

Утвержден  
постановление главы городского  
округа Богданович  
от 28.10.2020 № 1338

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения Спортивная школа

2020

## I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа создано путем переименования муниципального бюджетного учреждения Дополнительного образования Детско - юношеская спортивная школа (МБУ ДО ДЮСШ), на основании постановления главы городского округа Богданович от 20.12.2018 № 2291, для осуществления управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера, предназначена для выполнения работ и услуг в области физической культуры и спорта в интересах личности, общества, государства.

1.2. Наименование учреждения:

Полное наименование – Муниципальное бюджетное учреждение Спортивная школа;

Сокращенное наименование – МБУ СШ (далее по тексту Учреждение).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой счет в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович, имеет печать установленного образца со своим наименованием, фирменные бланки и другие атрибуты юридического лица.

1.4. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, иными нормативными актами, применяемыми на территории Российской Федерации, а также настоящим Уставом и иными локальными нормативами Учреждения.

1.5. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является городской округ Богданович.

1.6. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа Богданович.

Адрес (место нахождения) Учредителя: Российская Федерация, 623530, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, улица Советская, дом 3.

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

Адрес (место нахождения) собственника имущества: Российская Федерация, 623530, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, улица Советская, дом 3.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и исполняет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.10. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное; форма собственности - муниципальная; вид - некоммерческая организация; тип организации - спортивная школа.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 623530, Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович, улица Партизанская, д. 20А.

Фактические адреса осуществления тренировочной деятельности:

- Зал борьбы - 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Партизанская, д. 20А;
- Зал бокса - 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Кунавина, д. 37;
- Спортивная база «Берёзка» - 623502, Свердловская область, Богдановичский район, деревня Прищаново, улица Спортивная, д. 1;
- МАУ ГО Богданович «МФСЦ «ОЛИМП» - 623503, Свердловская область, город Богданович, улица Ленина, д. 5а;
- Спортивный комплекс «КОЛОРИТ» - 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Степана Разина, д. 43;
- Спортивный зал - 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Гагарина, д. 32.
- МОУ СОШ № 1 - 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Ленина, д. 3;
- МАОУ - СОШ № 2 - 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Кунавина, д.31;
- МОУ СОШ № 3 - 623530, Свердловская область, Богдановичский район, город Богданович улица Советская д. 2;
- МОУ - СОШ № 4 - 623532, Свердловская область, город Богданович, улица Школьная, д. 2;
- МАОУ СОШ № 5 - 623532, Свердловская область, город Богданович, улица Школьная, д. 5;
- МАОУ школа-интернат № 9 - 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Рокицанская, д. 6-а;
- МОУ Байновская СОШ - 623521, Богдановичский район, село Байны, улица 8 Марта, д. 5;
- МАОУ Барабинская СОШ - 23509, Свердловская обл., Богдановичский район, село Бараба, улица Ленина, д. 63А;
- МАОУ «Волковская СОШ» - 623511, Свердловская область, Богдановичский район, село Волковское, переулок Коммунаров, д. 4;
- МАОУ Гарашкинская СОШ - 623513, Свердловская область, Богдановичский район, село Гарашкинское, улица Ильича, д. 15А;
- МАОУ - Грязновская СОШ – 623508, Свердловская область, Богдановичский район, село Грязновское, улица В.Е. Зарывных, д. 2;
- МАОУ Ильинская СОШ - 623512, Свердловская область, Богдановичский район, село Ильинское, улица Ленина, д. 22б;
- МАОУ Коменская СОШ - 623502, Свердловская обл., Богдановичский р-н, село Коменки, улица 30 лет Победы, д. 14;

- МАОУ Кунарская СОШ – 623507, Свердловская область, Богдановичский район, село Кунарское, улица Ленина, д. 3;
- МАОУ «Каменноозерская ООШ» - 623506, Свердловская область, Богдановичский район, село Каменноозерское, улица 8 Марта, д. 4;
- МАОУ Троицкая СОШ - 623505 Свердловская область, Богдановичский район, село Троицкое, улица Пургина, д. 4;
- МАОУ – Тыгишская СОШ - 623501, Свердловская область, Богдановичский район, село Тыгиш, улица Юбилейная, д. 99;
- МАОУ Чернокоровская СОШ - 623515, Свердловская область, Богдановичский район, село Чернокоровское, улица Комсомольская, д. 47а;
- МАОУ «Полдневская ООШ» - 623503, Свердловская область, Богдановичский район, поселок Полдневой, улица Вокзальная, д. 5;

1.12. Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

Отношения между Учредителем и Учреждением определяются соглашением, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соглашении предусматриваются предоставление и использование средств осуществления тренировочной деятельности, а также иные обязательства сторон.

