

Положение
о межведомственной комиссии по регулированию процесса переселения
соотечественников на территорию городского округа Богданович

1. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по регулированию процесса переселения соотечественников на территорию городского округа Богданович (далее - Комиссия), является постоянным коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления, работодателей, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социального обеспечения на территории городского округа Богданович по реализации Постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1272-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года», с изменениями, внесёнными Постановлением Правительства Свердловской области от 18.03.2021 № 132-ПП «О внесении изменений в государственную программу Свердловской области «Содействие занятости населения Свердловской области до 2024 года».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, законами Свердловской области, правовыми актами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Права и обязанности членов комиссии

3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей и членов Комиссии. В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления, учреждений здравоохранения, образования, культуры, социального обеспечения, работодателей и общественных организаций на территории городского округа Богданович.

4. Состав Комиссии утверждается постановлением главы городского округа Богданович.

5. Председатель Комиссии созывает заседания Комиссии и председательствует на них; осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии; дает поручения заместителю председателя, секретарю Комиссии; осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

6. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей; по поручению председателя Комиссии созывает и ведет заседания Комиссии; осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

7. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку заседаний Комиссии, вносимых на ее рассмотрение материалов; обеспечивает доведение решений и иных материалов Комиссии до сведения членов Комиссии и заявителей; выполняет поручения председателя Комиссии; осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

8. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов. Решения комиссии принимаются большинством присутствующих на заседании членов Комиссии, в случае равенства голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему на заседании. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

3. Функции Комиссии

9. Рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации Подпрограммы, и выработка соответствующих рекомендаций.

10. Рассмотрение и согласование поступающих заявлений соотечественников, желающих переселиться на территорию городского округа Богданович.

При рассмотрении заявлений и подготовке заключения необходимо учитывать уровень социальной напряженности на территории городского округа Богданович, возможность жилищного размещения и доступа к социальной, медицинской, образовательной и транспортной инфраструктуре. Для участия в подпрограмме соотечественникам, постоянно проживающим за рубежом либо постоянно или временно проживающим на законных основаниях на территории Российской Федерации, а также прибывшим на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, признанными беженцами на территории Российской Федерации или получившим временное убежище на территории Российской Федерации, соответствовать требованиям Государственной программы переселения соотечественников, а также одному из следующих требований: достичь 18 лет, обладать дееспособностью, иметь среднее профессиональное образование или высшее образование либо получать его по очной форме обучения (на третьем и последующих курсах) в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области; иметь профессию (специальность), востребованную на рынке труда Свердловской области, или документально подтвержденное согласие работодателя о приеме на работу соотечественника, включая подтверждение соответствия квалификации (уровня образования, опыта работы); иметь документальное подтверждение деятельности в качестве зарегистрированного на территории вселения индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства

и доход от своей деятельности не менее 1 года со дня регистрации, подтвержденный налоговой декларацией, поданной в установленном порядке.

Приоритетным правом при добровольном переселении будут пользоваться соотечественники, имеющие в собственности (или совместной собственности супругов) на территории Свердловской области жилое помещение, соответствующее нормам площади, определенным органами местного самоуправления, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности.

11. Контроль за подготовкой и осуществлением мероприятий по реализации Подпрограммы и проектов переселения, анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций с учётом складывающейся социально-экономической ситуации на территории городского округа Богданович.

12. Взаимодействие со средствами массовой информации, подготовка информационных сообщений о Подпрограмме и ходе её реализации на территории городского округа Богданович.

4. Права Комиссии для осуществления функций

13. Запрашивать и получать в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством у территориальных подразделений федеральных органов государственной власти необходимые материалы и информацию.

14. Привлекать для участия в своей работе представителей территориальных подразделений федеральных органов государственной власти.

15. Создавать рабочие группы из числа учёных, специалистов территориальных подразделений федеральных органов государственной власти и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

16. По вопросам, требующим решения главы городского округа и Думы городского округа, вносить в установленном порядке соответствующие предложения.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её состава.

18. Организационно-техническое сопровождение деятельности Комиссии осуществляет уполномоченный орган исполнительной власти Свердловской области - государственное казённое учреждение службы занятости населения «Богдановичский центр занятости». Информационно-аналитическое обеспечение (сопровождение) деятельности Комиссии осуществляется членами Комиссии в пределах своих полномочий.

19. Координацию осуществляет по реализации Подпрограммы в городском округе Богданович осуществляет отделение по вопросам миграции Отдела МВД России по Богдановичскому району.