перечень мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства, запланированных к реализации в текущем году;

4.2.5. Аналитический отчет, содержащий сведения о реализации муниципальных программ развития и поддержки малого и среднего предпринимательства за предшествующий год (при наличии);

4.2.6. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов и пеней.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ

5.1. Заявка с приложенными к ней документами подается Получателем секретарю Комиссии в отдел экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович (далее - Отдел экономики) по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3, кабинет 34.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

5.2. Заявка в день ее поступления подлежит регистрации в специальном журнале.

Регистрация Заявок осуществляется постоянно по мере их поступления. Датой поступления Заявки является дата ее регистрации в журнале.

Регистрацию Заявки осуществляет секретарь Комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович. При регистрации Заявки секретарь Комиссии проводит проверку на комплектность приложенных документов.

6. ВОЗВРАТ СУБСИДИИ

6.1. Получатель обязан обеспечить возврат остатка неиспользованной субсидии в установленном порядке.

6.2. При выявлении органами, осуществляющими финансовый контроль, факта нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в размере и в сроки, определенные требованием об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Богданович.

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии в рамках реализации мероприятия Соглашения и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{ср} / 100\%, \text{ где:}$$

V – размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены;

S_{mo} – субсидия за счет средств областного бюджета;

$k_{ср}$ – процент возврата средств, который определяется по формуле:

$$k_{ср} = 100\% - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ – процент фактически достигнутого значения показателя результативности от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n – количество показателей результативности по мероприятию, предусмотренному Соглашением.

6.3. В случае если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленных Соглашением, Главный распорядитель вправе применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Получателя в течении 3 рабочих дней с даты принятия данного решения.

Расчет размера штрафных санкций рассчитывается по формуле:

$$R_{ш} = (1 - \text{ПРд} : \text{ПРп}) V_c * K_1, \text{ где}$$

$R_{ш}$ – размер штрафных санкций;

ПРд – показатель результативности, достигнутый;

ПРп – показатель результативности, плановый;

V_c – объем субсидии (тыс. руб.)/израсходовано Получателем;

K_1 – корректирующий коэффициент, где $K_1 = 0,1$

6.4. При невозврате субсидии в установленный срок Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Соглашение
о предоставлении субсидий некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением, образующей инфраструктуру поддержки малого и
среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович

г. Богданович

«___» _____ 20__ года

№ _____

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа Богданович)
которой как получателю средств бюджета городского округа Богданович доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Главный
распорядитель», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование НКО, не являвшейся муниципальным учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,
действующей на основании _____ с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,
в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, на
основании _____

(наименование НПА, регулирующего предоставление из бюджета городского округа Богданович субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся муниципальным учреждением)
(далее – Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее соглашение (далее –
Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является предоставление в 20__ году субсидии на
реализацию мероприятий программы «Развитие субъектов малого и среднего
предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года», утвержденной
постановлением главы городского округа Богданович от 12.10.2015 № 2127 (далее –Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий):

| № п/п | Наименование финансируемого мероприятия | Результаты, достигаемые в ходе выполнения финансируемого мероприятия | |
|----------|---|---|--|
| | | Наименование услуги, оказываемой в ходе выполнения финансируемого мероприятия | Результат оказания услуги (индивидуальный показатель) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | | | |

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю как получателю средств бюджета городского округа Богданович по кодам классификации расходов бюджетов РФ (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ в том числе:

в 20__ году _____ (_____) рублей по коду БК _____,

в 20__ году _____ (_____) рублей по коду БК _____.

III. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии по результатам конкурсного отбора некоммерческих организаций, не являющихся муниципальными учреждениями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович от «__» _____ 20__ года.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____;

3.2.2. в течении 20 рабочих дней с даты подписания Сторонами Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.3. устанавливать:

4.1.3.1. показатели результативности предоставления Субсидии в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.4.1. отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.2.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.5.1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:

4.1.5.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.2.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. отчета о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии по форме согласно приложению № 2 настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.2.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.6. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем

порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Богданович в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.7. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии установленных пунктом 4.1.3.1. настоящего Соглашения, Главный распорядитель вправе применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение 3 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, не использованного в 20__ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в течении 15 рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.2.2.2. предложения по использованию остатка субсидии;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, утвержденных в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.2. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.4. представлять Главному распорядителю:

4.3.4.1. ежеквартальный отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.5.1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ числа, следующего за отчетным кварталом и годовой отчет не позднее «__» _____ 20__ года;

4.3.4.2. ежеквартальный отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1.2 настоящего Соглашения не

позднее __ числа месяца, следующего за отчетным кварталом и годовой отчет не позднее _____ 20__ года:

4.3.5. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.6. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения:

4.3.6.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6.2. возвращать в бюджет городского округа Богданович Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

Размер средств субсидии, подлежащих возврату, определяется в зависимости от достижения уровня установленных значений показателей результативности использования субсидии в рамках реализации мероприятия Соглашения и рассчитывается по формуле:

$$V = S_{mo} \times k_{cp} / 100\%, \text{ где:}$$

V – размер средств, подлежащих возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены;

S_{mo} – субсидия за счет средств областного бюджета;

k_{cp} – процент возврата средств, который определяется по формуле:

$$k_{cp} = 100\% - ((k_1 + k_2 + \dots + k_i) / n), \text{ где:}$$

$k_1 + k_2 + \dots + k_i$ – процент фактически достигнутого значения показателя результативности от планового. В случае перевыполнения фактического значения показателя результативности от планового учитывается 100-процентный результат его выполнения;

n – количество показателей результативности по мероприятию, предусмотренному Соглашением.

4.3.7. возвращать в бюджет городского округа Богданович средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.8. возвращать неиспользованный в текущем финансовом году остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Богданович, в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году остатка Субсидии на цели, указанные в п. 1.1.1. настоящего Соглашения;

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в 20__ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.3.1.1. уменьшения/увеличения Главным распорядителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления Субсидии.

6.5.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование
Главного распорядителя

Наименование
Получателя

Место нахождения:

Место нахождения:

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

VIII. Подписи Сторон

Краткое наименование
Главного распорядителя

Краткое наименование
получателя Субсидии

_____/_____

_____/_____

Приложение № 1
к соглашению о предоставлении
субсидии некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным учреждением,
образующей инфраструктуру поддержки малого
и среднего предпринимательства на территории
городского округа Богданович

Показатели результативности предоставления субсидии

| № п/п | Наименование софинансируемого мероприятия | Наименование проекта, результаты, достигаемые в ходе выполнения софинансируемого мероприятия | Единица измерения по ОКЕИ/ единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
|----------|---|--|--|-----|------------------------------|--|
| | | | наименование | Код | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Приложение № 2
к соглашению о предоставлении
субсидии некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным учреждением,
образующей инфраструктуру поддержки малого
и среднего предпринимательства на территории
городского округа Богданович

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
предоставления Субсидии по состоянию
на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

| № п/п | Наимено- вание показателя ¹ | Наименование проекта (мероприятия) ² | Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения | | Плановое значение показателя ³ | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|----------|--|--|---|-----|--|--|-----------------------------|--------------------|
| | | | Наимено- вание | Код | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
«__» _____ 20__ г.

¹Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № 1 к настоящему Соглашению.

²Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 3 приложения № 1 к настоящему Соглашению.

³Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 1 к настоящему Соглашению.

