

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок организации проектной деятельности в городском округе Богданович, в том числе с участием юридических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим положением.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (далее - № 1288 от 31.10.2018), Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области» (в ред. от 26.12.2022 № 678-УГ) (далее – № 678-УГ от 26.12.2022).

3. В настоящем положении применяются следующие понятия:

1) проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

2) программа - комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

3) портфель - совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

4) проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ);

5) национальный проект - проект (программа), направленный (направленная) на достижение национальных целей и их целевых показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474), и обеспечивающий (обеспечивающая) достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами, и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет при Президенте Российской Федерации), президиума Совета при Президенте Российской Федерации, подлежащий (подлежащая) разработке в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204) и Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 в порядке, установленном в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288;

6) федеральный проект - проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета при Президенте Российской Федерации, президиума Совета при Президенте Российской Федерации, проектного комитета или куратора соответствующего

национального проекта (в случае если федеральный проект входит в состав национального проекта), или проект, обеспечивающий достижение задач и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации, президиума Совета при Президенте Российской Федерации, проектного комитета или куратора (в случае если федеральный проект не входит в состав национального проекта), подлежащий разработке в порядке, установленном в Положении об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288.

7) региональный проект - проект, обеспечивающий достижение показателей и результатов федерального проекта, которые относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта Российской Федерации, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории указанного субъекта Российской Федерации.

8) муниципальный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов регионального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям муниципального образования, а также обеспечивающий достижение целей и показателей деятельности органа местного самоуправления.

4. Правовыми актами главы городского округа Богданович могут устанавливаться особенности применения настоящего положения в отношении муниципальных программ.

5. В порядке, установленном настоящим положением, на территории городского округа Богданович подлежат реализации муниципальные программы городского округа Богданович.

6. Управление проектами (программами) и взаимодействие между участниками проекта (программы) обеспечивается с использованием автоматизированной информационной системы управления проектной деятельностью в Свердловской области, при наличии технической возможности (далее - АИС УПД СО), внедрение которой осуществляется в соответствии с правовым актом Губернатора Свердловской области, а также иных информационных систем, предусмотренных законодательством Российской Федерации, поручениями Президента Российской Федерации и (или) Правительства Российской Федерации.

7. Организационная структура системы управления проектной деятельностью в городском округе Богданович:

- Совет при главе городского округа Богданович по приоритетным стратегическим проектам городского округа Богданович (далее – Совет);
- руководители проектов (программ);
- участники (администраторы) проектов (программ).

8. Функции органа управления проектной деятельностью реализуются в соответствии с настоящим положением, а также иными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Свердловской области, решениями Совета, поручениями и указаниями руководителя проекта (программы).

Глава 2. ИНИЦИИРОВАНИЕ ПРИОРИТЕТНЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ) И ФОРМИРОВАНИЕ ПОРТФЕЛЯ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)

9. Предложения по приоритетным муниципальным проектам (программам) разрабатываются и иницируются участниками проектов (программ) по собственной инициативе, по итогам проведения экспертно-аналитических мероприятий, а также в соответствии с поручениями Губернатора Свердловской области, главы городского округа Богданович, решениями Совета исходя из установленных параметров и приоритетов для формирования портфеля проектов (программ).

Предложения по приоритетным муниципальным проектам (программам) могут инициироваться органами местного самоуправления городского округа, в том числе с учетом предложений общественных объединений, научных и других организаций.

Инициатор предложения по приоритетному муниципальному проекту (программе) (далее -

инициатор) обеспечивает подготовку и согласование предложения по приоритетному региональному проекту (программе) в порядке, установленном настоящим положением.

10. При наличии решения главы городского округа Богданович или Совета о целесообразности подготовки приоритетного муниципального проекта (программы) разработка и одобрение предложений по приоритетному муниципальному проекту (программе) не требуются. По соответствующему приоритетному муниципальному проекту (программе) формируется проект паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) по форме, предусмотренной в АИС УПД СО. (в ред. Указа Губернатора Свердловской области от 26.12.2022 № 678-УГ).

