

## ПРАВИЛА

выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа Богданович для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящие Правила определяют порядок и условия выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации городского округа Богданович для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - резервный фонд для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций).

2. Понятия, используемые в настоящих правилах:

1) имущество первой необходимости - минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности, включающий в себя имущество для хранения, приготовления и приема пищи, предметы мебели для сна, отдыха и приема пищи, медицинские предметы для поддержания жизнедеятельности граждан с ограниченными возможностями здоровья, одежда, обувь, средства связи и информирования;

2) нарушение условий жизнедеятельности - наличие либо отсутствие ситуации, которая возникла в результате чрезвычайной ситуации и при которой на определенной территории невозможно проживание людей в связи с гибелью или повреждением имущества, угрозой их жизни или здоровью.

Факт нарушения условий жизнедеятельности при чрезвычайной ситуации устанавливается исходя из следующих критериев:

- невозможность проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации в жилых помещениях (местах проживания);

- невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены;

- нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия пострадавшего в чрезвычайной ситуации;

3) неотложные аварийно-восстановительные работы - деятельность, проводимая с целью локализации отдельных очагов повышенной опасности, аварий, создания минимально необходимых условий для жизнеобеспечения населения, а также по санитарной очистке и обеззараживанию территории;

4) непригодность имущества для дальнейшего использования - состояние полной или частичной утраты потребительских свойств по фактическому состоянию имущества, если его ремонт (восстановление) невозможен или экономически нецелесообразен;

5) обеззараживание - уменьшение до предельно допустимых норм

загрязнения и заражения территории, объектов, воды, продовольствия, пищевого сырья и кормов радиоактивными и опасными химическими веществами путем дезактивации, дегазации и демеркуризации, а также опасными биологическими веществами путем дезинфекции и детоксикации;

б) полная утрата имущества первой необходимости - приведение всего имущества, отнесенного к имуществу первой необходимости, в состояние, непригодное для его дальнейшего использования, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

7) пострадавший в чрезвычайной ситуации - человек, погибший или получивший вред для здоровья, утративший полностью или частично личное имущество, а также условия жизнедеятельности которого ухудшились в результате чрезвычайной ситуации;

8) санитарная очистка территории - действия специальных подразделений сил и средств ликвидации чрезвычайных ситуаций по поиску и сбору представляющих опасность предметов и продуктов органического и неорганического происхождения, образовавшихся в результате возникновения чрезвычайной ситуации, и их захоронению в специально отведенных для этого местах, а также по обеззараживанию мест их нахождения;

9) частичная утрата имущества первой необходимости - приведение части имущества, отнесенного к имуществу первой необходимости, в состояние, затрудняющее его дальнейшее использование, в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации или ухудшение его эксплуатационных свойств с сохранением возможности дальнейшего использования.

3. Бюджетные ассигнования из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций выделяются на финансовое обеспечение мер, направленных на предупреждение и (или) ликвидацию чрезвычайных ситуаций в границах территории городского округа Богданович.

Классификация чрезвычайных ситуаций производится в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 21.05.2007 № 304 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 17.05.2011 № 376 «О чрезвычайных ситуациях в лесах, возникших вследствие лесных пожаров».

4. Сумма бюджетных ассигнований из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций объектового характера не может превышать пятидесяти процентов от суммы расходов, необходимых для предупреждения или ликвидации чрезвычайной ситуации.

5. Бюджетные ассигнования из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций предоставляются для покрытия расходов на финансовое обеспечение следующих мероприятий:

1) проведение аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации) по перечню согласно приложению № 1 к настоящим правилам;

2) проведение неотложных аварийно-восстановительных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации) по перечню согласно приложению № 2 к настоящим правилам;

3) развертывание и содержание в течение необходимого срока (но не более шести месяцев) пунктов временного размещения и питания для эвакуируемых граждан (из расчета за временное размещение - до 550 рублей на человека в сутки, за питание - до 250 рублей на человека в сутки);

4) оказание гражданам Российской Федерации, на момент возникновения чрезвычайной ситуации зарегистрированным и постоянно или преимущественно проживающим по адресу жилого помещения, находящегося в зоне чрезвычайной ситуации, а также иностранным гражданам и лицам без гражданства, на момент возникновения чрезвычайной ситуации зарегистрированным на территории Российской Федерации в установленном порядке и постоянно проживающим в зоне чрезвычайной ситуации, в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации (далее – граждане), чьи условия жизнедеятельности были нарушены в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, единовременной материальной помощи в размере 10,0 тыс. рублей на человека, но не более чем 30,0 тыс. рублей на семью, в случаях, определенных пунктом 7 настоящих правил;

