

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович.

1.2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 30.10.2018), Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 29.07.2018), Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (в ред. от 18.04.2018), постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативно-правовым актам, муниципально-правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» (в ред. от 20.11.2018).

1.3. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (далее - Организации) в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, с 1 января по 20 декабря года, в течение которого осуществлялось публикование и распространение информации.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Богданович (далее – Администрация).

1.5. Администрация предоставляет субсидии Организациям, прошедшим конкурсный отбор, исходя из критериев, указанных в настоящем Порядке.

1.6. Отбор получателей субсидий производится ежегодно и является компетенцией Администрации. Основными категориями и критериями для отбора получателей субсидий являются следующие показатели:

1.6.1. Регистрация Организаций, претендующих на получение субсидии, в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации, оказывающей населению услуги в сфере печатных СМИ;

1.6.2. Фактическая деятельность по направлениям, предусмотренным Уставом Организации;

1.6.3. Реализация деятельности осуществляется по следующим направлениям:

- информирование населения о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну); о развитии социальной сферы как городского округа, так и всей страны; о развитии предприятий ЖКХ; о благоустройстве территории; о рынке труда; о военно-патриотическом воспитании; о деятельности политических партий и движений; о состоянии окружающей среды и т.д.

- наличие опыта издания нормативно-правовых и других социально значимых материалов, отражающих деятельность органов местного самоуправления;

- публикация объявлений и извещений различной направленности органов местного самоуправления;

- распространение и доставка физическим и юридическим лицам периодического печатного издания.

1.6.4. Соответствие Организаций, претендующих на получение субсидии, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с нормами Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в ред. от 29.07.2018);

1.6.5. Представление Организациями, претендующими на получение субсидии, документов, указанных в пункте 2.3 данного порядка.

1.7. Информация об условиях и порядке предоставления субсидий публикуется в печатном средстве массовой информации, определенном нормативным правовым актом Думы городского округа Богданович, размещается на официальном сайте городского округа Богданович не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения отбора. Дата начала приема заявок – 10 января; дата окончания приема заявок - 25 января.

Администрация публикует в средствах массовой информации и размещает на официальном сайте информацию об изменении условий или отмене конкурсного отбора в том же порядке, какой установлен для публикации объявления об отборе.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Для получения субсидии и участия в отборе Организации в течение семи рабочих дней с момента объявления об отборе представляют секретарю Комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим услуги по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович (далее - Комиссия) (приложение № 2 к Постановлению), заявку на участие в отборе организаций на право получения субсидии (далее - Заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.2. К Заявке прилагаются:

2.2.1. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

2.2.2. Копия устава Организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

2.2.3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней предоставления документов в Комиссию;

2.2.4. Справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 19 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

2.2.5. Справки на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Богданович;

- о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2.6. Справку – расчет затрат, связанных с производством, публикацией и распространением информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.2.7. Справку с плановыми показателями результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3. Заявка с приложенными к ней документами подается Организацией секретарю Комиссии в отдел социальной политики и информации Администрации (далее - Отдел) по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3, кабинет 1-А.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8:00 до 12:00 и с 13:00 до 17:00 час. местного времени.

2.4. Заявка в день ее поступления подлежит регистрации.

Регистрация Заявок осуществляется постоянно по мере их поступления. Датой поступления Заявки является дата ее регистрации.

2.5. Рассмотрение заявок и документов по предоставлению субсидии Организациям осуществляется Комиссией в соответствии с Положением о комиссии (Приложение № 3 к Постановлению).

2.6. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации и органов местного самоуправления городского округа Богданович. В состав Комиссии не могут входить работники Организаций, подавших заявку на участие в отборе.

2.7. Председателем Комиссии является глава городского округа Богданович. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников Отдела.

2.8. По окончании приема заявок председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии с целью отбора Организаций.

2.9. Формой деятельности Комиссии является заседание.

2.10. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема документов.

2.11. Секретарь Комиссии оповещает Организации и членов Комиссии о дате, времени и месте отбора Организаций на заседании Комиссии не позднее, чем за три дня до ее проведения.

2.12. Комиссия вправе принимать следующие решения:

2.12.1. О предоставлении субсидии и о сумме субсидии;

2.12.2. Об отказе в предоставлении субсидии.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.13.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.3. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.13.2. Недостоверность информации, предоставленной получателем субсидии.