11. Предложение по приоритетному муниципальному проекту (программе) должно содержать идею приоритетного муниципального проекта (программы), описание проблем, цель, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски, предполагаемый состав участников приоритетного муниципального проекта (программы) и иные сведения о приоритетном муниципальном проекте (программе).

Подготовка предложения по приоритетному муниципальному проекту (программе) осуществляется с учетом методических рекомендаций АИС УПД СО.

12. Инициатор с использованием АИС УПД СО представляет предложение по приоритетному муниципальному проекту (программе) в администрацию городского округа Богданович, руководителю (заместителю руководителя), который, по его мнению, может быть назначен руководителем приоритетного муниципального проекта (программы) (далее - ответственный исполнительный орган).

13. Ответственный исполнительный орган в течение 10 календарных дней, следующих за днем поступления предложения по приоритетному муниципальному проекту (программе), принимает решение о целесообразности и готовности к реализации приоритетного муниципального проекта (программы).

Реестр предложений по приоритетным муниципальным проектам (программам) формируется в АИС УПД СО.

14. Инициатор в течение 21 календарного дня со дня принятия ответственным исполнительным органом решения о целесообразности и готовности к реализации приоритетного муниципального проекта (программы) обеспечивает согласование в АИС УПД СО предложения по приоритетному муниципальному проекту (программе) с органами местного самоуправления, указанными в качестве предполагаемых участников приоритетного муниципального проекта (программы), в части соответствия документам стратегического планирования, в рамках полномочий в сфере реализации инвестиционной политики, в отношении обоснованности финансового обеспечения приоритетного муниципального проекта (программы) формируется заключение. При наличии замечаний и предложений инициатор обеспечивает их учет и согласование доработок.

После завершения процедуры согласования предложение по приоритетному муниципальному проекту (программе) (с приложением указанного в части первой настоящего пункта заключения) направляется в Совет для рассмотрения на очередном заседании.

15. Совет рассматривает поступившие материалы и принимает одно из следующих решений:

1) о целесообразности разработки паспорта приоритетного муниципального проекта (программы);

2) о нецелесообразности реализации приоритетного муниципального проекта (программы) с указанием мотивов принятия такого решения.

16. Проект паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) разрабатывается инициатором по соответствующему социально-экономическому направлению деятельности в городском округе Богданович (далее - разработчик), и включает:

1) наименование приоритетного муниципального проекта (программы);

2) обоснование приоритетного муниципального проекта (программы);

3) основания для инициирования приоритетного муниципального проекта (программы);

- 4) перечень муниципальных программ городского округа Богданович в сфере реализации приоритетного регионального проекта (программы);
- 5) цель приоритетного муниципального проекта (программы);
- 6) показатели и результаты приоритетного муниципального проекта (программы);
- 7) ключевые риски и возможности;
- 8) сроки начала и окончания приоритетного муниципального проекта (программы);
- 9) оценку бюджета приоритетного муниципального проекта (программы);
- 10) сведения о муниципальных органах и организациях, являющихся исполнителями и соисполнителями мероприятий приоритетного муниципального проекта (программы);
- 11) иные сведения.

Подготовка проекта паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) осуществляется с использованием АИС УПД СО по форме, предусмотренной в АИС УПД СО, при технической возможности.

17. Проект паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) направляется разработчиком с использованием АИС УПД СО на согласование в органы и организации, являющиеся потенциальными исполнителями или соисполнителями мероприятий приоритетного муниципального проекта (программы), отдел экономики, инвестиций и стратегического планирования администрации городского округа Богданович для проверки соответствия документам стратегического планирования и соблюдения порядка организации проектной деятельности в городском округе, Финансовое управление администрации городского округа Богданович для контроля в отношении обоснованности финансового обеспечения приоритетного муниципального проекта (программы), потенциальному куратору приоритетного муниципального проекта (программы), а также для получения заключения на приоритетный муниципальный проект (программу) - в общественную палату городского округа Богданович (далее – общественная палата).

Куратор приоритетного муниципального проекта (программы) и организации рассматривают поступившие материалы и принимают решение о согласовании проекта паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) в течение 21 календарного дня со дня поступления соответствующих материалов, если иной срок не установлен Советом.

Общественная палата в течение 21 календарного дня со дня поступления соответствующих материалов направляет заключение разработчику.

