

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 28.06.2021 № 799

Порядок
выявления самовольно построенных объектов капитального строительства, их сноса или
приведения в соответствие с установленными требованиями
на территории городского округа Богданович

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления самовольно построенных объектов капитального строительства, их сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями на территории городского округа Богданович (далее - Порядок) регламентирует процедуры, связанные с выявлением самовольно построенных объектов капитального строительства, в том числе объектов незавершенного строительства (далее - самовольная постройка), и принятием мер по сносу или приведению в соответствие с установленными параметрами, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории или обязательными требованиями к параметрам постройки, предусмотренными законом (далее - установленные требования), таких объектов на территории городского округа Богданович Свердловской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области.

1.3. Термин самовольная постройка установлен в ст.222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Порядок выявления самовольной постройки администрацией
городского округа Богданович

2.1. Выявление самовольных построек осуществляется:

2.1.1. на основании получения от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, государственного земельного надзора, государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, государственного надзора за состоянием, содержанием, сохранением, использованием, популяризацией и государственной охраной объектов культурного наследия, от исполнительных органов государственной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), подведомственных им государственных учреждений, должностных лиц государственных учреждений, осуществляющих управление особо охраняемыми природными территориями федерального и регионального значения, являющихся государственными инспекторами в области охраны окружающей среды, или от органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный земельный контроль, уведомления о выявлении самовольной постройки и документов, подтверждающих наличие признаков самовольной постройки;

2.1.2. на основании обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти, поступивших в администрацию городского округа Богданович (далее - Администрация), содержащих сведения о фактах незаконного строительства объектов;

2.1.3. путем объезда (обхода) территории городского округа Богданович членами комиссии по вопросам выявления самовольно построенных объектов (далее по тексту – Комиссия).

2.2. После получения информации, указанной в пункте 2.1. настоящего Порядка, Комиссия осуществляет в отношении каждого объекта сбор сведений (о правообладателе земельного участка, о правообладателе объекта, о наличии разрешений на строительство, реконструкцию объектов, разрешение на размещение объекта, вид разрешенного использования земельного участка, расположение объекта относительно территориальных зон застройки территории и особых территорий), иных необходимых материалов, а также осмотр объекта и составляет соответствующий акт (далее - Акт осмотра) по форме приложения №1 к настоящему Порядку, за исключением случаев поступления информации о самовольной постройке в соответствии с подпунктом 2.1.1 настоящего Порядка.

3. Порядок действий при выявлении самовольной постройки

3.1. Секретарь Комиссии выносит на рассмотрение комиссии по вопросам выявления самовольно построенных объектов, в том числе объектов незавершенного строительства:

- уведомление о выявлении самовольной постройки, документы, полученные на основании подпункта 2.1.1. в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения уведомления;
- сведения и материалы, полученные на основании подпунктов 2.1.2., 2.1.3. в течение 20 календарных дней с момента исполнения мероприятий, указанных в пункте 2.2.

3.2. По результатам рассмотрения Комиссия принимает одно из следующих решений:

3.2.1. о наличии признаков самовольности и о направлении в юридический отдел администрации городского округа Богданович сведений и материалов для подачи в суд иска о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3.2.2. о наличии признаков самовольности и о подготовке проекта постановления главы городского округа Богданович о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями (далее - постановление);

3.2.3. об отсутствии в представленных сведениях и материалах признаков самовольности постройки и о направлении, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, уведомления об отсутствии признаков самовольности постройки в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, гражданам, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, от которых поступило уведомление о выявлении самовольной постройки.

3.3. Мероприятия, проводимые в соответствии с подпунктами 3.2.1. - 3.2.3., осуществляются секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента вынесения решения Комиссии.

3.4. Комиссия не вправе принять решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями в отношении:

- объекта недвижимого имущества, право собственности на который зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости или признано судом в соответствии с пунктом 3 статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- объекта недвижимого имущества, в отношении которого ранее судом принято решение об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки;
- многоквартирного дома, жилого дома или садового дома.

3.5. Предусмотренные подпунктом 3.2.2. настоящего Порядка решения не могут быть приняты Комиссией в отношении самовольных построек, возведенных или созданных на земельных участках, не находящихся в государственной или муниципальной собственности, кроме случаев, если сохранение таких построек создает угрозу жизни и здоровью граждан.

3.6. Срок для сноса самовольной постройки устанавливается постановлением главы

городского округа Богданович с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем три месяца и более чем двенадцать месяцев, срок для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями устанавливается с учетом характера самовольной постройки, но не может составлять менее чем шесть месяцев и более чем три года.