5) оказание гражданам, чье имущество первой необходимости частично или полностью утрачено в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации, финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости (далее – финансовая помощь) (из расчета за частично утраченное имущество - 50,0 тыс. рублей на человека, но не более чем 150,0 тыс. рублей на семью; за полностью утраченное имущество - 100,0 тыс. рублей на человека, но не более чем 300,0 тыс. рублей на семью) в случаях, определенных пунктом 7 настоящих правил;

6) предотвращение распространения и ликвидация очагов особо опасных болезней животных, при которых допускается отчуждение животных и изъятие продуктов животноводства на территории городского округа Богданович;

7) восполнение запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из муниципального резерва материальных ресурсов и иных резервов материальных ресурсов, создаваемых в установленном порядке исполнительными органами муниципального образования, для обеспечения работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций регионального и межмуниципального характера (включая мероприятия по доставке указанных материальных ресурсов к месту их постоянного хранения).

6. Гражданин подает в администрацию городского округа Богданович при условии, если гражданин зарегистрирован и постоянно или преимущественно проживает по адресу жилого помещения:

- заявление по форме согласно приложению № 3 к настоящим правилам.

Порядок информирования граждан, подачи заявления и иных документов (копий документов), подтверждающих права гражданина на получение единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи, определяется администрацией городского округа Богданович.

Органы местного самоуправления муниципальных образований, осуществляют меры по оказанию помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, и юридическому сопровождению при оформлении ими

документов.

7. Факт необходимости оказания гражданину единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи определяется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Богданович (далее комиссия).

Данная комиссия определяет степень утраты и пригодности имущества первой необходимости, на основании акта обследования обстоятельств, факторов и условий нарушения жизнеобеспечения гражданина и утраты им имущества первой необходимости по форме согласно приложению № 4 к настоящим правилам.

При определении факта необходимости оказания гражданину единовременной материальной помощи осуществляется комиссионная оценка и учет следующих обстоятельств и факторов:

1) наличие фактов, подтверждающих ухудшение условий жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации, в соответствии с критериями, установленными в подпункте 2 пункта 2 настоящих правил;

2) количественные показатели нарушенных критериев, определяющих условия жизнедеятельности гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

При определении факта необходимости оказания гражданину финансовой помощи осуществляется комиссионная оценка и учет следующих обстоятельств и факторов:

1) степень утраты и пригодности каждого предмета, относящегося к имуществу первой необходимости, в целях определения его состояния (пригодное или непригодное для использования);

2) причины и обстоятельства утраты каждого предмета, относящегося к имуществу первой необходимости;

3) масштабы утраты и повреждений имущества первой необходимости в целях определения соотношения количественных и качественных показателей его повреждения (утраты) с критериями нуждаемости, а также с общим количеством предметов, относящихся к имуществу первой необходимости;

4) наличие помимо утраченного имущества первой необходимости иных пригодных для использования предметов, относящихся к имуществу первой необходимости аналогичного целевого назначения.

8. Возмещение ущерба, понесенного гражданами и юридическими лицами в результате отчуждения животных или изъятия продуктов животноводства, осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Свердловской области от 17.05.2011 № 558-ПП «Об утверждении Порядка возмещения собственникам животных и (или) продуктов животноводства стоимости изъятых животных и (или) продуктов животноводства при ликвидации очагов особо опасных болезней животных на территории Свердловской области».

9. Бюджетные ассигнования из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций объектового характера выделяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

10. Использование бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, не предусмотренных пунктом 5 настоящих

правил, не допускается.

11. Руководитель предприятия городского округа Богданович при недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствующих бюджетах для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, может направлять в комиссии обращение о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда (далее – обращение) на финансовое обеспечение:

1) мероприятий, указанных в подпунктах 1–3, 6 и 7 пункта 5 настоящих правил, - не позднее одного месяца с даты возникновения чрезвычайной ситуации или даты получения сведений об угрозе возникновения чрезвычайной ситуации;

2) мероприятий, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 5 настоящих правил, - не позднее 10 дней с даты возникновения чрезвычайной ситуации.

