



ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ

Восьмое заседание

РЕШЕНИЕ

от 25 октября 2012 года № 69
г. Богданович

О Счетной палате городского
округа Богданович

В целях соблюдения требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции от 06.12.2011, с изменениями от 07.12.2011) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Свердловской области от 12.07.2011. № 62-ОЗ (в редакции от 27.01.2012) «О Счетной палате Свердловской области и контрольно-счетных органах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», руководствуясь Уставом городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Создать орган местного самоуправления - Счетная палата городского округа Богданович с правами юридического лица.
2. Утвердить Положение «О Счетной палате городского округа Богданович» (прилагается).
3. Определить место нахождения Счетной палаты городского округа Богданович по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3.
4. Установить штатную численность Счетной палаты в количестве трех единиц.
5. Решение Думы городского округа Богданович от 26 января 2012 года № 5 «Об утверждении Положения о Счетной палате Думы городского округа Богданович» признать утратившим силу с 01 февраля 2013 года.
6. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования после государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области

решения Думы городского округа Богданович от 25.10.2012 № 68 «О внесении изменений в Устав городского округа Богданович».

7. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово».

Глава городского округа

В.А.Москвин

Председатель Думы

Б.Б.Гурман

ПОЛОЖЕНИЕ о Счетной палате городского округа Богданович

1. Статус Счетной палаты

1.1. Счетная палата городского округа Богданович (далее - Счетная палата) является органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль, образуется Думой городского округа Богданович (далее – Дума) и ей подотчетна.

1.2. Счетная палата обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Богданович (далее – городской округ).

1.3. Счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. Деятельность Счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Думы.

1.5. Счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности.

2. Правовые основы деятельности Счетной палаты

Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, законов и иных нормативных правовых актов Свердловской области, Устава городского округа Богданович, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

3. Принципы деятельности Счетной палаты

Деятельность Счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Состав Счетной палаты

4.1. Счетная палата формируется в составе председателя, инспекторов и иных штатных работников.

4.2. Должности председателя, инспекторов и иных штатных работников Счетной палаты относятся к должностям муниципальной службы.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Счетной палаты определяются Регламентом Счетной палаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе, настоящим положением.

4.4. Штатная численность Счетной палаты утверждаются Думой исходя из возложенных на Счетную палату полномочий.

4.5. Штатное расписание Счетной палаты утверждается председателем Счетной палаты.

5. Порядок назначения на должность председателя, инспекторов и иных штатных работников Счетной палаты

5.1. Председатель Счетной палаты назначается на должность Думой на неопределенный срок.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Счетной палаты вносятся в Думу главой городского округа, председателем Думы, депутатами Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы.

Внесенные предложения подлежат обязательной регистрации в организационном отделе Думы.

При внесении в Думу предложений о кандидатурах на должности председателя Счетной палаты председатель Думы не позднее чем в течение 10 календарных дней со дня их регистрации извещает об этом депутатов Думы.

5.3. Председатель Думы организует проведение проверки соответствия предложенных кандидатур на должность председателя Счетной палаты квалификационным требованиям, установленным для высших должностей муниципальной службы, и вносит вопрос о назначении на должность председателя Счетной палаты в повестку заседания Думы.

В случае выявления несоответствия кандидатуры требованиям для назначения на должность председателя Счетной палаты, субъекту, внесшему предложение о кандидатуре, направляется письмо о несоответствии внесенной кандидатуры установленным требованиям.

5.4. Вопрос о назначении на должность председателя Счетной палаты рассматривается на заседании Думы.

Рассмотрение указанного вопроса начинается с представления субъектами, внесшими предложения о кандидатурах на должности председателя Счетной палаты (либо их представителями), соответствующих кандидатов.

Кандидатам на должность председателя Счетной палаты предоставляется возможность для выступления на заседании Думы.

Перед обсуждением кандидатам могут быть заданы вопросы.

После ответов на вопросы депутаты Думы высказываются "за" либо "против" выдвинутых кандидатур.

В случае, если кандидат заявил самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводятся.

5.5. Решение по вопросу о назначении на должность председателя Счетной палаты принимается по решению Думы тайным голосованием.

Решение о назначении на должность председателя Счетной палаты считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Думы.