Приложение № 3
к соглашению о предоставлении
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
образующей инфраструктуру поддержки малого
и среднего предпринимательства на территории
городского округа Богданович

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г.¹

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Наименование показателя | Код строк и | Наименование софинансируемого мероприятия | Получатель средств | Сумма | |
|--|-------------------|---|-----------------------|-----------------|-------------------------------------|
| | | | | отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | | | | |
| в том числе: потребность в котором подтверждена | 110 | | | | |
| подлежащий возврату в бюджет | 120 | | | | |
| Поступило средств, всего: | 200 | | | | |
| в том числе: из бюджета | 210 | | | | |

| | | | | | |
|--|-----|--|--|--|--|
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | | | | |
| из них: | | | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 | | | | |
| из них: | | | | | |
| средства, полученные при возврате займов | 222 | | | | |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 | | | | |
| проценты за пользование займами | 230 | | | | |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 | | | | |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 | | | | |
| в том числе: Выплаты персоналу, всего: | 310 | | | | |
| из них: | | | | | |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | | | | |
| из них: | | | | | |
| Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | | | | |

| | | | | | |
|---|-----|--|--|--|--|
| из них: | | | | | |
| Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | | | | |
| из них: | | | | | |
| Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если муниципальными актами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего: | 360 | | | | |
| из них: | | | | | |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов | | | | | |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 370 | | | | |
| из них: | | | | | |
| Иные выплаты, всего: | 380 | | | | |

| | | | | | |
|---|-----|--|--|--|--|
| из них: | | | | | |
| Возвращено в бюджет, всего: | 400 | | | | |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | 410 | | | | |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | | | | |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 | | | | |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 | | | | |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | | | | |
| в том числе: требуется в направлении на те же цели | 510 | | | | |
| подлежит возврату в бюджет | 520 | | | | |

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо)(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 4
к соглашению о предоставлении
субсидии некоммерческой организации, не
являющейся муниципальным учреждением,
образующей инфраструктуру поддержки малого
и среднего предпринимательства на территории
городского округа Богданович

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

| № п/п | Наименование показателя ¹ | Наименование проекта (мероприятия) ² | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя результативности (иного показателя) ³ | Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) ⁴ | Объем Субсидии, (тыс. руб.)/ израсходовано Получателем | Корректирующие коэффициенты ⁵ К1 | Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 x гр.9 |
|----------|---|---|------------------------------|-----|---|---|---|---|---|
| | | | Наименование | Код | | | | | |
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | | | |

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

¹ Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в графе 2 приложения № настоящего Соглашения

²Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать наименованию показателя, указанного в 3 приложения № 1 настоящего Соглашения

³ Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в графе 6 приложения № 1 к настоящему соглашению.

⁴ Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в графе 7 приложения № 2 к настоящему соглашению на соответствующую дату.

⁵Заполняется при необходимости.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, образующими
инфраструктуру поддержки малого и
среднего предпринимательства на
территории городского округа
Богданович

Главе городского
округа Богданович

**ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

Изучив порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 12.10.2015 № 2127 сообщаю о согласии участвовать в отборе организаций на право получения субсидии на условиях, установленных данным порядком, и направляю настоящую заявку.

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Дата, место и орган регистрации юридического лица (на основании Свидетельства о государственной регистрации) _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

Почтовый адрес / фактический адрес места нахождения организации, телефон, факс, e-mail: _____

Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)

Количество сотрудников (данные приводятся на последний отчетный период)

Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации

Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, средствах массовой информации (указать ссылки на сайт, средство массовой информации, в котором опубликован материал, время выхода материала в эфир)

В случае признания победителем отбора, берем на себя обязательства подписать соглашение с администрацией городского округа Богданович на предоставление субсидии.

Настоящим подтверждаю отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации

(наименование некоммерческой организации)

принятия арбитражным судом решения о признании

(наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Заявляю, что вся представленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

Приложения к настоящей заявке:

1) Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц на ... листах;

2) Копия устава организации на ... листах;

3) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на ... листах;

4) Справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 19 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на ... листах;

5) Перечень мероприятий, направленных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

Руководитель организации
М.П.

