

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в
городском округе Богданович

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсный отбор) в городском округе Богданович.

2. Проект инициативного бюджетирования (далее – проект) — это проект, состоящий из комплекса мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения при непосредственном участии населения, подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. Целью конкурсного отбора является определение проектов для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – субсидии).

4. Реализация на территории городского округа Богданович проекта инициативного бюджетирования может быть инициирована следующими субъектами (далее-инициаторы):

1) инициативными группами граждан, проживающими на территории городского округа Богданович;

2) некоммерческими организациями (за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти либо органы местного самоуправления муниципальных образований).

Инициативная группа граждан образуется из совершеннолетних жителей городского округа Богданович в количестве не менее трех человек для участия в выдвижении проекта инициативного бюджетирования на конкурсный отбор, проводимый администрацией городского округа Богданович и его реализации.

В случае дальнейшего включения проекта в заявку для участия в региональном конкурсе проектов инициативного бюджетирования проект должен быть направлен на решение вопросов местного значения, перечисленных в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются на проекты инициативного бюджетирования (далее – проекты) в следующих сферах:

- благоустройство территории округа: обустройство общественных пространств (за исключением установки новых памятников, мемориалов, памятных досок), детских площадок, мест для занятия физической культурой и спортом, освещение улиц, озеленение;

- дополнительное образование детей (оснащение оборудованием, приобретение программных средств для муниципальных организаций дополнительного образования);

- развитие и внедрение информационных технологий (включая разработку информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры) в муниципальных учреждениях культуры, направленных на создание виртуальных экспозиций и условий свободного (бесплатного) доступа населения к таким экспозициям, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

6. Софинансирование проектов за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении следующих условий:

- имущество (имущество, в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта инициативного бюджетирования, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта инициативного бюджетирования в муниципальную собственность;

- финансирование проекта инициативного бюджетирования не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

- участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проектов инициативного бюджетирования осуществляется в денежной форме;

- софинансирование проекта инициативного бюджетирования за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

7. Организатором конкурсного отбора является администрация городского округа Богданович (далее – организатор конкурсного отбора).

8. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте городского округа Богданович и в газете «Народное слово»;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) осуществляет техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

5) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

6) осуществляет мониторинг реализуемых в рамках проекта мероприятий.

9. Проведение конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по отбору проектов инициативного бюджетирования (далее – конкурсная комиссия).

10. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) рассматривает и оценивает заявки и подтверждающие документы;

2) принимает решение о результатах конкурсного отбора;

3) формирует заявку для участия проекта (проектов), набравшего наибольшее количество баллов, в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

11. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

12. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

13. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения представленных на конкурсный отбор проектов принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

14. По результатам заседания конкурсной комиссии составляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Глава 2. Организация конкурсного отбора

15. Для участия в конкурсном отборе инициаторы проекта направляют организатору конкурсного отбора заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку) в срок, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора.

К заявке прилагаются:

1) протокол собрания жителей (инициативной группы) городского округа Богданович и реестр подписей (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта некоммерческими организациями в виде гарантийных писем;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) сводный сметный расчет на работы в рамках проекта;

6) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

7) документы (выписка), подтверждающие право собственности, и техническая документация на объект.

16. Протокол собрания инициативной группы должен содержать информацию:

1) об утверждении состава инициативной группы и его представителя;

2) об утверждении соответствующего проекта инициативного бюджетирования, перечня и объемов работ проекта;

3) о принятии решений о размере доли софинансирования населением, некоммерческими организациями, а также о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта.

17. Для участия в конкурсном отборе инициативная группа на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

18. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 14, 15 настоящего Порядка, проекты к участию в конкурсном отборе не допускаются, а представленная заявка возвращается заявителю.

19. Участник конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора.

20. Участнику конкурсного отбора, чьи проекты не допущены к участию в конкурсном отборе, организатор конкурсного отбора направляет мотивированное уведомление в течение 10 рабочих дней после даты окончания приема заявок.

21. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

22. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 3 к настоящему Порядку.

23. Конкурсная комиссия вправе в установленном порядке привлекать специалистов для проведения ими экспертизы представленных документов.

24. Конкурсная комиссия:

1) формирует перечень прошедших конкурсный отбор проектов, набравших наибольшее количество баллов среди проектов, допущенных к конкурсному отбору (данный перечень может содержать любое количество проектов при условии реализации данных проектов без участия средств областного бюджета);

2) определяет проект (проекты), набравший (набравшие) наибольшее количество баллов, среди проектов, включенных в перечень, для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;

3) оформляет свое решение протоколом.

25. Ответственными за сопровождение подготовки заявки устанавливаются в сфере:

- благоустройство территории округа, обустройство общественных пространств, детских площадок, освещение, озеленение – Новоселов Александр Сергеевич, начальник МКУ ГО Богданович «Управление муниципального заказчика;

- обустройство мест для занятия физической культурой и спортом – Привалова Ирина Александровна, директор МКУ «Управление физической культуры и спорта городского округа Богданович»;

- дополнительного образования детей – Горобец Кристина Владимировна, директор МКУ «Управление образования городского округа Богданович»;

- развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры – Сидорова Марина Ильинична, директор МАУК «Центр современной культурной среды городского округа Богданович»

26. Заявку, подписанную главой городского округа Богданович или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее – Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

27. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия

решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем, размещения информации на официальном сайте городского округа Богданович.

ЗАЯВКА

для участия в конкурсном отборе проекта инициативного бюджетирования в
городском округе Богданович

1. Общие сведения о проекте инициативного бюджетирования (далее - проект)

1	Инициаторы проекта	указывается название инициативной группы, наименование некоммерческой организации, общественной организации
2	Полное наименование проекта	
3	Место реализации проекта	указывается конкретное место (адрес, объект), где планируется реализация проекта
4	Сведения о представителе инициатора	
	Ф.И.О.	
	Телефон	
	Адрес электронной почты	
5	Тип проекта (сфера реализации проекта)	одна из сфер, предусмотренных Порядком: благоустройство территории муниципального образования; дополнительное образование детей; развитие и внедрение информационных технологий
6	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта	указываются результаты проведенных опросов (приводится подтверждающая информация), прикладываются копии протоколов собраний жителей с указанием количества участников
7	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта	указываются результаты проведенных опросов

2. Ориентировочный бюджет проекта

Номер строки	Наименование расходов	Общая стоимость		Источники финансирования						
				средства населения		средства бюджета муниципального образования		средства организаций и иные источники		
		тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	тыс. рублей	процентов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Разработка технической документации									
2	Строительные работы (работы по реконструкции)									
3	Приобретение материалов									
4	Приобретение оборудования									
5	Технический надзор									
6	Прочие расходы (указать какие)									
7	Итого									

Примечание: В единицах измерения «тыс. рублей» указывается не более одного десятичного знака после запятой.

3. Описание проекта:

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта:

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

- создание новых объектов;
- восстановление существующих объектов.

3.4. Сведения о благополучателях:

- количество прямых благополучателей: _____ человек,
- в том числе детей _____ человек.

Справочно: численность постоянного населения населенного пункта.

3.5. Применение инновационных решений с использованием новых технологий:

- не применяются;
- применяются (какие именно) _____

4. Информация по объекту:

4.1. Общая характеристика объекта: _____

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов): _____

4.3. Информация о собственнике объекта: _____

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

5. Сведения о наличии технической документации:

(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта _____
(месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта:

8. Дополнительная информация и комментарии:

Председатель собрания: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года

3. Реестр участников собрания:

№ п/п	ФИО	Адрес	Подпись

ПРОТОКОЛ
собрания жителей (инициативной группы)

Дата проведения собрания: «__» _____ 20__ г.

Адрес проведения собрания: _____

Время начала собрания: _____ час. _____ мин.

Время окончания собрания: _____ час _____ мин.