1.13. Учреждение в праве осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством РФ.

1.14. По согласованию с Учредителем Учреждение имеет право самостоятельно формировать свою структуру. Филиал Учреждения создается, переименовывается и прекращает свою деятельность в порядке, установленном действующим законодательством.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, международными актами, нормативными актами Министерства спорта Российской Федерации, Министерства физической культуры и спорта Свердловской области, настоящим Уставом, правовыми актами городского округа Богданович.

1.16. Учреждение несёт ответственность в установленном действующим законодательством порядке за невыполнение функций, отнесённых к ее компетенции, реализацию не в полном объёме программ спортивной подготовки в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком, качество образования выпускников, жизнь и здоровье спортсменов и работников Учреждения во время тренировочного процесса, нарушение прав и свобод спортсменов и работников учреждения, иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.17. Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович» в рамках исполнения отдельных функций и полномочий по координации деятельности и осуществлению контроля за деятельностью Учреждения:

1.17.1. Формирует проект муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения целями и основными видами деятельности;

1.17.2. Проверяет и согласовывает с Учредителем планы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

1.17.3. Проверяет и согласовывает с Учредителем штатные расписания Учреждения;

1.17.4. Оказывает Учреждению методическую помощь и осуществляет контроль за деятельностью Учреждения:

- за составлением ежемесячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности Учреждением;
- за организацией и осуществлением спортивной подготовки в Учреждении;
- за выполнением муниципального задания Учреждением

## II ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления спортивной подготовки на территории Российской Федерации и предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей спортсменов;
- удовлетворение индивидуальных потребностей спортсменов в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья спортсменов - выявление, развитие и поддержку талантливых спортсменов, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда спортсменов.

2.3. Задачи Учреждения:

- создание условий для достижения целей, указанных в п.2.1, 2.2. Устава;
- физическая подготовка, укрепление здоровья спортсменов средствами физической культуры и спорта, развитие их способностей в избранном виде спорта;
- подготовка квалифицированных спортсменов;
- повышение квалификации руководящих работников и тренеров по спортивной подготовке в области физической культуры и спорта;
- создание условий для выявления и развития интересов и способностей спортсменов в различных видах спорта, формирование у них навыков самообразования.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки по видам спорта на различных этапах спортивной подготовки, направленных на обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд муниципального образования, Свердловской области, спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, реализуемым в учреждении.

2.5. В Учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения по направлению деятельности - обеспечение подготовки спортивного резерва:  
административно - управленческий отдел;

- отделение спортивной подготовки по видам спорта, осуществляющие реализацию программ спортивной подготовки;
- административно-хозяйственный отдел.

Учреждение может создавать структурные подразделения по виду спорта или этапу подготовки.

Количество групп (секций) в структурном подразделении, а также количество специалистов (тренеров, спортсменов-инструкторов, методистов и других), привлекаемых Учреждением для работы с спортсменами (в т.ч. непосредственно в одной группе), определяется Учреждением исходя из утвержденных Учредителем бюджетных ассигнований.

2.6. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

- 1) спортивная подготовка по не олимпийским видам спорта;
- 2) спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- 3) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных спортивных соревнованиях;
- 4) обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях (муниципальные, межмуниципальные, региональные, межрегиональные, всероссийские);
- 5) обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- 6) обеспечение доступа к объектам спорта.
- 7) организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- 8) организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- 9) организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО).