12. В обращении должны быть указаны данные о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба либо о возможном (предполагаемом) количестве пострадавших людей и (или) людей, которые могут получить ущерб (вред) для здоровья, о возможном (предполагаемом) размере материального ущерба и об объемах направленных на предупреждение и (или) ликвидацию чрезвычайной ситуации расходов соответствующих бюджетов, сумм страхового возмещения и других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а в случае необходимости выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных подпунктами 4 и 5 пункта 5 настоящих правил, - размеры бюджетных ассигнований, необходимые для финансового обеспечения каждого из этих мероприятий с соответствующим обоснованием.

К обращению прилагается копия заключения Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области, подтверждающего факт угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации муниципального характера и отражающего основные критерии чрезвычайной ситуации (наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации, данные о количестве людей, погибших или получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, размере материального ущерба либо о возможном (предполагаемом) количестве пострадавших людей, возможном (предполагаемом) размере материального ущерба) (далее – заключение), по форме согласно приложению № 5 к настоящим правилам.

При необходимости финансового обеспечения мероприятий, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 5 настоящих правил, к обращению дополнительно прилагается копия сводных данных о предварительном количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 6 к настоящим правилам.

В случае выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда в форме межбюджетных трансфертов бюджетам организаций к обращению прилагаются реквизиты администратора доходов бюджета соответствующего организации,

расположенного на территории городского округа Богданович, от предоставления межбюджетных трансфертов из муниципального бюджета (далее – администратор): код, наименование (краткое и полное), ИНН, КПП, лицевой счет и номер банковского счета администратора, наименование и БИК банка администратора, ОКТМО.

13. Руководители организации городского округа Богданович для рассмотрения вопроса о выделении им бюджетных ассигнований из резервного фонда для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций представляют в комиссию следующие документы, обосновывающие размер запрашиваемых бюджетных ассигнований (далее – обосновывающие документы):

1) оригинал заключения;

2) по мероприятиям, указанным в подпункте 1 пункта 5 настоящих правил, - заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-спасательных работ по форме согласно приложению № 7 к настоящим правилам;

3) по мероприятиям, указанным в подпункте 2 пункта 5 настоящих правил, - заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ по форме согласно приложению № 8 к настоящим правилам;

4) по мероприятиям, указанным в подпункте 3 пункта 5 настоящих правил:

- список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, по форме согласно приложению № 9 к настоящим правилам;

- сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 10 к настоящим правилам;

5) по мероприятиям, указанным в подпункте 4 пункта 5 настоящих правил:

- сводные данные о предварительном количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 6 к настоящим правилам;

- список граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи, по форме согласно приложению № 11 к настоящим правилам;

- сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 12 к настоящим правилам;

б) по мероприятиям, указанным в подпункте 5 пункта 5 настоящих правил:

- сводные данные о предварительном количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 6 к настоящим правилам;

- список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, по форме согласно приложению № 13 к настоящим правилам;

- сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению № 12 к настоящим правилам;

7) по мероприятиям, указанным в подпункте 7 пункта 5 настоящих правил:

- копию акта расходования и (или) списания запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из областного государственного резерва материальных ресурсов и иных резервов материальных ресурсов, создаваемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области, в целях обеспечения работ, предусмотренных приложениями № 1 и 2 к настоящим правилам, по форме согласно приложению № 14 к настоящим правилам;

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта (гражданско-правового договора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

14. Руководители организаций представляют обосновывающие документы не позднее одного месяца с даты направления обращения и несут ответственность за достоверность сведений, представляемых ими для рассмотрения в комиссию.

15. При недостаточности выделенных ранее бюджетных ассигнований из резервного фонда для финансового обеспечения мероприятий, указанных в пункте 5 настоящих правил, а также возникновении иных обстоятельств, связанных с необходимостью выделения дополнительных бюджетных ассигнований из резервного фонда для финансового обеспечения мероприятий, указанных в пункте 5 настоящих правил, руководители организаций городского округа Богданович могут направлять в комиссию повторное обращение о выделении дополнительных бюджетных ассигнований из резервного фонда.

16. В целях исключения случаев взыскания денежных средств в рамках исполнительного производства в трехдневный срок со дня получения бюджетных ассигнований из резервного фонда на финансовое обеспечение мероприятий, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 5 настоящих правил, руководитель организации информирует территориальный орган Федеральной службы судебных приставов о гражданах, которым предусмотрено оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи.

17. Средства муниципального бюджета, выделяемые из резервного фонда, подлежат использованию строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением главы городского округа Богданович, и не могут быть направлены на иные цели.

При неполном использовании или неиспользовании в текущем финансовом году организациями средств, выделенных за счет средств резервного фонда в форме межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, неиспользованный остаток средств подлежит возврату в муниципальный бюджет.

