

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 26.02.2019 № 361

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств» города Богдановича в новой редакции

г. Богданович
2019

1. Общие положения

1.1 Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Богдановича, именуемое в дальнейшем «Школа», созданного решением исполнительного комитета Богдановичского районного совета депутатов, трудящихся от 05.09.1961 № 298 в качестве Детской музыкальной школы, переименованного в муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» постановлением мэра Богдановичского района от 08.12.1997 № 930, и являющегося правопреемником Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Богдановичская художественная школа» на основании постановления главы муниципального образования «Богдановичский район» от 09.10.2001 № 954.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Богдановича. Сокращенное фирменное наименование: МБУ ДО «ДШИ» г. Богдановича.

1.3. Школа является учреждением дополнительного образования в области художественного образования.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип – бюджетное учреждение.

1.5. Учредителем Школы является муниципальное образование - городской округ Богданович. Функции и полномочия учредителя Школы осуществляет администрация городского округа Богданович (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 623530, Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, улица Советская, дом 3.

1.6. Координацию и контроль деятельности Школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» по соглашению с Учредителем.

1.7. Собственником муниципального имущества, закрепленного за Школой является городской округ Богданович. Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее – Комитет).

1.8. Юридический и фактические адреса Школы:

Юридический адрес: 623530, Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, улица Ленина, дом № 16;

Фактические адреса:

623530, Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, улица Ленина, дом № 16;

623532, Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, улица 1 квартал, дом № 5.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет собственное наименование, обособленное имущество (на праве оперативного управления), собственную бухгалтерию, самостоятельный баланс, смету, лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович для учета операций со средствами, полученными из бюджета городского округа

Богданович, областного бюджета и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности. Может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.11. Школа имеет круглую печать установленного образца, со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, эмблему, другие реквизиты, регистрируемые в установленном порядке.

1.12. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.13. Право на образовательную деятельность возникает у Школы с момента выдачи лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.14. Предоставление услуг Школы осуществляется на основании муниципального задания на оказание соответствующих услуг.

1.15. Отношения Учредителя и Школы регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.

1.16. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение Устава Школы;
- назначение и увольнение директора Школы;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) Школы;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой;
- согласование вопросов открытия филиалов, новых отделений, структурных подразделений Школы;
- осуществление контроля над соответствием деятельности Школы настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации;
- внесение изменений и дополнений в Устав Школы;
- реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- согласовывание штатного расписания;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью;
- иные полномочия Учредителя определяются настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

1.17. К компетенции Школы относятся:

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик финансового процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение компонента Школы, образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью Школы, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Школы, иных локальных актов;
- формирование контингента обучающихся, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы;
- содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Школе деятельности общественных (в том числе детских) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

1.18. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования учащихся Школы;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Школы;
- соблюдение требований пожарной безопасности и санитарного законодательства;
- иная ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

1.19. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе этих объединений и организаций.

1.20. Школа в соответствии с действующим законодательством и по согласованию с Учредителем вправе участвовать в создании школ – комплексов, в деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием

коммерческих и некоммерческих организаций, попечительских и иных советов. Школа вправе вести культурное международное сотрудничество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Школа действует в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании настоящего Устава, договора с Учредителем.

1.22. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

1.23. Образовательные программы Школы осваиваются в форме очного обучения.

2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными актами полномочий:

– развитие сферы культуры и искусства на территории городского округа Богданович;

– повышение образовательного и культурного уровня населения городского округа Богданович.

2.2. Основной целью Школы является образовательная деятельность по реализации дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

Основными задачами Школы являются:

- выявление одаренных в области искусства детей путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;

- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;

- организация и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач, Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. образовательная деятельность :

- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программы в области искусств;

- реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программы в области искусств по направлениям:

- Декоративно-прикладное творчество (срок обучения 5; 8 лет)
- Духовые и ударные инструменты (срок обучения 5; 8 лет)
- Живопись (срок обучения 5; 8 лет)
- Искусство театра (срок обучения 5; 8 лет)
- Искусство цирка (срок обучения 8 лет)
- Музыкальный фольклор (срок обучения 8 лет)
- Народные инструменты (срок обучения 5; 8 лет)
- Струнные инструменты (срок обучения 8 лет)
- Фортепиано (срок обучения 8 лет)
- Хореографическое творчество (срок обучения 5; 8 лет)
- Хоровое пение (срок обучения 8 лет)
- Инструменты эстрадного оркестра (срок обучения 5; 8 лет)
- Дизайн (срок обучения 5 лет)

а также:

2.3.2. культурно-просветительская деятельность,

2.3.3. методическая деятельность,

2.3.4. творческая деятельность.