2.7. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе виды приносящей доход деятельности:

- 1) оказание услуг в области спорта;
- 2) оказание методических, консультационных, сервисных, организационных, маркетинговых, посреднических (агентских) и юридических услуг в области физической культуры и спорта;

- 3) организация и проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий в соответствии с профилем деятельности Бюджетного учреждения;
- 4) организация и проведение спортивных соревнований, физкультурных и тренировочных мероприятий;
- 5) проведение спортивно-зрелищных мероприятий;
- 6) оказание услуг по размещению инвентаря, вендингового и иного оборудования;
- 7) предоставление в аренду площадей, торговых мест;
- 8) оказание услуг по размещению рекламы;
- 9) техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;
- 10) прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- 11) оказание услуг по предоставлению в пользование спортивных сооружений, спортивных площадок;
- 12) консультативная помощь по различным направлениям построения и содержания тренировочного процесса;
- 13) услуги тренажерного зала, организация тренировок и консультативная помощь по пользованию спортивными тренажерами;
- 14) оказание медицинских услуг:
  - оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях;
  - сестринскому делу;
- 15) оказание услуг по организации занятий физической культурой;
- 16) оказание услуг по информационно-техническому обеспечению мероприятий;
- 17) консультативные, методические и организационные услуги в подготовке и проведении различных физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- 18) осуществление функций заказчика при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Бюджетного учреждения;
- 19) участие в организации и проведении в соответствии с календарным планом официальных спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня на спортивных сооружениях Бюджетного учреждения;
- 20) содержание и эксплуатация спортивных сооружений, инженерного оборудования и коммуникационных сетей, закрепленных за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- 21) разработка программ спортивной подготовки;
- 22) организация и проведение тренировочных сборов для лиц, проходящих спортивную подготовку;
- 23) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 24) проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- 25) предоставление с согласия Учредителя и Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович в пользование

недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

26) продажа неиспользуемого имущества с согласия учредителя.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности. Бюджетное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Тренировочная деятельность направлена на развитие физических, технических и других качеств детей и взрослых спортсменов в области физической культуры и спорта, с учетом их индивидуальных особенностей, спортивных потребностей и возможностей путем создания максимально благоприятных условий для нравственного, интеллектуального, эмоционального и физического развития каждого спортсмена.

2.12. В Учреждении в целях всестороннего удовлетворения спортивных потребностей детей и взрослых, реализуются программы спортивной подготовки по следующим видам спорта; лыжные гонки, лёгкая атлетика, бокс, борьба самбо, баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис, спортивная борьба, плавание, триатлон, спортивная аэробика.

2.13. Тренировочный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с научно разработанной системой многолетней спортивной подготовки, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

2.14. Организационная структура многолетней спортивной подготовки основывается на реализации этапов подготовки в соответствии с возрастными периодами развития детей и подростков.

2.15. Учреждение осуществляет тренировочный процесс по программам спортивной подготовки, по 12 видам спорта, реализация программ спортивной подготовки осуществляется в четыре этапа:

- спортивно-оздоровительный этап, нормативный срок освоения дополнительной общеразвивающей программы - весь период обучения в Учреждении. Основная задача этапа - расширение двигательных возможностей и компенсация дефицита двигательной активности детей и взрослых, (на данный этап нет программы спортивной подготовки.);
- этап начальной подготовки, является началом реализации программы спортивной подготовки Учреждения, период подготовки от 2 до 3 лет.

Основная задача этапа - базовая подготовка детей и определение избранного вида спорта для дальнейшей специализации;

- тренировочный этап, является основной в реализации программы спортивной подготовки Учреждения, период подготовки до 5 лет. Основная задача этапа - специализация и углубленная тренировка спортсменов в избранном виде спорта;
- этап совершенствования спортивного мастерства, проводится по программе спортивной подготовке, по решению Учредителя период подготовки до 3-лет обучения в Учреждении. Основная задача этапа - совершенствование спортивного мастерства спортсменов;
- этап высшего спортивного мастерства, проводится по программе спортивной подготовке, по решению Учредителя, период подготовки до 5-лет обучения в Учреждении. Основная задача этапа - совершенствование высшего спортивного мастерства спортсменов.

2.16. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха спортсменов, родителей (законных представителей).

2.17. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование тренировочного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства тренерского состава. С этой целью в Учреждении создается Методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом Устава Учреждения.

2.18. Деятельность спортсменов в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (группа, секция).

2.19. Медицинское обслуживание спортсменов в Учреждении обеспечивается штатным медицинским работником при наличии лицензии или персоналом ГБУЗ СО «Богдановичская центральная районная больница».

2.20. Организация питания спортсменов, в Учреждении не осуществляется.

2.21. Учреждение осуществляет:

- обеспечение физического и эмоционального благополучия спортсменов;
- выявление и развитие способностей спортсменов, их интересов и наклонностей.