В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из резервного фонда, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не

превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, выделенных за счет средств резервного фонда, не перечислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в порядке, определенном Министерством финансов Свердловской области, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

18. Руководитель организации ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за четвертый квартал не позднее 15 января, следующего за отчетным годом, представляют в Комиссию отчет об использовании бюджетных ассигнований, предоставленных из резервного фонда, по форме согласно приложению № 15 к настоящим правилам.

19. Выплаты гражданам, предусмотренные пунктом 5 настоящих правил, производятся независимо от страховых выплат, осуществляемых им страховщиками по заключенным договорам страхования.

20. Главные распорядители средств бюджета организаций, в распоряжение которых выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда, обеспечивают целевое использование указанных средств и несут ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации, получившие межбюджетные трансферты из резервного фонда, обеспечивают целевое использование выделенных бюджетных ассигнований и несут ответственность за достоверность сведений, указанных в отчете, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований, полученных из резервного фонда, влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Правилам выделения  
бюджетных ассигнований  
из резервного фонда администрации  
городского округа Богданович  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

## ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ РАБОТ

Перечень  
аварийно-спасательных работ (при ликвидации чрезвычайной ситуации)

1. Обеспечение ввода (вывода) сил и средств в зону (из зоны) чрезвычайной ситуации.
2. Поиск пострадавших в зоне чрезвычайной ситуации.
3. Деблокирование, извлечение, спасение пострадавших из аварийной среды.
4. Оказание пострадавшим первой медицинской помощи.
5. Локализация поражающих факторов источников чрезвычайной ситуации.
6. Эвакуация населения из зоны чрезвычайной ситуации и его возвращение в места постоянного проживания.

## ПЕРЕЧЕНЬ НЕОТЛОЖНЫХ АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Устройство временных дамб, плотин, водоотводных каналов для защиты объектов, территорий и водозаборов.
2. Устройство временных переправ, проездов и проходов для экстренной эвакуации.
3. Восстановление по временной схеме объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры.
4. Подготовка объектов жилищного фонда и социально значимых объектов образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной собственности Свердловской области и муниципальной собственности, к восстановительным работам (откачка воды, просушка помещений первых надземных, цокольных и подвальных этажей, обрушение и временное укрепление аварийных конструкций зданий и сооружений, вывоз мусора).
5. Восстановительные работы на объектах жилищного фонда и социально значимых объектах образования, здравоохранения и социальной поддержки населения, находящихся в государственной собственности Свердловской области и муниципальной собственности (за исключением работ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет расходов инвестиционного характера, а также работ, связанных с внутренней отделкой помещений).
6. Санитарная очистка (обработка) территории населенных пунктов, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации.

Приложение № 3  
к Правилам выделения  
бюджетных ассигнований  
из резервного фонда администрации  
городского округа Богданович  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

Форма

	Главе	
		(наименование
		муниципального образования)

Заявление

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

\_\_\_\_\_,  
данные документа, удостоверяющего личность)

и членов моей семьи в списки на оказание единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества (имущества первой необходимости), так как дом (жилое помещение), в котором проживаю я и члены моей семьи, оказался (оказалось) поврежден (повреждено) или разрушен (разрушено) в зоне чрезвычайной ситуации, при этом я и члены моей семьи утратили полностью (частично) имущество (имущество первой необходимости).

Состав семьи:

1. Жена (муж) - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

\_\_\_\_\_,  
удостоверяющего личность)

2. Сын (дочь) - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

\_\_\_\_\_ (удостоверяющего личность)  
3. Отец - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

\_\_\_\_\_ (удостоверяющего личность)  
4. Мать - \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа,

\_\_\_\_\_ (удостоверяющего личность)  
5. Другие члены семьи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность)

« \_\_\_\_\_ »

	_____ г.			
		(подпись)		(фамилия, инициалы)

Приложение № 4  
к Правилам выделения  
бюджетных ассигнований  
из резервного фонда администрации  
городского округа Богданович  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

Форма

	Главе	
		(наименование
		муниципального образования)
		(подпись, фамилия, инициалы)
		«___» _____ 20 __ г.
	М.П.	