2.4. Школа вправе в рамках основной деятельности оказывать населению и организациям дополнительные платные образовательные услуги:

- раннее эстетическое развитие детей;
 - обучение по дополнительным образовательным программам;
 - художественное образование дошкольников;
 - программы по адаптации детей к обучению в школе;
 - преподавание специальных курсов и дисциплин;
 - репетиторство по специально составленным программам;
 - занятия с учащимися углубленным изучением предметов;
 - организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинары, учеба, стажировка преподавателей других школ);
 - методические консультации;
 - проведение платных выставок, концертов;
 - экскурсионное и культурно-массовое обслуживание;
 - реализация творческих работ учащихся и преподавателей через выставки
- продажи;

2.5. Деятельность Школы может осуществляться по следующим направлениям:

- художественное, музыкальное, цирковое, хореографическое, вокальное, театральное творчество;
- преподавание различных видов и жанров искусства, в том числе дизайн, фотоискусство, компьютерная графика и музыкально-компьютерные технологии;
- научные исследования в области искусства;

2.6. Реализация образовательных программ в области искусств основана на принципах непрерывности и преемственности и направлена на выявление одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, профессиональное становление, развитие обучающихся, основанное на возрастных, эмоциональных,

интеллектуальных и физических факторах, а также последовательное прохождение взаимосвязанных этапов профессионального становления личности.

2.7. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Школой и утверждаются Учредителем. Дополнительные платные образовательные услуги предоставляются в порядке, определенном Положением об их предоставлении.

2.8. Взаимоотношения Школы и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируется договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение по дополнительным платным образовательным услугам, обязанности сторон договора и иные условия.

2.9. Виды предпринимательской деятельности Школы:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других организаций (с согласия Учредителя);
- сдача в аренду имущества;

2.10. Учредитель вправе приостановить любую деятельность Школы, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности.

2.11. Школа вправе оспорить решение Учредителя о приостановлении деятельности в судебном порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса по программам дополнительного образования детей и взрослых

3.1. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются для детей.

3.2. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.4. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией.

3.5. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.

3.6. Образовательная деятельность Школы осуществляется на учебных занятиях и внеурочных мероприятиях. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Школе в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые учебные занятия;

- индивидуальные учебные занятия по специальным дисциплинам;
- самостоятельная (домашняя) работа учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами;
- культурно-просветительные мероприятия (лекции, беседы, концерты, выставки, театрализованные представления, тематические праздники);
- внеурочные классные мероприятия, в том числе: посещение с преподавателем выставочных и концертных залов, музеев, театров, выставок, классные собрания, творческие встречи.

3.7. Домашние задания даются учащимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.8. Расписание занятий обучающихся составляется с учетом требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников, пожеланий родителей (законных представителей), с учетом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм, специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.). Продолжительность академического часа составляет 45 минут. Для учащихся подготовительного отделения и отделения раннего эстетического развития проводятся индивидуальные и групповые занятия по 30 минут.

3.9. Выпускники Школы, проявившие способности, приказом директора могут быть зачислены в класс профессиональной ориентации по выбранной образовательной программе для подготовки к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения.

4. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств

4.1. Формы, минимум содержания, структура, условия реализации и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.2. При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств предусматриваются аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.3. Школа самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

4.4. Освоение указанных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

4.6. Прием и порядок отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании Правил приема и порядка отбора детей в Школу в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

4.7. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация, процедура перевода, процедура отчисления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

5. Порядок формирования и использования имущества

5.1. Для выполнения Школой целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, Собственник закрепляет за ней здания, сооружения, оборудование и другое имущество, являющееся собственностью городского округа Богданович, которое находится в оперативном управлении Школы, отражается на самостоятельном балансе Школы, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Земельные участки закреплены за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

5.2. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств приобретено.

5.3. Источники формирования имущества Школы:

– имущество, переданное Школе Учредителем на правах оперативного управления в соответствии с нормативами и процедурой, установленными для муниципальных учреждений, оформленное в виде приложения к договору с Учредителем, являющегося его неотъемлемой частью;

– имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

– имущество, полученное Школой в дар от юридических и физических лиц.