2.22. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- организация проката спортивного инвентаря и оборудования;
- оказание посреднических, консультационных, информационных услуг;
- иные виды деятельности непротиворечащие целям создания Учреждения.

Плата за услуги определяется в порядке, установленном Учредителем.

Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, поступают на лицевой счет Учреждения и расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности. Доход от данного вида деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.23. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует программы спортивной подготовки на основе Федерального Государственного стандарта спортивной подготовки, по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

### III ОРГАНИЗАЦИЯ ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Тренировочный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. В Учреждение принимаются дети и взрослые, проживающие на территории городского округа Богданович. Прием в Учреждение регулируется правилами приема спортсменов, изложенными в соответствующем локальном акте.

3.3. При приеме спортсменов в Учреждение она обязана знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, программой спортивной подготовки, тренировочным планом, календарным тренировочным графиком, правами и обязанностями спортсменов.

Факт ознакомления фиксируется в документах (записях протоколов родительских собраний, тренерских советов и заявлениях спортсменов, родителей (законных представителей)).

3.4. Прием Учреждением осуществляется, на основании правил приема на обучение по программам спортивной подготовки по видам спорта. Зачисление на обучение формируется приказом директора Учреждения.

3.5. Учреждение организует работу со спортсменами в течение календарного года. Начало и окончание учебного года зависит от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливается администрацией Учреждения для каждого вида спорта индивидуально. Набор в группы проводится с 15 сентября по 30 сентября текущего года.

Тренировочные занятия в отделениях по видам спорта Учреждения проводятся в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели тренировочных занятий.

Организация тренировочного процесса в Учреждении регламентируется календарным тренировочным графиком, расписанием занятий, тренировочным планом, которые Учреждение разрабатывает самостоятельно.

3.6. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем.

Режим тренировочных занятий спортсменов определяется соответствующим локальным актом Учреждения.

3.7. Занятия в Учреждении проводятся по программе спортивной подготовки Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе утвержденных федеральных государственных стандартов спортивной подготовки по виду спорта (далее - тренировочные программы)

3.8. Учреждение может осуществлять реализацию программ спортивной подготовки для детей и взрослых по видам спорта: лыжные гонки, лёгкая атлетика,

бокс, борьба самбо, баскетбол, волейбол, футбол, настольный теннис, спортивная борьба, плавание, триатлон, спортивная аэробика.

3.9. Порядок зачисления спортсменов в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется локальным актом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.

3.10. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение спортсменов, так из спортсменов, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта.

3.11. При невозможности зачисления в группы начальной подготовки всех желающих отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов.

Порядок проведения отбора устанавливается Учреждением в локальном акте и доводится до сведения общественности.

3.12. На тренировочный этап, как правило, зачисляются только практически здоровые спортсмены, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных программой спортивной подготовки.

3.13. На этап спортивного совершенствования мастерства зачисляются спортсмены, выполнившие норматив спортивного разряда не ниже кандидата в мастера спорта России, а по игровым видам спорта - не ниже первого спортивного разряда.

3.14. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются спортсмены, прошедшие успешно обучение на этапе спортивного совершенствования выполнившие норматив мастера спорта России, а по игровым видам спорта - не ниже кандидата в мастера спорта России.

3.15. При формировании групп спортивной подготовки на этапе спортивного совершенствования мастерства и высшего спортивного мастерства списки спортсменов согласовываются с Муниципальным казенным учреждением «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович», в целях оптимального вовлечения данных спортсменов в физкультурно-спортивную деятельность по месту жительства и в регионе.

3.16. Спортсмены Учреждения, направленные для повышения спортивного мастерства в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, команды мастеров по итоговым видам спорта, по договору между данными организациями и Учреждением могут выступать за ее команду в течение двухлетнего срока.

Учреждение может, при наличии финансовых возможностей, в течение указанного срока сохранять за тренерами, руководящими работниками и специалистами ранее установленные надбавки (доплаты) за подготовку данных спортсменов.

3.17. Учреждение определяет наполняемость групп, объем тренировочной нагрузки и продолжительность тренировочных занятий, согласно утвержденных федеральных Государственных стандартов спортивной подготовки по виду спорта и

методическими рекомендациями Министерства спорта Российской Федерации, Министерства физической культуры и спорта Свердловской области.