**Акт  
обследования обстоятельств, факторов и условий нарушения жизнеобеспечения  
гражданина и утраты им имущества первой необходимости**

Комиссией в составе: председателя комиссии - \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы)  
членов комиссии - \_\_\_\_\_  
(фамилии и инициалы всех членов комиссии)  
осуществлено обследование поврежденного (утраченного) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в результате чрезвычайной ситуации  
(дата возникновения чрезвычайной ситуации)  
\_\_\_\_\_, обусловленной \_\_\_\_\_  
(классификация (характер) чрезвычайной ситуации) (краткое  
наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации) имущества  
\_\_\_\_\_ (наименование имущества первой необходимости или имущества,

не \_\_\_\_\_ относящегося \_\_\_\_\_ к  
гражданина \_\_\_\_\_.

имуществу первой необходимости) (фамилия, имя, отчество)

По результатам обследования установлено:

1. Состав семьи гражданина - \_\_\_\_\_ человек, в том числе согласно поданному в Администрацию муниципального образования заявлению - \_\_\_\_\_ человек.

2. Нарушены следующие условия жизнедеятельности:

1) невозможность проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации в жилых помещениях (местах проживания) - \_\_\_\_\_; (да или нет)

2) невозможность осуществления транспортного сообщения между территорией проживания пострадавшего в чрезвычайной ситуации и иными территориями, где условия жизнедеятельности не были нарушены, - \_\_\_\_\_; (да или нет)

3) нарушение санитарно-эпидемиологического благополучия пострадавшего в чрезвычайной ситуации - \_\_\_\_\_; (да или нет)

3. \_\_\_\_\_ (наименование, краткое описание и результаты визуального (документального)

\_\_\_\_\_ обследования состояния каждой единицы утраченного (поврежденного) имущества, характер и \_\_\_\_\_ степень повреждения, текущая работоспособность, прочие результаты обследования)

4. \_\_\_\_\_ Выводы: \_\_\_\_\_ (краткие выводы о количестве поврежденного (утраченного) имущества первой необходимости, а также степени его утраты: частичная или полная утрата имущества)

Общая ориентировочная сумма ущерба с учетом результатов комиссионной оценки остаточной стоимости поврежденного (утраченного) имущества составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

5. Комиссионные предложения по оказанию единовременной материальной помощи и (или) финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости.

Комиссией предлагается оказание: единовременной материальной помощи в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей на человека: \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество граждан) всего \_\_\_\_\_ тыс. рублей на семью;

финансовой помощи в связи с \_\_\_\_\_ утратой имущества (полная или частичная утрата)

первой необходимости в размере \_\_\_\_\_ тыс. рублей на человека: \_\_\_\_\_;

(фамилия, имя, отчество граждан) всего \_\_\_\_\_ тыс. рублей на семью.

Председатель комиссии		
	(подпись)	(фамилия и инициалы)

Члены комиссии:			
		(подпись)	(фамилия и инициалы)
		(подпись)	(фамилия и инициалы)
		(подпись)	(фамилия и инициалы)

С актом ознакомлен.

		(подпись гражданина)	(фамилия и инициалы гражданина)

Приложение № 5  
к Правилам выделения  
бюджетных ассигнований  
из резервного фонда администрации  
городского округа Богданович  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник Главного  
управления Министерства  
Российской Федерации по  
делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и  
ликвидаций последствий  
стихийных бедствий по  
Свердловской области

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, инициалы) М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ год

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ФАКТЕ ВОЗНИКНОВЕНИЯ  
(УГРОЗЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ) ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ**

Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области подтверждает факт возникновения

(угрозы возникновения) \_\_\_\_\_

(время и дата)

на

территории \_\_\_\_\_

(наименование субъекта Российской Федерации, муниципального образования)

чрезвычайной ситуации

\_\_\_\_\_

(классификация чрезвычайной ситуации)

характера,

обусловленной \_\_\_\_\_ .

(наименование источника и основных параметров чрезвычайной

ситуации)

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и Приказа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 26.08.2009 года № 496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (зарегистрирован в Минюсте России 15.10.2009 года № 15039) факт возникновения чрезвычайной ситуации поставлен на единый статистический учет (факт угрозы возникновения находится на оперативном контроле).

В соответствии с оперативной информацией количество погибших людей составляет \_\_\_\_\_ человек, количество людей, получивших ущерб (вред), причиненный их здоровью, - \_\_\_\_\_ человек, размер материального ущерба - \_\_\_\_\_ тыс. рублей (возможное (предполагаемое) количество пострадавших людей составляет \_\_\_\_\_ человек, возможный (предполагаемый) размер материального ущерба - \_\_\_\_\_ тыс. рублей).