Повестка собрания: _____

Ход собрания: _____

(описывается ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения:

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.) (подписные листы прилагаются)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	
4	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (руб.)	
5	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (руб.)	
6	Сумма вклада некоммерческих организаций, за исключением некоммерческих организаций, учредителями которых являются органы государственной власти или органы местного самоуправления муниципального образования (руб.)	
7	Представитель инициативной группы (ФИО, № телефона, эл. адрес)	
8	Состав инициативной группы (чел.)	

Председатель собрания: _____ / _____
подпись (ФИО)

Секретарь собрания: _____ / _____
подпись (ФИО)

Представитель администрации муниципального образования:
_____ / _____ / _____
должность подпись (ФИО)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора проектов инициативного
бюджетирования в городском округе
Богданович

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

Критерии	Максимальный балл
<p>1. Социальная, культурная и досуговая значимость проекта: - благоустройство территории: обустройство общественных пространств, детских площадок, освещение улиц и т.д. – 10 баллов; - дополнительное образование детей: оснащение оборудованием, приобретение программных средств – 7 баллов; - развитие и внедрение информационных технологий: разработка информационных систем и развитие инфокоммуникационной инфраструктуры – 5 баллов</p>	10
<p>2. Актуальность (острота) проблемы: очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 10 баллов. высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 7 баллов; средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов</p>	10
<p>3. Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития городского округа Богданович, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового): при наличии – 5 баллов, при отсутствии – 0</p>	5
<p>4. Степень инновационности предлагаемых решений с использованием новых технологий в проекте: высокая – 15 баллов; средняя – 10 баллов; низкая – 5 баллов</p>	15
<p>5. Доля благополучателей от реализации проекта: от 0,8 до 1 – 10 баллов; от 0,5 до 0,7 – 5 баллов; от 0 до 0,4 – 1 балл</p>	10
<p>6. Доля жителей, принявших участие в обсуждении проекта инициативного бюджетирования: свыше 0,5 – 15 баллов; от 0,4 до 0,5 – 10 баллов; от 0,2 до 0,3 – 5 баллов; от 0 до 0,1 – 1 балл</p>	15
<p>7. Доля жителей, подтвердивших обязательства по финансовому обеспечению проекта инициативного бюджетирования, в общем числе жителей, принявших участие в обсуждении проекта инициативного бюджетирования: от 0,9 до 1,0 - 15 баллов.; от 0,6 до 0,8 – 10 баллов; от 0,3 до 0,5 – 5 баллов; от 0 до 0,2 – 1 балл</p>	15
<p>8. Уровень софинансирования со стороны населения и организаций: высокий (свыше 30%) – 20 баллов, средний (от 16% - 30%) – 10 баллов; низкий (до 15%) – 5 баллов</p>	20
<p>Всего: максимальное количество баллов</p>	100

Приложение № 2
к постановлению главы
городского округа Богданович
от 21.12.2020 № 1570

СОСТАВ

Конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования в городском округе Богданович

1	Мартьянов Павел Александрович	- глава городского округа Богданович, председатель комиссии
2	Ковтунова Алла Николаевна	- заместитель главы администрации городского округа Богданович, заместитель председателя комиссии
3	Контеева Наталья Владимировна	- ведущий специалист, экономист отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
4	Гринберг Юрий Александрович	- председатель Думы городского округа Богданович
5	Головина Алена Анатольевна	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович
6	Молокова Ольга Петровна	- начальник отдела экономики, инвестиций и развития администрации городского округа Богданович
7	Токарев Георгий Викторович	- начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович
8	Верещагин Игорь Викторович	- врио заместителя главы администрации городского округа Богданович
9	Тришевский Владимир Дмитриевич	- заместитель главы администрации городского округа Богданович
10	Шауракс Татьяна Андрияновна	- начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович

Примечание: при смене должностного лица, лицо, назначенное на его должность (или исполняющее его обязанности), автоматически становится членом состава ответственных исполнителей с возложением на него соответствующих функциональных обязанностей.