3.18. Перевод спортсменов (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки проводится решением тренерского совета, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, стажа занятий, а также заключения врача или медицинской комиссии.

Спортсменам, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе или в спортивно-оздоровительной группе.

3.19. Порядок отчисления спортсменов из Учреждения, за совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава, правил поведения спортсменов, процедура исключения регламентируется Правилами поведения для спортсменов Учреждения, которые не могут противоречить законодательству, настоящему Учреждению.

3.20. Количество групп в Учреждении зависит от количества спортсменов и условий, созданных для осуществления тренировочного процесса с учетом санитарных норм.

Текущая, промежуточная и итоговая аттестация спортсменов Учреждения осуществляется в соответствии с локальным актом.

Выявление уровня освоения спортсменами программ спортивной подготовки, реализуемых в Учреждении, проводится на основе выполнения тестов по теоретической подготовке и контрольно-переводных нормативов по общефизической и специальной физической подготовке.

Для оценивания уровня подготовки спортсменов по программам спортивной подготовки в Учреждении используется 3-х бальная система (0-критический уровень, 1-достаточный уровень, 2- оптимальный уровень).

3.21. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, удаленная тренировочная работа, медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика.

Обязательность работы по индивидуальным планам устанавливается на этапе спортивного совершенствования мастерства и высшего спортивного мастерства.

3.22. Расписание тренировок составляется администрацией школы по представлению тренера в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха спортсменов, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Содержание тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным программам спортивной подготовки.

3.23. По всем видам спорта для проведения занятий в тренировочных группах, группах спортивного совершенствования мастерства и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера, при необходимости, возможно привлечение дополнительно тренеров и других специалистов в пределах количества часов программы спортивной подготовки.

3.24. Для обеспечения круглогодичности тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха спортсменов в период каникул организуются тренировочные сборы и спортивно-оздоровительные лагеря для групп СО, порядок проведения мероприятий регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.25. Учреждение для подготовки спортсменов в личных и командных видах спортивных дисциплин, в том числе по игровым видам спорта, проводит тренировочные сборы сборных команд Свердловской области, порядок проведения мероприятий регламентируется локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Медицинское обеспечение спортсменов осуществляется Учреждением в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 № 134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом», и других нормативных актов, принимаемых федеральным органом управления в сфере здравоохранения.

3.27. При наличии в Учреждении штатных медицинских работников на них возлагается непосредственный медицинский контроль за тренировочным процессом и в период соревнований.

3.28. В целях предупреждения нарушения здоровья у спортсменов может предусматривать:

- диспансерное обследование не менее двух раз в год;
- дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, после болезни или травмы;
- контроль за использованием спортсменов фармакологических средств.

3.29. Права и обязанности спортсменов учебно-тренировочного процесса в Учреждении определены соответствующим локальным актом.

#### IV ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ), размер субсидии определяется на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленного Учредителем за Учреждением и используемого для выполнения муниципального задания;

2) субсидии на иные цели;

3) средства от приносящей доход деятельности;

4) безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

5) иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, является муниципальной собственностью городского округа Богданович Свердловской области.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения уставных задач, предоставлены на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет бюджетных и внебюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович в установленном законодательством порядке.

4.7. Учреждение осуществляет текущий и капитальный ремонт имущества.

4.8. Передача имущества в аренду может быть произведена Учреждением с согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович. При сдаче в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество (кроме недвижимого) поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов осуществляется отдельно по источникам финансирования.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества за счет всех источников финансирования Учреждения.

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.13. Учреждение ежегодно отчитывается перед Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

## У ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

5.1. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством. Также представлять сведения на все виды запросов Учредителя. Учреждение обязано вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности Учредителю и в иные организации в порядке и сроки, установленных Законодательством Российской Федерации.

5.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

5.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

## У ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение имеет право:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- заключать договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения;
- приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, в соответствии с действующим законодательством; осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от Учредителя, а также иных государственных органов власти и организаций по вопросам, входящих в их компетенцию;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность,

- отчитываться о результатах деятельности Учредителю и иные организации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- в пределах фонда оплаты труда устанавливать доплаты, надбавки к заработной плате работников за высокую интенсивность и результативность труда, нагрузку, качество выполняемых работ, за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника, а также осуществлять выплату премии и оказание материальной помощи работникам Учреждения;
  - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на материально-техническое и социальное развитие Учреждения;
  - осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Свердловской области, целям деятельности Учреждения.