Заместитель начальника Главного  
Управления министерства  
Российской Федерации по  
делам гражданской обороны,  
чрезвычайным ситуациям и  
ликвидаций последствий  
стихийных бедствий по  
Свердловской области  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ год

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Начальник \_\_\_\_\_ федерального  
Государственного учреждения  
«Центр управления в кризисных  
Ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации  
по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и  
ликвидаций последствий стихийных бедствий по Свердловской  
области»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия,

инициалы)

Приложение № 6  
к Правилам выделения  
бюджетных ассигнований  
из резервного фонда администрации  
городского округа Богданович  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

	Утверждаю	
	Главе	
		(наименование
		муниципального образования)
		(подпись, фамилия, инициалы)
	«__» _____ 20__ г.	
	М.П.	

**Сводные данные  
о предварительном количестве граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи и (или)  
финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных  
ассигнованиях**

Номер строки	Наименование муниципального образования	Единовременная материальная помощь		Финансовая помощь в связи с частичной утратой имущества (имущества первой необходимости)		Финансовая помощь в связи с полной утратой имущества (имущества первой необходимости)	
		количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)	количество граждан	необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

2.							
3.							
4.							
5.	Итого						

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.  
Руководитель финансового органа (подразделения) \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Руководитель органа (подразделения), специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органе \_\_\_\_\_ местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 7  
к Правилам выделения  
бюджетных ассигнований  
из резервного фонда администрации  
городского округа Богданович  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

Форма

Утверждаю	
Главе	
	(наименование
	муниципального образования)
	(подпись, фамилия, инициалы)
	«__» _____ 20__ г.
М.П.	

**Заявка  
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения  
аварийно-спасательных работ**

\_\_\_\_\_  
**(наименование чрезвычайной ситуации)**

Состояние бюджета муниципального образования (заполняют органы местного самоуправления муниципальных образований)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей,  
(дата)

в том числе в резервном фонде \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
		всего	в том числе		
			из бюджета муниципального образования	за счет исполнительных органов государственной власти Свердловской области	за счет резервного фонда Правительства Свердловской области
Итого					

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа (подразделения) \_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа государственной власти

Свердловской области или муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Руководитель органа (подразделения), специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органе \_\_\_\_\_ местного \_\_\_\_\_ самоуправления

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) договоры между исполнительным органом государственной власти Свердловской области (органом местного самоуправления) и организацией о выполнении аварийно-спасательных работ;
- 2) акты выполненных аварийно-спасательных работ по договорам;
- 3) первичные бухгалтерские документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на проведение аварийно-спасательных работ;
- 4) другие документы (по решению комиссии органа местного самоуправления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности).

Приложение № 8  
к Правилам выделения  
бюджетных ассигнований  
из резервного фонда администрации  
городского округа Богданович  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

Форма

Утверждаю	
Руководитель (глава)	
	(наименование исполнительного органа
	государственной власти Свердловской
	области или муниципального образования)
	(подпись, фамилия, инициалы)
	«__» _____ 20__ г.
М.П.	

**Заявка**

**о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных аварийно-восстановительных работ**

\_\_\_\_\_  
**(наименование чрезвычайной ситуации)**

Состояние бюджета муниципального образования

(заполняют органы местного самоуправления муниципальных образований)

Свободный остаток денежных средств бюджета муниципального образования

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**(наименование муниципального образования)**

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей,  
 (дата)  
 в том числе в резервном фонде \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)			
		всего	в том числе		
			из бюджета муниципального образования	за счет исполнительных органов государственной власти Свердловской области	за счет резервного фонда Правительства Свердловской области
Итого					

Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Свердловской области \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Руководитель финансового органа (подразделения) \_\_\_\_\_  
 (наименование исполнительного органа государственной власти  
 Свердловской области или муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Руководитель органа (подразделения), специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органе \_\_\_\_\_ местного самоуправления

(наименование муниципального образования)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. К настоящей заявке прилагаются следующие документы (их заверенные копии):

- 1) акты обследования каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации, по форме согласно приложению к настоящей заявке;
- 2) сметные расчеты на неотложные аварийно-восстановительные работы в целях предупреждения и (или) ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- 3) другие документы (по решению комиссии органа местного самоуправления по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности);
- 4) справки страховых организаций о размере произведенного или планируемого страхового возмещения (в случае если имущество застраховано);
- 5) фото и (или) видеодокументы каждого поврежденного объекта либо объекта, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации,

позволяющие визуально подтвердить заключения, изложенные в акте обследования, и сведения, приведенные в сметных расчетах;

б) документы, подтверждающие право собственности на каждый поврежденный объект либо объект, техническое состояние которого может явиться причиной возникновения чрезвычайной ситуации.