3.7. В течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления о сносе самовольной постройки либо решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями секретарь Комиссии обязан направить копию соответствующего постановления лицу, осуществившему самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице - правообладателю земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка.

3.8. В случае если лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, не были выявлены, в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующего постановления:

3.8.1. производится его опубликование в порядке, установленном Уставом городского округа Богданович для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3.8.2. размещается на официальном сайте администрации городского округа Богданович сообщение о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

3.8.3. размещается на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, сообщение о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

4. Порядок сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями

4.1. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляет лицо, которое создало или возвело самовольную постройку, а при отсутствии сведений о таком лице - правообладатель земельного участка, на котором создана или возведена самовольная постройка, в срок, установленный соответствующим решением суда или постановлением:

4.1.1. снос самовольной постройки осуществляется в соответствии со статьями 55.30, 55.31 и 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4.1.2. приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями осуществляется путем ее реконструкции в порядке, установленном главой 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае если в установленный срок лицами, указанными в пункте 4.1. настоящего Порядка, не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 4.4. настоящего Порядка, при переходе прав на земельный участок обязательство по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями в сроки, установленные в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, переходит к новому правообладателю земельного участка.

4.3. В случае если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, а в случаях, предусмотренных пунктами 4.2. и 4.6. настоящего Порядка, соответственно новый правообладатель земельного участка, администрация городского округа Богданович по своему выбору осуществляют снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями.

4.4. Лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, обязаны:

4.4.1. осуществить снос самовольной постройки в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки, в срок, установленный указанным решением;

4.4.2. осуществить снос самовольной постройки либо представить в администрацию городского округа Богданович утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях приведения ее в соответствие с установленными требованиями при условии, что принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для сноса самовольной постройки;

4.4.3. осуществить приведение самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями в случае, если принято решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, в срок, установленный указанным решением для приведения самовольной постройки в соответствие с установленными требованиями. При этом необходимо, чтобы в срок, предусмотренный пунктом 4.4.2, такие лица представили в Администрацию утвержденную проектную документацию, предусматривающую реконструкцию самовольной постройки в целях ее приведения в соответствие с установленными требованиями.

4.5. В случае если указанными в пункте 4.1. настоящего Порядка лицами в установленные сроки не выполнены обязанности, предусмотренные пунктом 4.4. настоящего Порядка, Комиссия осуществляет одно из следующих действий:

4.5.1. направляет в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.4. настоящего Порядка для выполнения соответствующей обязанности, уведомление об этом в исполнительный орган государственной власти, уполномоченный на предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности или в Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности;

4.5.2. обращается в юридический отдел администрации городского округа Богданович для обращения в течение 6 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.4. настоящего Порядка для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его продаже с публичных торгов при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.6.3. настоящего Порядка;

4.5.3. обращается в юридический отдел администрации для обращения в течение 6 месяцев со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.4. настоящего Порядка, для выполнения соответствующей обязанности, в суд с требованием об изъятии земельного участка и о его передаче в государственную или муниципальную собственность при условии, что самовольная постройка создана или возведена на земельном участке, находящемся в частной собственности, и такой земельный участок расположен в границах территории общего пользования, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 4.6.3. настоящего Порядка.

4.6. Снос самовольной постройки или ее приведение в соответствие с установленными требованиями осуществляется Администрацией в следующих случаях:

4.6.1. в течение 2 месяцев со дня размещения на официальном сайте городского округа Богданович сообщения о планируемом сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, не были выявлены;

4.6.2. в течение 6 месяцев со дня истечения срока, установленного решением суда или постановлением о сносе самовольной постройки либо решением суда или постановлением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, не выполнили соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 4.4. настоящего Порядка, и земельный участок, на котором создана или возведена самовольная постройка, не предоставлен ному лицу в пользование и (или) владение либо по результатам публичных торгов не приобретен иным лицом;

4.6.3. в срок, установленный решением суда или постановлением о сносе самовольной постройки либо решением суда или постановлением о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, лицами, указанными в пункте 4.1.

настоящего Порядка, не выполнены соответствующие обязанности, предусмотренные пунктом 4.4. настоящего Порядка, при условии, что самовольная постройка создана или возведена на неделимом земельном участке, на котором также расположены объекты капитального строительства, не являющиеся самовольными постройками.

4.7. В течение 2 месяцев со дня истечения сроков, указанных в подпунктах 4.6.1., 4.6.2., 4.6.3. настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об осуществлении сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями с указанием сроков такого сноса, приведения в соответствие с установленными требованиями.