5.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, переданным Собственником, Школа обязана:

- обеспечить сохранность переданного имущества, его эффективное использование для выполнения уставных целей и видов деятельности;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, закрепленного на правах оперативного управления;
- осуществлять капитальный и оперативный ремонт имущества, закрепленного за Школой.

5.5. Имущество, приобретенное на средства Учредителя взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление.

5.6. Списанное имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания, утвержденного в установленном порядке. Изменение перечня имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к договору.

5.7. Имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход, деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Школы, учитывается на отдельном балансе, используется в соответствии с уставными целями и изъятию Учредителем не подлежит, за исключением недвижимого и особо ценного имущества.

5.8. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным имуществом, закрепленным за ней Собственником или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества.

5.9. Особо ценным движимым имуществом является имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются администрацией городского округа Богданович.

5.10. Недвижимое и особо ценное имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.11. Школа вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущество, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Школа вправе вносить указанное выше имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать это имущество в качестве учредителя или участника.

5.12. Школа вправе, с согласия Собственника, сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления.

5.13. Школа ежегодно отчитывается перед Собственником имущества об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Собственником имущества.

6. Финансовая и хозяйственная деятельность Школы

6.1. Учредитель учреждения обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы учреждения.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания осуществляется в соответствии с законодательством РФ в виде субсидий и бюджетных инвестиций на возмещение нормативных затрат на финансовое обеспечение муниципального задания оказание услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели.

6.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Школа ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в своей деятельности подотчетна Учредителю.

6.5. Муниципальное задание формируется в соответствии с предусмотренными в уставе основными видами деятельности, на основе перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и (или) юридическим лицам на очередной финансовый год и плановый период.

6.6. Школа не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

6.7. Условия и порядок формирования муниципального задания, порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

6.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, гражданам и юридическим лицам.

6.9. Источники финансового обеспечения деятельности Школы:

– субсидии из бюджета городского округа Богданович в соответствии с договором между Учредителем и Школой на финансовое обеспечение муниципального задания;

– средства от предпринимательской и иной, приносящей доходы, деятельности Школы;

– добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

– целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;

– субсидии на иные цели;

– бюджетные инвестиции;

– другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– средства, полученные Школой от предоставления дополнительных платных образовательных услуг;

Положение и перечень дополнительных платных образовательных услуг утверждается постановлением Главы городского округа Богданович, с учётом обеспечения доступности образования.

6.10. Школа самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовые средства, используются на следующие цели:

- оплату труда работников Школы;
- начисления на оплату труда;
- укрепление и содержание материально – технической базы;
- проведение текущих и капитальных ремонтов;
- развитие учебной и материально-технической базы;
- совершенствование структуры Школы;
- проведение экспериментальной, методической, научной работы;
- реализация системы воспитательной и внешкольной работы;
- поощрение работников Школы;
- оплату расходов на повышение квалификации работников Школы, командировки, участие в кустовых, областных, региональных и иных конкурсах, конференциях, семинарах, советах профессиональных объединений;
- осуществление мероприятий маркетинга, рекламы;
- обеспечение иных потребностей в деятельности школы, утвержденных административным Советом Школы.

6.11. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей Учредителем.

6.12. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Комитета и Учредителя.

6.13. Если директор Школы, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Школы имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки, указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Комитет и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения, должна быть одобрена Комитетом и Учредителем.

6.14. Школа не вправе без согласия Учредителя заключать договоры, вследствие которых для Школы возникают обязательства, порождающие ответственность Школы по этим обязательствам в размере, превышающем сумму находящихся в ее распоряжении денежных средств.

6.15. Неиспользованные средства изъятию не подлежат и используются в последующие периоды.

6.16. Неиспользованные в текущем году остатки целевых субсидий подлежат перечислению в бюджет городского округа Богданович.

7. Органы управления и их компетенция

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления Школы являются: административный совет Школы, методический совет Школы, педагогический совет Школы и общее собрание трудового коллектива Школы.

7.2. Общее собрание трудового коллектива Школы.

Трудовой коллектив Школы состоит из граждан, участвующих своим трудом в её деятельности на основе трудового договора. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается два раза в год.

Трудовой коллектив имеет право:

- вносить изменения в Устав Школы, Программу развития Школы, правила внутреннего трудового распорядка Школы, коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Педагогический совет Школы.