Приложение  
к заявке о потребности в бюджетных  
ассигнованиях на финансовое  
обеспечение проведения неотложных  
аварийно-восстановительных работ

Форма

Утверждаю	
Руководитель	
	(наименование исполнительного органа
	государственной власти Свердловской
	области или муниципального образования)
	(подпись, фамилия, инициалы)
	«__» _____ 20 __ г.
М.П.	

**Акт  
обследования поврежденного объекта**

\_\_\_\_\_

(наименование поврежденного объекта с указанием полного  
наименования организации,

\_\_\_\_\_

в ведении которой находится объект, и фактического адреса  
его расположения)

Комиссией в составе: председателя комиссии - \_\_\_\_\_,  
(фамилия и инициалы)

членов комиссии - \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы всех членов комиссии)

осуществлено обследование поврежденного \_\_\_\_\_  
(дата возникновения чрезвычайной ситуации)

в результате чрезвычайной ситуации \_\_\_\_\_,  
(классификация (характер) чрезвычайной ситуации)

обусловленной \_\_\_\_\_,  
(наименование источника и основных параметров чрезвычайной ситуации)  
объекта.

По результатам обследования установлено:

1. Объект представляет собой \_\_\_\_\_  
(характеристика конструктивных элементов,

\_\_\_\_\_  
материалы, из которых выполнен объект, его размеры и прочие показатели  
описания объекта)

2. \_\_\_\_\_  
(характер, степень и размеры повреждений элементов объекта)

3. Общая сумма ущерба составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

4. Балансовая стоимость составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей; остаточная стоимость - \_\_\_\_\_  
тыс. рублей. Размер страхового возмещения составляет \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

5. Для восстановления объекта необходимо:

\_\_\_\_\_  
(виды, детальный характер и объемы восстановительных работ)

Председатель комиссии			
	(подпись)		(фамилия и инициалы)
Члены комиссии:			
	(подпись)		(фамилия и инициалы)
	(подпись)		(фамилия и инициалы)
	(подпись)		(фамилия и инициалы)

1 при повреждении объекта, находящегося в муниципальной собственности, - глава (глава администрации) муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области;

при повреждении объекта, находящегося в государственной собственности Свердловской области, - руководитель исполнительного органа государственной власти Свердловской области.

Приложение № 9  
к Правилам выделения  
бюджетных ассигнований  
из резервного фонда администрации  
городского округа Богданович  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

Форма

	Утверждаю	
	Глава	
		(наименование
		муниципального образования)
		(подпись, фамилия, инициалы)
		«__» _____ 20__ г.
	М.П.	

**Список**

**граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан, расположенном**

**(адрес расположения пункта)**

Номер строки	Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
1.							
2.	Итого						

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

	Руководитель пункта временного размещения и питания для эвакуируемых граждан	
		(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение № 10  
к Правилам выделения  
бюджетных ассигнований  
из резервного фонда администрации  
городского округа Богданович  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

Форма

	Утверждаю	
	Глава	
		(наименование
		муниципального образования)
		(подпись, фамилия, инициалы)
		« ___ » _____ 20 ___ г.
	М.П.	

**Сводные данные  
о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для  
эвакуируемых граждан**

**(наименование муниципального образования) и необходимых бюджетных ассигнованиях**

Номер строки	Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1.			
2.			
3.	Итого		

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.  
Руководитель финансового органа (подразделения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Руководитель органа (подразделения), специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органе местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение № 11  
к Правилам выделения  
бюджетных ассигнований  
из резервного фонда администрации  
городского округа Богданович  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

Форма

	Утверждаю	
	Глава	
		(наименование
		муниципального образования)
		(подпись, фамилия, инициалы)
		«__» _____ 20__ г.
	М.П.	