4.8. В случаях, предусмотренных подпунктами 4.6.2., 4.6.3. настоящего Порядка, лица, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, возмещают расходы на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями, за исключением случая, если в соответствии с федеральным законом орган местного самоуправления имеет право на возмещение за счет казны Российской Федерации расходов местного бюджета на выполнение работ по сносу самовольной постройки или ее приведению в соответствие с установленными требованиями.

5. Организация и проведение работ по сносу самовольных построек

5.1. Организация работ по сносу самовольных построек включает в себя комплекс необходимых мероприятий по освобождению земельного участка от самовольной постройки, в том числе снос, демонтаж строительных конструкций, объектов, зарытие котлованов, отключение от сетей, проведение работ по благоустройству территории, обеспечение выдворения с земельного участка лиц, способствующих незаконному возведению самовольной постройки, лиц, осуществляющих охрану, ограждение земельного участка, вывоз с земельного участка строительной техники, оборудования, иного имущества, на специализированную площадку для хранения, и совершение иных действий, необходимых для пресечения проведения строительных работ (далее - Работы по сносу).

5.2. Работы по сносу организуются Администрацией в случаях, установленных пунктом 4.6. настоящего Порядка. При заключении муниципального контракта или соглашения с лицом (далее - Организация), в том числе на безвозмездной основе, на выполнение работ по сносу включаются условия по перевозке и хранению имущества, находившегося в самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате Работ по сносу.

В целях оказания содействия в обеспечении общественного порядка при проведении мероприятий, связанных со сносом самовольных построек, Комиссия вправе обратиться в ОМВД России по Богдановичскому району и привлечь сотрудников полиции для участия в вышеуказанных мероприятиях.

5.3. В случае отсутствия владельца самовольной постройки либо в случае отказа владельца самовольной постройки от вывоза товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в самовольной постройке, специалисты Организации производят открытие двери, иного проема, позволяющего пройти внутрь самовольной постройки, составляют опись и фотофиксацию имущества, расположенного в самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате Работ по сносу. Копию описи Организация предоставляет в Администрацию.

5.4. Акт о сносе самовольно постройки составляется по форме приложения 2 к настоящему Порядку. Опись имущества является приложением к акту о сносе самовольной постройки.

5.5. Имущество, находившееся в самовольной постройке, в том числе имущество, расположенное на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованное в результате Работ по сносу, подлежит вывозу в место хранения, где обеспечивается хранение имущества, находившегося в самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате Работ по сносу.

6. Хранение имущества, находившегося в самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате работ по сносу

6.1. Имущество, находившееся в самовольной постройке, в том числе имущество, расположенное на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованное в результате Работ по сносу, согласно описи имущества подлежит возврату владельцу с учетом его естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие его естественных свойств, после возмещения им расходов Администрации на мероприятия по сносу, перевозке к месту хранения и хранению имущества, находившегося в самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате Работ по сносу.

Расходы Администрации, указанные в настоящем пункте, подлежат возмещению в полном объеме владельцем самовольной постройки в добровольном или судебном порядке.

6.2. Владелец самовольной постройки в целях возврата ему имущества, находившегося в самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника, строительные и иные материалы), а также образованного в результате Работ по сносу (далее - Объект хранения), обращается с заявлением в Администрацию, к которому прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (в случае, если владельцем Объекта хранения является физическое лицо);
- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя владельца Объекта хранения (при обращении с заявлением представителя владельца Объекта хранения, в том числе представителя юридического лица);
- документы, подтверждающие право собственности или иное вещное право на Объект хранения, либо копии документов, заверенные в установленном законом порядке;
- согласие заявителя (уполномоченного представителя) на обработку персональных данных по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

Непредставление полного комплекта документов, указанных в данном пункте, является основанием для отказа в принятии заявления.

6.3. В течение 30 рабочих дней со дня получения заявления и документов, соответствующих требованиям пункта 6.2., Администрация направляет владельцу Объекта хранения уведомление о расходах, понесенных Администрацией в связи со сносом, перевозкой к месту хранения и хранением Объекта хранения.

6.4. Владелец Объекта хранения в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о расходах, понесенных в связи со сносом, перевозкой к месту хранения и хранением Объекта хранения, в добровольном порядке возмещает в бюджет городского округа Богданович стоимость таких расходов.

В случае отказа владельцем Объекта хранения от добровольного возмещения расходов, связанных со сносом, перевозкой к месту хранения и хранением Объекта хранения, расходы взыскиваются в судебном порядке.