2.13.3. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком;

2.14. Размер субсидии рассчитывается исходя из стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади и фактического количества квадратных сантиметров газетных полос, занятых информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович по следующей формуле:

$S = P \times C_s \times k$, где

S- размер предоставляемой субсидии, руб.

Р- объем газетной площади, занимаемой информационными материалами о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, кв.см.

Сс – себестоимость 1 кв.см. газетной площади (из справки – расчета), руб.;

k – плановый коэффициент инфляции.

2.15. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели установленные в п.1.3 настоящего Порядка.

2.16. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидий.

В случае соответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка, администрация заключает с Организацией соглашение о предоставлении субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 09.02.2018 № 9 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее – Соглашение). Решение о заключении Соглашения оформляется протоколом Комиссии.

При условии, если отбор на получение субсидий прошли несколько Организаций одновременно, то субсидии предоставляются пропорционально сумме, указанной в заявлении обратившихся, исходя из суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации на текущий финансовый год.

2.17. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Богданович;

- получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.18. Иные требования:

- получатели субсидий обязуются обеспечивать достижение показателей результативности, установленных администрацией (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- администрация осуществляет оценку достижения получателем субсидий показателей результативности;

- при недостижении получателем субсидий значений показателей результативности администрация вправе предъявить требование о возврате субсидии;

- обязательным условием предоставления субсидий является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

2.19. Порядок финансирования, организация расчетов, предоставление отчетности.

Предоставление субсидий Организациям осуществляется на основании Соглашения, заключенного между администрацией и Организациями на основании документов, указанных в 2.3 настоящего Порядка.

Для получения субсидий Организации, с которыми заключено соглашение, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за который требуется возмещение фактически понесенных затрат и до 20 декабря текущего года включительно (за IV квартал), представляют в администрацию финансовый отчет о фактически понесенных затратах по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Администрация в течение 10 календарных дней осуществляет перечисление субсидий в установленном порядке на счет получателя субсидий, открытый в российской кредитной организации.

Администрация вправе инициировать приостановление выплаты субсидий в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Показателем результативности мероприятий, связанных с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, является тираж с допустимой погрешностью в сторону уменьшения тиража 10 процентов в полугодие. В случаях публикации нормативно-правовых актов городского округа Богданович в специальных выпусках печатных изданий показателем результативности является количество номеров.

3.2. Для осуществления контроля за достижением показателей результативности, получатель субсидии предоставляет в администрацию не позднее 25 декабря года, в течение которого осуществлялось публикование и распространение информации, отчет о достижении значений показателей результативности, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным требованием является проверка главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, а также согласие получателей субсидии на осуществление таких проверок.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в администрацию документов для получения субсидий несут Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, предъявляются требования о возврате субсидии.

4.4. При получении от администрации требования об обеспечении возврата субсидии Организации обязаны в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидии. При невозврате субсидии в указанный срок администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

4.5. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное представление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными

учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович.

4.6. При выявлении Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения настоящего Порядка, Организации направляется требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, в целях возмещения
фактически понесенных затрат в связи с оказанием
услуг по производству, публикации и распространению
информации о деятельности органов местного
самоуправления городского округа Богданович,
нормативно-правовых актов органов местного
самоуправления городского округа Богданович в
периодических печатных изданиях, распространяемых
на территории городского округа Богданович

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИЙ

Изучив Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, сообщаю о согласии участвовать в отборе организаций на право получения субсидии на условиях, установленных данным порядком, и направляю настоящую заявку.

Сведения о печатном издании

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма	
Почтовый адрес / фактический адрес места нахождения организации, телефон, факс, e-mail.	
ИНН	
ОГРН	
ОКПО	
Банковские реквизиты	
Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон.	
Ф.И.О. главного бухгалтера, контактный телефон.	
Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
Тематика и (или) специализация	
Наличие опыта издания нормативно-правовых	

и других социально значимых материалов, отражающих деятельность органов местного самоуправления (лет)	
Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг (лет)	
Территория распространения	
Форма распространения	
Тираж	
Наличие сайта	
Наличие квалифицированного персонала (средний стаж работы в СМИ)	

В случае признания победителем отбора берем на себя обязательства подписать Соглашение с администрацией городского округа Богданович на предоставление субсидии.