**Список**

**граждан, нуждающихся в оказании единовременной материальной помощи в результате**

**(наименование чрезвычайной ситуации)**

Номер строки	Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							

2.							
3.							
4.							
5.	Итого						

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.  
Руководитель финансового органа (подразделения) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Руководитель органа (подразделения), специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органе \_\_\_\_\_ местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа (подразделения)

управления по вопросам миграции, расположенного на территории \_\_\_\_\_  
Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П. 1

Допускается постановка печати любого образца для документов территориального органа (подразделения)



1.							
2.							
3.	Итого						

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.  
Руководитель финансового органа (подразделения) \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Руководитель органа (подразделения), специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органе \_\_\_\_\_ местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа (подразделения)  
управления по вопросам миграции, расположенного на территории \_\_\_\_\_  
Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П. 1

1 Допускается постановка печати любого образца для документов территориального органа (подразделения)

Приложение № 13  
к Правилам выделения  
бюджетных ассигнований  
из резервного фонда администрации  
городского округа Богданович  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

	Утверждаю	
	Глава	
		(наименование
		муниципального образования)
		(подпись, фамилия, инициалы)
		«__» _____ 20__ г.
	М.П.	

**Список  
граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества  
первой необходимости  
в результате \_\_\_\_\_  
(наименование чрезвычайной ситуации)**

Номер строки	Номер семьи (при наличии нескольких проживающих семей)	Фамилия, имя и отчество гражданина	Адрес места проживания (регистрации)	Документ, удостоверяющий личность			Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
				вид документа	серия и номер	кем выдан и когда	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.	Итого						

Заместитель главы администрации \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.  
Руководитель финансового органа (подразделения) \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Руководитель органа (подразделения), специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органе \_\_\_\_\_ местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа (подразделения)  
управления по вопросам миграции, расположенного на территории  
\_\_\_\_\_ Главного управления Министерства внутренних дел Российской  
Федерации по Свердловской области муниципального образования)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

М.П. 2

1 Заполняется отдельно для граждан, утративших имущество частично, и для граждан, утративших имущество полностью.

2 Допускается постановка печати любого образца для документов территориального органа (подразделения).

Приложение № 14  
к Правилам выделения  
бюджетных ассигнований  
из резервного фонда администрации  
городского округа Богданович  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

Форма

Утверждаю	
Руководитель	
	(наименование
	муниципального образования)
	(подпись, фамилия, инициалы)
	« ___ » _____ 20 ___ г.
	М.П.

**Акт**

**расходования и (или) списания запасов материальных ценностей, выпущенных в установленном порядке из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области в целях обеспечения аварийно-спасательных (неотложных аварийно-восстановительных) работ при ликвидации чрезвычайной ситуации в**

**(наименование исполнительного органа государственной власти  
Свердловской области)**

Комиссия в составе: председателя \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

и членов \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия и инициалы каждого члена комиссии)

назначенная \_\_\_\_\_,

(кем назначена, дата и № приказа)

произвела осмотр имущества, выпущенного в установленном порядке из резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на

территории Свердловской области в целях обеспечения неотложных работ при ликвидации чрезвычайной ситуации

(наименование чрезвычайной ситуации)

В результате осмотра нижеперечисленного имущества и изучения учетных и других документов на него комиссия установила:

Номер строки	Наименование имущества	Количество (штук)	Год выпуска	Стоимость (тыс. рублей)	Время нахождения		Заключение комиссии о техническом (качественном) состоянии имущества
					в эксплуатации	на хранении	

Заключение комиссии о целесообразности использования отдельных частей, деталей, узлов и других материалов, полученных от разборки списанных изделий, по каждой номенклатуре.

Председатель комиссии							
				(подпись)			(фамилия и инициалы)
Члены комиссии:							
				(подпись)			(фамилия и инициалы)
				(подпись)			(фамилия и инициалы)
				(подпись)			(фамилия и инициалы)

Приложение № 15  
к Правилам выделения  
бюджетных ассигнований  
из резервного фонда администрации  
городского округа Богданович  
для предупреждения и ликвидации  
чрезвычайных ситуаций природного  
и техногенного характера

Форма

**Отчет**  
**об использовании бюджетных ассигнований, предоставленных из резервного фонда**  
**Правительства Свердловской области для предупреждения и ликвидации последствий**  
**чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (составляется**  
**нарастающим итогом)**  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**(наименование органа местного самоуправления)**

(рублей)

Номер строки	Наименование мероприятия	Код бюджетной классификации и расходов	Остаток на начало отчетного периода	Поступило из резервного фонда	Кассовый расход	Восстановлено остатков прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в областной бюджет	Остаток на конец отчетного периода		Причины возникновения остатка средств резервного фонда
								всего (гр. 4 + гр. 5 - гр. 6 + гр. 7 - гр. 8)	в том числе подлежащий возврату в областной бюджет	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Руководитель			
		(подпись)	(расшифровка подписи)
Руководитель финансово-экономической службы			

		(подпись)	(расшифровка подписи)
	Главный бухгалтер	(подпись)	(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.