6.5. Администрация в течение 30 рабочих дней с даты получения от владельца самовольной постройки заявления и комплекта документов, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка, составляет Акт о возврате Объекта хранения по форме приложения 3 к настоящему Порядку, либо об отказе в возврате Объекта хранения. Копия акта направляется владельцу Объекта хранения.

6.6. Основаниями для отказа в выдаче Объекта хранения являются непредставление владельцем документов, подтверждающих принадлежность ему самовольной постройки, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения. Отказ в выдаче Объекта хранения может быть обжалован владельцем самовольной постройки в судебном порядке.

6.7. В случае возврата Объекта хранения, владелец в течение 7 рабочих дней со дня получения акта о возврате обязан принять Объект хранения.

6.8. В случае не обращения владельца в течение 3 месяцев с даты сноса в Администрацию с заявлением о возврате Объекта хранения, Организация проводит мероприятия по его утилизации.

Приложение № 1
к Порядку выявления самовольно
построенных объектов
капитального строительства, их
сноса или приведения в
соответствие с установленными
требованиями на территории
городского округа Богданович

Акт осмотра объекта (примерная форма)

«___» _____ 20__ г.

Время: _____

(Ф.И.О., должность)

произвел обследование объекта:

наименование объекта: _____,

адрес (адресный ориентир) объекта: _____,

кадастровый номер: _____.

1. Сведения о правообладателе земельного участка: _____

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: «не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. _____

(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилия, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны; если застройщик (правообладатель) не установлен, указывается: "не установлен")

4. Сведения об объекте:

4.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. _____
(вид объекта, вид использования объекта)

4.3. _____
(сведения о наличии либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия реквизиты такого разрешения)

4.4. _____
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. _____

(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.6. _____

(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: _____.

(описание выполненных/выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено: _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание.

К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются фотоматериалы, а также опись имущества.

Приложение № 2
к Порядку выявления самовольно
построенных объектов капитального
строительства, их сноса или
приведения в соответствие с
установленными требованиями на
территории городского округа
Богданович

Акт № _____ о сносе самовольной постройке
(примерная форма)

Настоящий акт составлен о том, что на основании решения _____

_____ ,

произведен снос самовольной постройки _____ ,

(указываются вид и полное описание: строительный материал, цвет, размер, т.д.)

расположенной: _____

(указывается адрес объекта либо привязка к близлежащим объектам капитального строительства,

земельным участкам, имеющим адресную привязку)

Произведено вскрытие самовольной постройки в присутствии представителя полиции (по согласованию) и иных лиц.

При вскрытии самовольной постройки составлена опись находящегося в нем имущества и сделаны фотографии. Опись имущества, находившегося в самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате работ по сносу, прилагается на _____ листе(ах).

Имущество, находившееся в самовольной постройке, в том числе имущество, расположенное на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованное в результате работ по сносу, вывезены на временное место хранения по адресу:

(место нахождения специализированной площадки)

Лицо, осуществившее снос:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Иные лица, присутствующие при сносе:

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия,

инициалы)

Приложение № 3
к Порядку выявления самовольно
построенных объектов капитального
строительства, их сноса или
приведения в соответствие с
установленными требованиями на
территории городского округа
Богданович

Акт № _____

о возврате (об отказе) владельцу самовольной постройки имущества, находившегося в самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате работ по сносу
(примерная форма)

«___» 20 г. Время ___ час. _____ мин.

_____ (наименование организации)

в присутствии уполномоченных сотрудников Администрации в составе:

и _____

_____ (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя юридического лица)

осуществили возврат (отказали в возврате) имущества, находившегося в самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате работ по сносу,

_____ (описание объекта, идентификационный номер)

_____ (причина отказа)

и переданного на хранение по адресу: _____

Снос самовольной постройки был произведен на основании акта № _____ от _____ о сносе самовольной постройки.

Внешнее состояние имущества, находившегося в самовольной постройке, в том числе имущества, расположенного на земельном участке (строительная техника, строительные материалы и т.п.), а также образованного в результате работ по сносу, на день возврата владельцу:

Подписи:

Представитель организации

Уполномоченный сотрудник
Администрации

Владелец (представитель
владельца)

_____/_____/_____

_____/_____/_____

_____/_____/_____

Приложение № 4
к Порядку выявления самовольно
построенных объектов
капитального строительства, их
сноса или приведения в
соответствие с установленными
требованиями на территории
городского округа Богданович

Согласие заявителя (владельца, уполномоченного представителя)
самовольной постройки (примерная форма)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие _____, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, а именно: паспортные данные, данные объекта (собственник, владелец, уполномоченный представитель).

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ год _____
(подпись)