

**Порядок**  
предоставления субсидии некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически  
понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и  
распространению информации о деятельности органов местного самоуправления  
городского округа Богданович в периодических печатных изданиях,  
распространяемых на территории городского округа Богданович

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, с 1 января по 20 декабря года в котором осуществлялось опубликование и распространение информации (далее - Порядок).

Конкурсный отбор проводится в целях повышения качества информирования граждан о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович.

Освещение деятельности включает в себя подготовку и размещение информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Богданович, о развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации органов местного самоуправления городского округа Богданович, публикацию муниципальных правовых актов.

2. Предоставление субсидии (далее - субсидия) победителю отбора осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидии является администрация городского округа Богданович (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями и соответствующие следующим требованиям:

1) участник конкурса зарегистрирован в качестве СМИ и распространяет периодическое издание на территории городского округа Богданович;

2) участник конкурса не является религиозной организацией, политической партией, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

3) участник отбора не получает на дату проведения отбора средства из местного бюджета на цели, установленные настоящим Порядком;

4) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Богданович, и просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Богданович.

5) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату проведения отбора;

6) участник конкурса на дату проведения отбора не находится в процессе ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена.

5. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления включает в себя:

- опубликование муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения;
- доведение до сведения жителей городского округа Богданович официальной информации о социально-экономическом развитии муниципального образования и иной информации, созданной в пределах своих полномочий органами местного самоуправления и направленной для размещения в печатном издании органами местного самоуправления на бумажном носителе либо в электронном виде.

6. Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, проверку целевого использования субсидии, является Администрация.

## Раздел II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

7. Администрация ежегодно проводит отбор, по результатам которого организации предоставляется субсидия на безвозмездной основе (далее - конкурс).

Для проведения конкурса Администрация ежегодно:

- устанавливает время и место, сроки приема заявлений организаций на участие в конкурсе;
- устанавливает дату проведения отбора;
- публикует объявление об условиях и сроках проведения конкурса на официальном сайте (<http://www.gobogdanovich.ru>) с указанием времени и места приема заявлений на участие в конкурсе, почтового адреса для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также

контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе не позднее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявительных документов;

- осуществляет прием заявительных документов организаций;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;
- определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов (далее - участники конкурса), а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;
- организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;
- в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомления участникам конкурса.

8. Для участия в конкурсе организации необходимо представить заявку, которая должна включать:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из местного бюджета в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копию свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенную руководителем копию устава некоммерческой организации;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие учреждения в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

7) справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Богданович, и просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Богданович.

9. Некоммерческие организации могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы).

10. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном носителе.

11. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

12. Заявка на участие в конкурсе представляется в отдел внутренней политики администрации городского округа Богданович непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

13. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

14. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе отдел внутренней политики администрации городского округа Богданович организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

15. В срок не более 7 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

16. В ходе оценки представленных заявок конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

17. Победитель конкурса определяется в следующем порядке: заявки, представленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией (далее – Комиссия) по критериям, указанным в пункте 18 настоящего Порядка.

Комиссия:

- определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;
- рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе;
- определяет победителя конкурса;
- в случае участия в конкурсе только одного участника, принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с единственным участником конкурса.

По итогам рассмотрения заявок и определения победителя, составляется протокол.

Председателем Комиссии является глава городского округа Богданович, который руководит ее деятельностью, утверждает повестку, подписывает протоколы.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Итоги конкурса утверждаются постановлением администрации городского округа Богданович.

Администрация в срок не позднее трех дней после утверждения итогов конкурса размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте в сети Интернет.

18. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

№ п/п	Критерии отбора
1.	Соответствие направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия: не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 1 балл, соответствует – 2 балла
2.	Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 3 лет: да – 1 балл, нет – 0 баллов
3.	Периодичность выхода печатного издания в свет в неделю: не менее 1 раза – 1 балл, 2 раза и более – 2 балла
4.	Тираж печатного издания: 0 – min, 3 - max
5.	Стоимость 1 кв. см размещения информации: 0 – min, 3 – max

### Раздел III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

19. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных получателей субсидии документов требованиям, определенным пунктом 4 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком.

20. По итогам конкурса между Администрацией и победителем конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович (далее - Соглашение) по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 09.02.2018 № 9 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

21. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Получатель субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить Соглашение должен соответствовать следующим условиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Богданович, и просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом Богданович;
- получатель субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена;
- обязательным условием предоставления субсидий является согласие соответственно получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий, на осуществление администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

22. Размер фактически понесенных затрат рассчитывается исходя из стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади и фактического количества квадратных сантиметров газетных полос, занятых информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович по следующей формуле:

$$S = P \times Cc \times k, \text{ где}$$

S-размер предоставляемой субсидии, руб.

P-объем газетной площади, занимаемой информационными материалами о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, кв. см.

Cc-себестоимость 1 кв. см. газетной площади, руб.

k-плановый коэффициент инфляции.

Себестоимость 1 кв.см. газетной площади рассчитывается победителем конкурса согласно справки-расчета затрат согласно приложения № 2 к настоящему Порядку и предоставляется в Администрацию до 10-го числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, за который требуется возмещение фактически понесенных затрат и до 20 декабря текущего года включительно (за IV квартал).

23. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка.

24. Администрация в течение 10 календарных дней осуществляет перечисление субсидии в установленном порядке на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

25. Администрация вправе инициировать приостановление выплаты субсидии в случае установления фактов нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

#### Раздел IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

26. Для получения субсидии организация, с которой заключено соглашение, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за который требуется возмещение фактически понесенных затрат и до 20 декабря текущего года включительно (за IV квартал), представляет в Администрацию финансовый отчет о фактически понесенных затратах по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

#### Раздел V. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

27. При предоставлении субсидии обязательным требованием является проверка главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, а также согласие получателей субсидии на осуществление таких проверок.

28. Ответственность за достоверность представляемых в администрацию документов для получения субсидий несут получатели субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

29. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности, предъявляются требования о возврате субсидии.

30. При получении от Администрации требования об обеспечении возврата субсидии организации обязаны в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидии. При невозврате

субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

31. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное представление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович.

32. При выявлении Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения настоящего Порядка, организации направляется требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, в целях возмещения  
фактически понесенных затрат в связи  
с оказанием услуг по производству,  
публикации и распространению  
информации о деятельности органов  
местного самоуправления городского  
округа Богданович в периодических  
печатных изданиях, распространяемых  
на территории городского округа  
Богданович

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ  
НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

Сообщаю о согласии участвовать в отборе организаций на право получения субсидии на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, и направляю настоящую заявку.

**Сведения о печатном издании**

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма	
Почтовый адрес фактический адрес места нахождения организации, телефон, факс, e-mail.	
ИНН ОГРН ОКПО	
Банковские реквизиты	
Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон	
Реквизиты документов, подтверждающих полномочия руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера, контактный телефон	

Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
Тематика и (или) специализация	
Наличие опыта издания нормативно-правовых и других социально значимых материалов, отражающих деятельность органов местного самоуправления (лет)	
Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг (лет)	
Территория распространения	
Форма распространения	
Тираж	
Наличие сайта	
Наличие квалифицированного персонала (средний стаж работы в СМИ)	

В случае признания победителем отбора беру на себя обязательства подписать Соглашение с администрацией городского округа Богданович на предоставление субсидии.

Заявляю, что вся представленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

С требованиями, предусмотренными Порядком, ознакомлен и согласен.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Руководителя  
некоммерческой организации)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, в целях возмещения  
фактически понесенных затрат в связи  
с оказанием услуг по производству,  
публикации и распространению  
информации о деятельности органов  
местного самоуправления городского  
округа Богданович в периодических  
печатных изданиях, распространяемых  
на территории городского округа  
Богданович

Справка-расчет затрат  
(себестоимость 1 кв. см газетной площади), связанных с производством,  
публикацией и распространением информации о деятельности органов местного  
самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных  
изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович  
за \_\_ квартал 20\_\_ года

(получатель субсидии)

№ п/п	Характеристики издания, виды затрат	Значения строки
1	Количество номеров газеты, экз.	
2	Общий тираж, экз.	
3	Количество полос в общем тираже	
4	Средний тираж, экз. (значение стр. 2/значение стр.1)	
5	Среднее количество полос в одной газете (значение стр. 3/значение стр.2)	
6	Всего затрат, руб. в том числе:	
7	Фонд оплаты труда, руб.	
8	Начисление на ФОТ, руб.	
9	Затраты на выпуск газеты, руб.	
10	Себестоимость одного экземпляра газеты (значение стр. 6/значение стр.2)	
11	Себестоимость одной полосы с учетом тиража (значение стр. 10 x значение стр. 4/значение стр. 5	
12	Себестоимость 1 кв. см. газетной площади (значение стр.11/1000 кв.см. (одна газетная полоса)	
13	Объем газетной площади, планируемый для публикации информационных материалов за период с 1 января по 20 декабря текущего года включительно, кв.см.	

№ п/п	Характеристики издания, виды затрат	Значения строки
14	Сумма субсидии (значение стр. 12 x значение стр. 13), руб.	
15	Сумма субсидии с учетом коэффициента инфляции (значение стр. 14 x коэффициент инфляции)	

Достоверность сведений, указанных в справке-расчете подтверждаю, не возражаю против проверки сведений и документов главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля.

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Руководителя  
некоммерческой организации)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии  
некоммерческим организациям,  
не являющимся муниципальными  
учреждениями, в целях возмещения  
фактически понесенных затрат в связи  
с оказанием услуг по производству,  
публикации и распространению  
информации о деятельности органов  
местного самоуправления городского  
округа Богданович в периодических  
печатных изданиях, распространяемых  
на территории городского округа  
Богданович

## ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

о фактически понесенных затратах по производству, публикации и  
распространению информации о деятельности органов местного самоуправления  
городского округа Богданович, в периодических печатных изданиях,  
распространяемых на территории городского округа Богданович  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
(квартал)

№ п/п	Объем газетной площади, занимаемой информационными материалами, опубликованными в печатном издании	Себестоимость 1 кв.см. газетной площади	Расчет субсидии (значение ст. 2 х значение ст.3)
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(Должность руководителя  
некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Руководителя  
некоммерческой организации)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

)

М.П.