В случае если для голосования было предложено более двух кандидатов на соответствующую должность и ни один из них не набрал необходимое число

голосов депутатов или кандидаты набрали одинаковое число голосов депутатов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов депутатов.

Если при повторном голосовании ни один из кандидатов не набрал требуемого количества голосов, выборы проводятся заново или, по решению Думы, могут быть перенесены на следующее заседание Думы при соблюдении процедуры по выдвижению кандидатов, предусмотренной пунктом 5.2. настоящей статьи. При этом возможно выдвижение ранее баллотировавшихся кандидатур.

Принятие Думой решения о назначении на должность председателя Счетной палаты влечет за собой оформление решения Думы и направление его Думой субъекту, внесшему предложение.

5.6. Трудовой договор с председателем Счетной палаты заключает председатель Думы.

5.7. Назначение на должность инспекторов и иных штатных работников Счетной палаты производится распоряжением председателя Счетной палаты по итогам конкурса, проводимого в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, утвержденного Думой.

С инспекторами и иными штатными работниками Счетной палаты заключаются трудовые договоры на неопределенный срок.

6. Требования к кандидатурам на должность председателя и инспекторов Счетной палаты

6.1. Должность председателя Счетной палаты относится к высшим должностям муниципальной службы.

6.2. На должность председателя Счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы и (или) государственной службы не менее шести лет, либо стаж работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее семи лет, либо высшее профессиональное образование и исполнение полномочий не менее одного срока, установленного уставом муниципального образования на постоянной или непостоянной основе лица, замещающего муниципальную должность и наделенного исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления.

6.3. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Счетной палаты в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом

тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.4. Граждане, замещающие должности муниципальной службы в Счетной палате не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Думы, главой городского округа, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории.

6.5. Председатель Счетной палаты не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6.6. Председатель Счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.7. Квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы и (или) государственной службы, либо стажу работы по специальности для замещения должности инспекторов и иных штатных работников Счетной палаты предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

6.8. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности председателя Счетной палаты, должности инспекторов и иных штатных работников Счетной палаты предъявляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о муниципальной службе.

7. Гарантии статуса должностных лиц Счетной палаты

7.1. Председатель и инспекторы Счетной палаты являются должностными лицами Счетной палаты.

7.2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении

должностных лиц Счетной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области.

7.3. Должностные лица Счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с федеральным законодательством.

7.4. Должностные лица Счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

7.5. Председатель Счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Думы в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Думы;

6) достижения установленного законом субъекта Российской Федерации, нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 6.3 и 6.4 статьи 6 настоящего положения.

8. Полномочия Счетной палаты

8.1. Счетная палата осуществляет следующие полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета городского округа;

2) экспертиза проектов бюджета городского округа;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского округа, а также средств, получаемых бюджетом городского округа из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа, в

том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского округа и имущества, находящегося в собственности городского округа;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и предоставление такой информации в Думу и главе городского округа;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

8.2. Внешний финансовый контроль осуществляется Счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в собственности городского округа;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа.

9. Формы осуществления Счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля

9.1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

9.2. При проведении контрольного мероприятия Счетной палатой составляется соответствующий акт (акты, если проверяемых объектов несколько), который подписывается должностными лицами Счетной палаты, участвующими в проведении контрольного мероприятия, и доводится до

сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Счетной палатой составляется отчет.

9.3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Счетная палата составляет заключение.

10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля

10.1. Счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

10.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий разрабатываются и утверждаются Счетной палатой

1) в отношении органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Счетной палатой Свердловской области;

2) в отношении иных организаций – в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

10.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Свердловской области.

11. Планирование деятельности Счетной палаты

11.1. Счетная палата осуществляет свою деятельность на основе годовых планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

11.2. Годовой план работы Счетной палаты утверждается до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

11.3. Годовой план работы Счетной палаты включает контрольные мероприятия и другие виды работ с указанием сроков их проведения и ответственных исполнителей.

11.4. Обязательному включению в план работы Счетной палаты подлежат поручения Думы, предложения и запросы главы городского округа, направленные в Счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

11.5. Предложения Думы, главы городского округа по изменению плана работы Счетной палаты рассматриваются председателем Счетной палаты в 10-дневный срок со дня поступления.