Заявляю, что вся представленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

Приложения к настоящей заявке:

1) Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц на ... листах;

2) Копия устава Организации на ... листах;

3) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на ... листах;

4) Справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 19 по Свердловской области об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на ... листах;

5) Справки:

- об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Богданович;

- о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

6) Справка – расчет затрат, связанных с производством, публикацией и распространением информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

7) Справка с плановыми показателями результативности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

(Должность руководителя некоммерческой
организации)

(Подпись)

(Ф.И.О. Руководителя некоммерческой
организации)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, в целях возмещения
фактически понесенных затрат в связи с оказанием
услуг по производству, публикации и распространению
информации о деятельности органов местного
самоуправления городского округа Богданович,
нормативно-правовых актов органов местного
самоуправления городского округа Богданович в
периодических печатных изданиях, распространяемых
на территории городского округа Богданович

Справка-расчет затрат

(себестоимость 1 кв.см газетной площади), связанных с производством,
публикацией и распространением информации о деятельности органов местного
самоуправления городского округа Богданович, нормативно-правовых актов
органов местного самоуправления городского округа Богданович в
периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского
округа Богданович (далее информационные материалы) на _____ год по итогам
предыдущего года

(получатель субсидии)

№п/п	Характеристики издания, виды затрат	Значение строки
1	Количество номеров газеты, экз.	
2	Общий тираж, экз.	
3	Количество полос в общем тираже	
4	Средний тираж, экз. (значение стр.2/значение стр.1)	
5	Среднее количество полос в одной газете (значение стр.3/ значение стр.2)	
6	Всего затрат, руб., в том числе	
7	Фонд оплаты труда, руб.	
8	Начисления на ФОТ, руб.	
9	Затраты на выпуск газеты, руб.	
10	Себестоимость одного экземпляра газеты (значение стр.6/ значение стр.2)	
11	Себестоимость одной полосы с учетом тиража (значение стр.10 x значение стр.4/ значение стр.5)	
12	Себестоимость 1 кв.см газетной площади (значение стр.11/1000 кв.см (одна газетная полоса))	
13	Объем газетной площади, планируемой для публикации информационных материалов за период с 1 января по 20 декабря текущего года включительно, кв.см	
14	Сумма субсидии (значение стр.12 x значение стр.13), руб.	
15	Сумма субсидии с учетом коэффициента инфляции (значение стр. 14 x коэффициент инфляции)	

Достоверность сведений, указанных в справке-расчете подтверждаю, не возражаю против
проверки сведений и документов главным распорядителем бюджетных средств.

Руководитель организации _____ (ФИО)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, в целях возмещения
фактически понесенных затрат в связи с оказанием
услуг по производству, публикации и распространению
информации о деятельности органов местного
самоуправления городского округа Богданович,
нормативно-правовых актов органов местного
самоуправления городского округа Богданович в
периодических печатных изданиях, распространяемых
на территории городского округа Богданович

Плановые показатели результативности
на 20__ год

№ п/п	Наимено- вание показателя	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наимено- вание	Код		
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ (ФИО)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, в целях возмещения
фактически понесенных затрат в связи с оказанием
услуг по производству, публикации и распространению
информации о деятельности органов местного
самоуправления городского округа Богданович,
нормативно-правовых актов органов местного
самоуправления городского округа Богданович в
периодических печатных изданиях, распространяемых
на территории городского округа Богданович

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование организации)

о фактически понесенных затратах по производству, публикации и
распространению информации о деятельности органов местного самоуправления
городского округа Богданович, нормативно-правовых актов органов местного
самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных
изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович
(далее информационные материалы)

за _____ 20__ г.
(квартал)

№ п/п	Объем газетной площади, занимаемой информационными материалами, опубликованных в печатном издании	Себестоимость 1 кв.см газетной площади	Размер субсидии (значение гр.2 x значение гр.3)
1	2	3	4

Руководитель организации _____ (ФИО)
(подпись)

Главный бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся
муниципальными учреждениями, в целях возмещения
фактически понесенных затрат в связи с оказанием
услуг по производству, публикации и распространению
информации о деятельности органов местного
самоуправления городского округа Богданович,
нормативно-правовых актов органов местного
самоуправления городского округа Богданович в
периодических печатных изданиях, распространяемых
на территории городского округа Богданович

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
за 20__ год

Наименование Получателя _____

№ п/п	Наимено- вание показателя	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наимено- вание	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель организации _____ (ФИО)

М.П.