#### 6.2. Учреждение обязано:

- представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- согласовывать с Учредителем структуру Учреждения и штатное расписание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, учащихся и воспитанников;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово хозяйственных, по личному составу и др.);
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- принимать участие в разработке муниципального задания.

## VII УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Органами Учреждения являются: Совет трудового коллектива бюджетного Учреждения и руководитель Учреждения (директор).

7.3. К полномочиям Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения для выполнения муниципального задания Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
  - а) согласование штатного расписания;
  - б) согласование списков спортсменов при формировании групп спортивной подготовки на этапе спортивного совершенствования мастерства и высшего спортивного мастерства;
  - в) согласование на передачу имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
  - г) предварительное согласование крупных сделок Учреждения. Рассмотрение предложения руководителя о совершении крупной сделки в течении 10 (десяти)календарных дней.

7.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.5. Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются Совет трудового коллектива Учреждения, тренерский совет.

Совет трудового коллектива Учреждения и тренерский совет выступают от имени спортивной организации.

В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников спортивной организации, тренерский совет, а также методический совет и родительский комитет.

7.6. Общее руководство Учреждения осуществляет выборный представительный орган - Совет трудового коллектива Учреждения, избираемый на 2 года и состоящий из работников Учреждения (согласно Положения «О совете трудового коллектива»).

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет трудового коллектива Учреждения открытым голосованием на общем собрании Учреждения.

Совет трудового коллектива Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет трудового коллектива Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже чем 2 раза в год. Внеочередные заседания Совета трудового коллектива Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава. Представители, избранные в Совет трудового коллектива Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета трудового коллектива Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. Процедура голосования определяется Советом трудового коллектива Учреждения.

К исключительной компетенции Совета трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Программы развития школы и плана ее реализации на календарный год;
- принятие решения об исключении спортсмена из школы.

7.7. Для координации тренировочного процесса в каждой спортивной школе создается Тренерский совет.

Основные функции Тренерского совета:

- перевод спортсменов (в т.ч. досрочно) в группу следующего года обучения или этапа спортивной подготовки на основании стажа занятий;
- выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, а также заключения врача или медицинской комиссии;
- внесение предложений и рекомендаций по улучшению качества организации тренировочного процесса;
- определение состава сборных команд Учреждения для участия в спортивных соревнованиях различного уровня;
- разработка положений проведения внутри Учреждения спортивно-массовых соревнований и контрольных мероприятий;
- разработка календарного плана участия спортсменов Учреждения в спортивно-массовых и контрольных мероприятиях;
- решения текущих организационных вопросов тренировочного процесса.

Решения Тренерского совета принимаются на основе результатов голосования. Решение может быть принято, если за него проголосовало более 50% членов, участвующих в голосовании. Тренерский совет каждого отделения Учреждения собирается 1 раз в месяц.

Деятельность Тренерского совета регулирует соответствующее Положение.

7.8. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию и назначенный Учредителем директор.

Директор действует на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне школы не допускается.

Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;
- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем, в соответствии с формой и в порядке, утвержденном Учредителем;
- принимает и увольняет работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;
- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;
- рассматривает поступившие обращения граждан и юридических лиц;
- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и в пределах своей компетенции;
- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- заключает от имени Учреждения договоры;
- формирует контингент спортсменов Учреждения, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- осуществляет взаимосвязь с родителями (законными представителями) спортсменов, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам физической культуры и спорта;
- создает условия для реализации программ спортивной подготовки в Учреждении;
- обеспечивает выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, доведенного Учредителем на финансовый год;
- осуществляет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми

актами городского округа Богданович, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.9. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Порядок и условия применения стимулирующих и компенсирующих выплат (доплат, надбавок, премий и др.) устанавливается положением об оплате труда работников Учреждения, согласованным с Учредителем в пределах фонда оплаты труда, размер которого согласовывается с Учредителем.

7.10. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя.

При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.11. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

7.12. Процедура реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## VIII ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Изменение типа Учреждения в целях создания муниципального учреждения иного типа осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.4. Реорганизация, ликвидация или изменение типа Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## IX ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем. Изменения в Устав вносятся в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации и регистрируются в соответствующем порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав или новая редакция Устава вступают в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.