Председателем Педагогического совета является директор Школы. В педагогический совет входят педагогические работники Школы. Педагогический совет осуществляет руководство Школой в части организации образовательного процесса.

Полномочия педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение концепции, программы развития Школы;
- рассмотрение вопросов об отчислении учащихся, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации и другие вопросы, касающиеся педагогического процесса Школы;

- рассмотрение и обсуждение планов учебной и методической работы Школы;

- рассмотрение состояния и итогов учебной, воспитательной и методической работы Школы.

- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации настоящим уставом, договором между Учредителем и Школой.

Решения педагогического совета оформляются протоколами. Решения педагогического совета проводятся приказами директора Школы.

7.4. Методический совет Школы.

В состав совета входят заведующие отделениями, наиболее опытные преподаватели Школы. Руководит советом Школы заместитель директора по учебной части. Состав совета утверждается приказом директора Школы.

Совет осуществляет методическую работу в Школе:

- готовит на педагогический совет Школы вопросы по проблемам преподавания учебных предметов, по содержанию образования, проведению экспериментов, апробации новых учебных программ, критериям оценки знаний и умений учащихся;

- организует повышение квалификации преподавателей, готовит заключения по деятельности педагогов при их аттестации;

- анализирует состояние и вносит предложения администрации Школы по формированию учебно-методического и натурального фондов, учебных пособий, технических средств обучения;

- вносит предложения и организует проведение выставок учебных и творческих работ учащихся, концертов и конкурсов по специальным дисциплинам.

- разрабатывает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые и календарные графики;

- осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требований к поступающим в Школу, порядок и сроки аттестации учащихся.

Решения совета Школы оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и представляются на рассмотрение педагогическому совету.

7.5. Административный совет Школы:

В состав совета входят заместители директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам. Руководит административным советом Школы директор. Состав совета утверждается приказом директора Школы.

Совет осуществляет административную работу в Школе:

- рассмотрение вопросов соблюдения педагогической этики в ходе учебно-воспитательного процесса;

- рассмотрение вопросов по нарушению работниками Школы трудовой дисциплины, учебного процесса;

- подготовка на педагогический совет Школы вопросы по проблемам хозяйственной и организационной, учебной работы Школы, по содержанию и использованию имущества.

- анализирует состояние и вносит предложения по деятельности всех структурных подразделений Школы;

- утверждает необходимые расходы на деятельность школы в случае, если они не направлены на обеспечение образовательного процесса;

- готовит проекты нормативных документов Школы.

7.6. Непосредственное руководство Школой осуществляет назначаемый Учредителем директор. Полномочия, права и обязанности директора определяются настоящим Уставом и трудовым договором.

7.7. Директор Школы:

– действует на основе единоначалия, без доверенности представляет интересы Школы, заключает от ее имени договоры, в том числе трудовые, распоряжается имуществом Школы в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства или финансовом органе городского округа Богданович, издает приказы, обязательные для работников Школы;

– осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

– планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы учреждения;

– несет ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

– утверждает штатное расписание и согласовывает его с Учредителем, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним, размер премирования работников, объем педагогической нагрузки работников, расписание занятий, другие регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

– выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными правовыми актами Школы;

7.8. Директор Школы вправе отменить решение общего собрания трудового коллектива Школы, педагогического совета Школы в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Школы, иным локальным правовым актам Школы.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются: педагогические работники Школы (преподаватели, концертмейстеры), учащиеся, родители (законные представители).

Права и обязанности участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами Школы.

8.2. Педагогические работники имеют право:

– на участие в управлении Школой в порядке, определяемом уставом;

– на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

8.3. Педагогические работники обязаны:

– выполнять условия трудового договора;

- соблюдать положения Устава, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, утвержденное расписание занятий;
- на высоком профессиональном уровне преподавать свой предмет, постоянно повышать свою педагогическую квалификацию;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- присутствовать на педагогических советах Школы, общих собраниях трудового коллектива Школы;
- четко планировать свою учебно-воспитательную деятельность;
- соблюдать правила ведения учебной документации;
- уважительно относиться к сотрудникам, учащимся, родителям (законным представителям);
- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья детей во время учебных занятий и внеклассных мероприятий.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.4. Учащиеся имеют право:

- на получение дополнительного образования, на ускоренный курс обучения; на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на участие в общественной жизни Школы;
- на обращения с заявлениями и обращениями к администрации Школы;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии образовательного учреждения и при успешном прохождении аттестации;

8.5. Учащиеся Школы обязаны:

- выполнять положения Устава Школы, правила внутреннего распорядка, правила для учащихся и иные, предусмотренные Уставом локальные акты;

– посещать уроки согласно расписанию и выполнять задания, предусмотренные учебным планом;

– бережно относиться к имуществу Школы;

– быть вежливыми в обращении с преподавателями, сотрудниками Школы.