В случае если замечания по результатам согласования не поступили в установленный срок, проект паспорта считается согласованным соответствующим органом или организацией.

При поступлении замечаний по результатам согласования разработчик в течение 10 календарных дней, следующих за днем поступления замечаний, осуществляет доработку проекта паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) и его повторное согласование, которое проводится в течение 15 календарных дней со дня завершения доработки проекта паспорта приоритетного муниципального проекта (программы).

18. Согласованный проект паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) и необходимые материалы (заключение общественной палаты) вносятся в Совет для организации очередного заседания не позднее чем за 3 календарных дня до даты рассмотрения.

19. Совет рассматривает поступившие материалы на своем заседании и принимает решение об одобрении проекта паспорта приоритетного муниципального проекта (программы), с предложением кандидатуры руководителя приоритетного муниципального проекта (программы), или иное решение с указанием мотивов его принятия.

20. Одобренный Советом проект паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) направляется разработчику для проведения мероприятий и процедур, согласно требованиям порядка формирования муниципальных программ городского округа Богданович.

21. По итогам рассмотрения проекта паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) Совет принимает решение о включении его (ее) в портфель проектов (программ) или иное решение с указанием мотивов его принятия.

Одновременно с принятием решения об утверждении паспорта приоритетного

муниципального проекта (программы) Совет принимает решения о назначении куратора приоритетного муниципального проекта (программы) и руководителя приоритетного муниципального проекта (программы).

22. Информация, связанная с подготовкой приоритетного муниципального проекта (программы), до утверждения Советом паспорта этого проекта относится к служебной информации.

23. Приоритетный муниципальный проект (программа), соответствующий (соответствующая) сфере реализации государственной программы Свердловской области, отражается в составе этой государственной программы в виде значений показателей для городского округа Богданович.

24. Структура портфеля проектов (программ) формируется на основе проектов (программ) по соответствующим направлениям социально-экономической политики, с учетом положений Указа Губернатора Свердловской области от 24.08.2018 № 396-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», если иное не установлено решением Совета.

В состав портфеля проектов (программ) могут быть включены проекты и программы, реализуемые в соответствии с настоящим положением и направленные на достижение показателей портфеля проектов (программ). Проект (программа) может быть включен (включена) в состав только одного портфеля проектов (программ). Обязательному включению в портфель проектов (программ) подлежат муниципальная составляющая соответствующего национального проекта или ее часть, а также приоритетные муниципальные проекты (программы).

25. В целях формирования оптимального перечня проектов и программ, наилучшим образом обеспечивающих достижение показателей портфеля проектов (программ), по решению Совета в портфель проектов (программ) могут вноситься изменения.

Глава 3. ПОДГОТОВКА ПРИОРИТЕТНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

26. После утверждения паспорта приоритетного муниципального проекта (программы) разрабатывается проект плана реализации приоритетного муниципального проекта (программы), который является приложением к паспорту приоритетного муниципального проекта (программы). Подготовка проекта плана реализации приоритетного муниципального проекта (программы) осуществляется в АИС УПД СО.

27. Руководитель приоритетного муниципального проекта (программы) обеспечивает разработку проекта плана реализации приоритетного муниципального проекта (программы), его (ее) согласование с участниками приоритетного муниципального проекта (программы и Советом).

28. Совет по результатам рассмотрения проекта плана реализации приоритетного муниципального проекта (программы) принимает одно из следующих решений:

- 1) об утверждении плана реализации приоритетного муниципального проекта (программы);
- 2) о предварительном одобрении проекта плана реализации приоритетного муниципального проекта (программы) и целесообразности внесения изменений в паспорт приоритетного муниципального проекта (программы);
- 3) иное решение с указанием мотивов его принятия.

29. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию приоритетных муниципальных проектов (программ) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа Богданович.

Глава 4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРИОРИТЕТНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ) И УПРАВЛЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЯМИ ПРИОРИТЕТНОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

30. Реализация приоритетного муниципального проекта (программы) осуществляется в соответствии с планом реализации приоритетного муниципального проекта (программы).

31. В случае если в приоритетном муниципальном проекте (программе) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются при наличии соответствующего решения Совета.

