

Утвержден  
постановлением главы  
городского округа Богданович от  
23.04.2024 № 850

**ПОРЯДОК  
ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

1. Порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа Богданович (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в городском округе Богданович, с целью учета расходных обязательств городского округа Богданович и определения объема средств бюджета городского округа Богданович, необходимого для их исполнения. Данные реестра расходных обязательств городского округа Богданович (далее - реестр расходных обязательств) используются при составлении проекта бюджета городского округа Богданович (далее - бюджет городского округа).

2. Реестр расходных обязательств ведется Финансовым управлением администрации городского округа Богданович (далее - Финансовое управление) на основе реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств городского округа Богданович (далее - Главный распорядитель) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Реестр расходных обязательств Главного распорядителя ведется Главным распорядителем и включает в себя перечень законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Ведение реестра расходных обязательств осуществляется путем внесения в единую информационную базу данных сведений о расходных обязательствах городского округа Богданович, обновления и (или) исключения этих сведений. Каждый вновь принятый правовой акт органов местного самоуправления городского округа Богданович, предусматривающий возникновение расходного обязательства, подлежит обязательному включению в реестр расходных обязательств городского округа Богданович.

5. Расходные обязательства городского округа Богданович, не включенные в реестр расходных обязательств, не подлежат учету при формировании проекта бюджета городского округа на очередной финансовый год.

6. Финансовое управление:

6.1. Ведет реестр расходных обязательств;

6.2. Осуществляет проверку реестров расходных обязательств главных распорядителей в части соответствия объемов бюджетных ассигнований и отчетных данных, отраженных Главными распорядителями, данным сводной бюджетной росписи и отчетам об исполнении бюджета городского округа Богданович;

6.3. Сводит реестры расходных обязательств Главных распорядителей в реестр расходных обязательств, осуществляет хранение реестров в печатном формате;

6.4. Предоставляет в электронном виде реестр расходных обязательств в Министерство финансов Свердловской области по форме согласно приложению к Порядку предоставления реестров расходных обязательств муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в Министерство финансов Свердловской области:

- плановый реестр расходных обязательств - не позднее 01 июля текущего финансового года;

- уточненный реестр расходных обязательств - не позднее 15 января очередного финансового года.

7. Главный распорядитель:

7.1. Ведет реестр расходных обязательств Главного распорядителя в соответствии с настоящим Порядком;

7.2. Предоставляет реестр расходных обязательств Главного распорядителя в Финансовое управление на бумажном и электронном носителях:

- плановый реестр расходных обязательств главного распорядителя - не позднее 12 мая текущего финансового года;

- уточненный реестр расходных обязательств Главного распорядителя - в пятидневный срок после принятия решения Думы о бюджете на очередной финансовый год.

В случае принятия (заключения) новых, изменения или прекращения действия правовых актов (договоров, соглашений), влекущих изменение расходных обязательств городского округа Богданович, Главный распорядитель предоставляет в Финансовое управление соответствующую информацию об изменении расходного обязательства в виде фрагмента приложения № 2 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель несет ответственность за допущенные ошибки при заполнении реестра.

8. Данные реестра расходных обязательств по состоянию на 01 мая текущего года являются основой для разработки среднесрочного финансового плана городского округа Богданович в части формирования бюджета действующих обязательств и проекта бюджета городского округа Богданович на очередной финансовый год.

Приложение № 1 к  
Порядку  
ведения реестра расходных  
обязательств городского округа  
Богданович

УТВЕРЖДЕНО

Главагородского  
округа Богданович  
(Ф.И.О.)

ПОДПИСЬ

дата

РЕЕСТР  
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1.4.	Расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со <a href="#">ст. 16.1</a> Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	РГ-Г																
	...																	
	ИТОГО расходных обязательств городских округов																	

Начальник Финансового управления  
 администрации городского округа Богданович \_\_\_\_\_  
 подпись (Ф.И.О.)

Приложение № 2к  
Порядку  
ведения реестра расходных  
обязательств городского округа  
Богданович

[illegible]

[illegible]



1.4.	Расходные обязательства, возникшие в результате решения органами местного самоуправления городского округа вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения, в соответствии со <a href="#">ст. 16.1</a> Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»	РГ-Г																
	...																	
	ИТОГО расходных обязательств городских округов																	

Начальник \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

исполнитель  
телефон