12. Регламент Счетной палаты

Содержание направлений деятельности Счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Счетной палаты определяются Регламентом Счетной палаты, утверждаемым председателем Счетной палаты городского округа Богданович.

13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Счетной палаты

13.1. Требования и запросы должностных лиц Счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также – проверяемые органы и организации).

13.2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

14. Полномочия председателя Счетной палаты по организации деятельности Счетной палаты

Председатель Счетной палаты:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Счетной палаты;
- 2) разрабатывает и утверждает регламент Счетной палаты;
- 3) утверждает годовой план работы Счетной палаты и изменения к нему;
- 4) представляет Думе ежегодный отчет о деятельности Счетной палаты, результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
- 6) является руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, подписывает отчеты и заключения по итогам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также представления и предписания Счетной палаты;
- 7) представляет Счетную палату в отношениях с государственными органами Российской Федерации и Свердловской области, органами местного самоуправления;
- 8) утверждает должностные инструкции работников Счетной палаты;
- 9) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) работников Счетной палаты;
- 10) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Счетной палаты.

15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Счетной палаты

15.1. Должностные лица Счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации и Свердловской области об административных правонарушениях.

15.2. Должностные лица Счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) представить председателю

Счетной палаты письменное уведомление об этом. При невозможности представления такого письменного уведомления незамедлительно (в течение 24 часов), уведомление осуществляется любыми возможными средствами оперативной связи.

15.3. Должностные лица Счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

15.4. Должностные лица Счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях.

15.5. Должностные лица Счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

15.6. Председатель Счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы, ее комитетов, комиссий и рабочих групп, на совещаниях в администрации городского округа, иных органов местного самоуправления городского округа, координационных и совещательных органов при главе городского округа.

16. Предоставление информации по запросам Счетной палаты

16.1. Органы и организации, в отношении которых Счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения обязаны представлять в Счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий не позднее, чем через четырнадцать календарных дней со дня получения таких запросов.

16.2. При проведении Счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета городского округа, использованием собственности городского округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Счетной палатой ее полномочий.

16.3. Непредставление или несвоевременное предоставление Счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

17. Представления и предписания Счетной палаты

17.1. Счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

17.2. Представление Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.

17.3. Органы местного самоуправления, а также организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Счетную палату о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

17.4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Счетной палаты контрольных мероприятий Счетная палата направляет в органы местного самоуправления, проверяемые организации и их должностным лицам предписание.

17.5. Предписание Счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

17.6. Предписание Счетной палаты подписывается председателем Счетной палаты.

17.7. Предписание Счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

17.8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

17.9. В случае если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения Счетная палата незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций

18.1. Акты, составленные Счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. Пояснения и замечания руководителей этих органов и организаций, представленные в течение пяти рабочих дней со дня получения таких актов, прилагаются к ним и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

18.2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица в праве обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Счетной палаты, а также обратиться с жалобой на действия (бездействие) Счетной палаты в Думу. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

19. Взаимодействие Счетной палаты с государственными органами и органами местного самоуправления

19.1. Счетная палата при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с органами местного самоуправления городского округа, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве, обмениваться результатами контрольной и экспертно-аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

19.2. Счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, со Счетной палатой Российской Федерации, Счетной палатой Свердловской области, заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов.

19.3. В целях координации своей деятельности Счетная палата и другие органы местного самоуправления могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные рабочие органы.

19.4. Счетная палата вправе обращаться в Счетную палату Свердловской области по вопросам осуществления Счетной палатой Свердловской области анализа деятельности Счетной палаты и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

19.5. Счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

19.6. Счетная палата вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях на договорной основе аудиторские организации, отдельных специалистов.

20. Обеспечение доступа к информации о деятельности Счетной палаты

20.1. Счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте городского округа в сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

20.2. Счетная палата ежегодно представляет отчет о своей деятельности Думе. Указанный отчет публикуется в газете «Народное слово» и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Думой.

20.3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Счетной палаты осуществляется в соответствии с регламентом Счетной палаты.

21. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты

21.1. Финансовое обеспечение деятельности Счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

21.2. Расходы на обеспечение деятельности Счетной палаты предусматриваются в бюджете городского округа отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

21.3. Контроль за использованием Счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании правовых актов Думы.