32. В ходе реализации приоритетного муниципального проекта (программы) с учетом имеющихся рисков и возможностей реализации приоритетного муниципального проекта (программы) Советом проводится соответствующая ежегодная оценка актуальности цели реализации приоритетного муниципального проекта (программы), актуальности результатов и способов реализации приоритетного муниципального проекта (программы).

Результаты соответствующей оценки и предложения рассматриваются на заседании Совета.

33. В случае если в паспорт приоритетного муниципального проекта (программы), план реализации приоритетного муниципального проекта (программы), рабочий план приоритетного муниципального проекта (программы) вносятся изменения в целях исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, которые не меняют ключевые параметры приоритетного муниципального проекта (программы): цель, показатели, результаты и сроки их достижения, бюджет (далее - изменения технического характера), рассмотрение проектов запросов на изменение паспортов приоритетных муниципальных проектов (программ) на заседаниях Совета не требуется, информация о внесенных изменениях подлежит включению в протокол очередного заседания соответствующего органа управления для учета при реализации приоритетного муниципального проекта (программы).

34. Изменения ключевых параметров приоритетного муниципального проекта (программы): цель, показатели, результаты и сроки их достижения, бюджет - подлежат утверждению в соответствии с решениями Совета.

35. Внесение изменений в рабочий план приоритетного муниципального проекта (программы) осуществляется в АИС УПД СО в порядке, определенном руководителем приоритетного муниципального проекта (программы).

Глава 5. ЗАВЕРШЕНИЕ ПРИОРИТЕТНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА (ПРОГРАММЫ)

36. Решение о плановом или досрочном завершении приоритетного муниципального проекта (программы) принимается Советом.

37. Проект решения о плановом завершении приоритетного муниципального проекта (программы) подготавливается руководителем приоритетного муниципального проекта (программы) и вносится на рассмотрение Совета с приложением проекта итогового отчета о реализации приоритетного муниципального проекта (программы), согласованного куратором приоритетного муниципального проекта (программы) и участниками приоритетного муниципального проекта (программы).

38. По результатам рассмотрения Совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о плановом завершении приоритетного муниципального проекта (программы);
- 2) о необходимости доработки проекта решения о плановом завершении приоритетного муниципального проекта (программы) с указанием замечаний и предложений.

39. При принятии решения о досрочном завершении приоритетного муниципального проекта (программы) в целях исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области руководитель приоритетного муниципального проекта (программы) в течение 45 календарных дней после принятия указанного решения обеспечивает:

- 1) подготовку проекта итогового отчета о реализации приоритетного муниципального

проекта (программы);

2) согласование проекта итогового отчета о реализации приоритетного муниципального проекта (программы) с куратором приоритетного муниципального проекта (программы) и участниками приоритетного муниципального проекта (программы);

3) представление проекта итогового отчета о реализации приоритетного муниципального проекта (программы) для утверждения в Совет.

Глава 6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ

40. Основанием инициирования муниципальных проектов (программ) является определение муниципального компонента в региональных проектах.

41. Руководителем регионального проекта может заключаться соглашение с главой городского округа Богданович о достижении результатов и показателей муниципального компонента регионального проекта в соответствии с учетом вопросов местного значения.

42. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных проектов в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета городского округа Богданович.

42-1. В целях дополнительной детализации муниципального проекта руководителем муниципального проекта обеспечивается разработка в ГИИС «Электронный бюджет» рабочего плана муниципального проекта в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации, при технической возможности.

43. Паспорта муниципальных проектов подлежат корректировке при изменении паспортов национальных проектов и федеральных проектов, а также ежегодной актуализации и допланированию на очередной финансовый год, в том числе в ГИИС «Электронный бюджет», в соответствии с функциями, определенными функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области, утвержденной правовым актом Губернатора Свердловской области.

Досрочное завершение муниципального проекта осуществляется в целях исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

Решение о плановом или досрочном завершении муниципального проекта (программы) принимается Советом.

Проект решения о плановом или досрочном завершении муниципального проекта подготавливается руководителем муниципального проекта и вносится на рассмотрение в Совет с приложением проекта итогового отчета о реализации муниципального проекта, согласованного куратором муниципального проекта и участниками муниципального проекта.