8.6. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать с учетом мнения ребенка, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

– знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости ребенка;

– защищать права и законные интересы ребенка;

– обращаться с предложениями по совершенствованию образовательного процесса;

– присутствовать на уроках и заседаниях педагогического совета Школы с разрешения администрации Школы;

– участвовать в организации и деятельности попечительского совета;

– производить перечисления на счет Школы добровольных пожертвований.

8.7. Родители (законные представители) обязаны:

– соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– исполнять условия договора, заключенного со Школой;

– осуществлять контроль и помощь в организации рабочего дня ребенка;

– нести солидарную ответственность за качество обучения ребенка;

– обеспечить ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в Школе, а также нормальные условия для занятий ребенка дома;

– посещать родительские собрания, приходить в Школу по просьбе преподавателей или администрации Школы;

– возмещать ущерб, нанесенный Школе

– производить оплату за обучение учащегося, на условиях, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг.

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

8.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

9. Трудовые отношения в Школе

9.1. Для осуществления уставной деятельности Школа комплектуется управленческим, педагогическим и вспомогательным персоналом из числа специалистов соответствующей квалификации, годных по медицинским показаниям для работы в детском образовательном учреждении.

9.2. Трудовые отношения в Школе регулируются законодательством о труде.

9.3. Формы и размеры оплаты труда преподавателей Школы устанавливаются с учетом разряда, квалификационной категории, учебной нагрузки и определяются на основании Положения об оплате труда работников муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств» города Богдановича, Коллективного договора.

Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Школе, определяется и законом «Об образовании».

9.4. Условия труда и его оплаты определяются договором между Школой и работником в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, штатным расписанием, правилами внутреннего распорядка. Выполнение работником работ, не предусмотренных договором и должностными обязанностями, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.5. Работники школы имеют право на материальную помощь, размеры и условия оказания которой определены Положением об оказании материальной помощи работникам МБУ ДО «Детская школа искусств» города Богдановича.

9.6. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза или другого уполномоченного органа.

9.7. Режим работы образовательного учреждения определен шестидневной рабочей неделей. Выходной день - воскресенье. Время работы учреждения с 8.00 до 20.00.

10. Реорганизация и ликвидация Школы

10.1. Школа может быть реорганизована в другую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет нарушения её обязательств или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.2. Ликвидация Школы может осуществляться по инициативе Учредителя либо по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем, собственником имущества или уполномоченным ими органом. Учредитель, собственник или уполномоченный ими орган устанавливает сроки проведения ликвидации, а также срок для подачи требований кредиторами, который не может быть менее двух месяцев с момента объявленной ликвидации.

10.4. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению имуществом Школы;

10.5. Ликвидационная комиссия:

- помещает в печати публикацию о ликвидации, в порядке и сроки заявления требований кредиторами;
- проводит работу по взиманию дебиторской задолженности Школы и выявлению требований кредиторов;
- оценивает наличное имущество Школы;
- рассчитывается с кредиторами, составляет ликвидационный баланс и представляет его органу, назначившему ликвидационную комиссию;
- исполняет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Учредителем.

10.6. Денежные средства и иное имущество, приобретенное на бюджетные средства или выделенные для решения уставных задач Школы Учредителем и собственникам её имущества, после расчетов с кредиторами, возвращаются соответственно Учредителю и собственнику имущества.

10.7. Школа считается ликвидированной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.8. При реорганизации Школы документы по личному составу передаются её правопреемнику, а при ликвидации передаются на архивное хранение.

11. Дополнительные положения

11.1. Изменения и дополнения в Устав Школы вносятся на основании решения общего собрания трудового коллектива Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

11.2. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- 1) положения;
- 2) правила;

- 3) инструкции, в том числе должностные;
- 4) приказы, распоряжения директора Школы;
- 5) постановления, распоряжения.

11.3. Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.