подпись

И.О., Фамилия

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО
И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

1. Грехова Ирина Васильевна, заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике - председатель Комиссии;

2. Молокова Ольга Петровна, начальник отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович - заместитель председателя Комиссии;

3. Рубан Ирина Николаевна, ведущий специалист отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович - секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

4. Попов Дмитрий Владимирович, начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович;

5. Белых Тамара Васильевна, руководитель аппарата администрации городского округа Богданович;

6. Токарев Георгий Викторович, начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович;

7. Злобин Алексей Владимирович, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович;

8. Шауракс Татьяна Андрияновна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИИ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 12.10.2015 № 2127 (далее - Комиссия), создается для отбора некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, которым планируется предоставление субсидии из бюджета городского округа Богданович.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», 08.10.2003, № 202), от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета», 31.07.2007 № 164), Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 12.10.2015 № 2127, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом по отбору некоммерческих организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Организация), для предоставления субсидии.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью работы Комиссии является эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Богданович.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Рассмотрение Заявок Организаций на участие в отборе организаций на право получения субсидии;

- 2.2.2. Проверка представленных Организацией документов;
- 2.2.3. Проведение отбора Организаций на право получения субсидии.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Публикует информацию об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии в газете «Народное слово» с указанием времени и места приема заявлений на участие в отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет;

3.1.2. Осуществляет прием заявок и документов Организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью секретаря Комиссии;

3.1.3. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе и защиту имеющихся в них персональных данных;

3.1.4. Рассматривает на своих заседаниях представленные Заявки и документы Организаций;

3.1.5. Выносит по итогам отбора решения о предоставлении субсидии, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии Организации;

3.1.6. Принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии;

3.1.7. Размещает информацию об итогах отбора на официальном сайте городского округа Богданович.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.2.1. Рассматривать Заявки и документы, представленные Организацией;

3.2.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей Организации.

Глава 4. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации городского округа Богданович по экономике, секретарем Комиссии является ведущий специалист отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович.

4.3. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и органов местного самоуправления городского округа Богданович.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Возглавляет работу Комиссии;

4.4.2. Руководит деятельностью Комиссии;

4.4.3. Утверждает повестку заседания Комиссии;

4.4.4. Подписывает протоколы заседания Комиссии;

4.4.5. Организует контроль исполнения решений Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Обеспечивает публикацию информации об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии в газете «Народное слово» с указанием времени и места приема заявлений на участие в отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок;

4.5.2. Регистрирует заявки в журнале и проверяет на комплектность приложенные к ней документы;

4.5.3. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

4.5.4. Оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее чем за три дня до начала заседания;

4.5.5. Доводит до членов Комиссии материалы, представленные Организацией, подавшей заявку для получения субсидии;

4.5.6. Ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;

4.5.7. По результатам заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о выдаче субсидии или обоснование отказа в предоставлении субсидии;

4.5.8. Обеспечивает размещение итогов отбора на официальном сайте городского округа Богданович не позднее 2 рабочих дней после утверждения итогов отбора.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. До заседания Комиссии изучают представленные материалы;

4.6.2. Вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой Заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии назначаются председателем по окончании срока приема заявок от организаций.

График проведения заседаний Комиссии утверждает председатель Комиссии.

Дата, место и время заседания Комиссии назначаются председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителей Организации. Порядок и очередность рассмотрения документов Организаций устанавливает председатель Комиссии.

5.6. Заявки Организаций на участие в отборе организаций на право получения субсидии рассматриваются в порядке и сроки, установленные порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Богданович до 2022 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 12.10.2015 № 2127.

5.7. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1. О предоставлении Организации субсидии и о сумме субсидии;

5.7.2. Об отказе Организации в предоставлении субсидии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии также указываются:

5.9.1. Список членов Комиссии, присутствующих на заседании, а также список отсутствующих на заседании членов Комиссии с указанием причины отсутствия;

5.9.2. Повестка заседания;

5.9.3. Количество Заявок;

5.9.4. Результаты голосования.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.