По результатам рассмотрения Совет принимает одно из следующих решений:

1) о плановом или досрочном завершении муниципального проекта;

2) о необходимости доработки проекта решения о плановом или досрочном завершении муниципального проекта с указанием замечаний и предложений.

44. Формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление информации и документов, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности в части реализации муниципальных проектов, за исключением информации и документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в ГИИС «Электронный бюджет» по мере ввода в эксплуатацию компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет» в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени соответствующего Совета.

До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей ГИИС «Электронный бюджет» формирование, согласование (одобрение), утверждение и представление указанных в

части первой настоящего пункта документов и информации осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени соответствующего Совета.

45. Информация, содержащаяся в паспортах муниципальных проектов, запросах на их изменение, а также в отчетах об их реализации, до их утверждения в соответствии с настоящим положением не подлежит разглашению (распространению), если иное не установлено настоящим положением.

Глава 7. МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)

46. Мониторинг реализации проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров проектов (программ), расчету отклонений и анализу их причин, прогнозированию хода реализации проектов (программ) для подготовки отчетности и принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

47. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта (программы) и завершается в день принятия решения о его (ее) завершении. Порядок мониторинга реализации проектов (программ) (за исключением ведомственных проектов) определяется Советом в соответствии с настоящим положением.

48. В целях осуществления мониторинга реализации проектов (программ) используется информация, содержащаяся (формируемая) в АИС УПД СО и ГИИС «Электронный бюджет», при технической возможности.

49. Руководитель проекта (программы) несет ответственность за достоверность (наличие подтверждающих документов), актуальность и полноту информации о реализации проекта (программы), представляемой в Совет.

Руководитель проекта (программы) определяет порядок внутреннего (текущего) мониторинга реализации проекта (программы) для рассмотрения соответствующих вопросов и анализа рисков проекта (программы).

50. Совет ежеквартально осуществляет контроль своевременности представления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о реализации муниципальных проектов (программ), представленной их участниками.

В случае если фактические сведения о ходе реализации муниципального проекта поступают после истечения установленного срока для формирования отчетности, то подготовка уточняющего отчета о ходе реализации муниципального проекта осуществляется с использованием АИС УПД СО по форме, применяемой в ГИИС «Электронный бюджет».

51. Руководителем проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его (ее) реализации в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом.

После одобрения указанного отчета Советом отчет публикуется.

52. Ежегодный сводный отчет о ходе реализации портфеля проектов (программ) после одобрения на первом заседании Совета в году, следующем за отчетным годом, подлежит публикации.

Глава 8. ОЦЕНКА И ИНЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ (ПРОГРАММ)

53. Плановые оценки и иные контрольные мероприятия в отношении проекта (программы) осуществляются в соответствии с решениями руководителя проекта (программы) с привлечением Общественной палаты городского округа Богданович.

54. В отношении реализуемых проектов (программ) могут проводиться следующие виды оценок и иных контрольных мероприятий реализации проекта (программы):

1) плановые оценки и иные контрольные мероприятия, реализуемые руководителем проекта (программы) совместно с Общественной палатой городского округа Богданович при

необходимости с привлечением органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, экспертных и иных организаций, в том числе:

- ежегодная комплексная оценка проекта (программы), включающая оценку рисков и реализуемости проекта (программы), оценку соответствия стратегическим задачам и приоритетам городского округа Богданович;

- оперативная оценка хода реализации проекта (программы) при прохождении ключевых этапов и контрольных точек, в том числе в отношении достижения ожидаемых результатов проекта (программы);

- оценка успешности и итогов реализации проекта (программы);

2) плановые оценки, проверки и иные контрольные мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления и иными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами Свердловской области;

3) экстренная углубленная оценка или иное контрольное мероприятие, реализуемые Советом, в том числе по результатам мониторинга реализации проекта (программы), при необходимости с привлечением органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, общественной палаты и иных организаций в целях разрешения кризисной ситуации, связанной с реализацией проекта (программы), а также оперативная оценка реализации антикризисных мероприятий.

55. По итогам проведенных оценок и иных контрольных мероприятий Совет может принять решение о внесении изменений в проект (программу).