



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

Тридцать шестое заседание

РЕШЕНИЕ

от 27 ноября 2014 года № 102

г. Богданович

Об утверждении Положения
«О Почетной грамоте и
Благодарственном письме Думы
городского округа Богданович

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение "О Почетной грамоте Думы городского округа Богданович и Благодарственном письме Думы городского округа Богданович" (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

Председатель Думы

В.П. Гребенщиков

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Почетной грамоте и Благодарственном письме
Думы городского округа Богданович»

1. Почетная грамота Думы городского округа Богданович (далее по тексту "Почетная грамота") и Благодарственное письмо Думы городского округа Богданович (далее по тексту - "Благодарственное письмо") учреждены для поощрения лиц и организаций за достигнутые успехи в экономическом, социально- культурном и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию городского округа Богданович.

2. Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются граждане, коллективы предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, внесшие весомый вклад в развитие городского округа Богданович.

3. Инициаторами награждения Почетной грамотой и Благодарственным письмом Думы городского округа Богданович могут выступать:

1) депутаты Думы городского округа Богданович;

2) руководители предприятий всех форм собственности, учреждений, организаций или коллективы, расположенных на территории городского округа Богданович;

3) группы граждан;

4) общественные объединения;

5) глава городского округа Богданович.

4. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

- многолетний добросовестный труд;

- заслуги в производстве, предпринимательской деятельности, науке, культуре, искусстве, физической культуре и спорте, защите Отечества, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан;

- успехи в развитии городского самоуправления;

- достижения в организации благотворительной и попечительской деятельности в городе;

- в связи с юбилейными датами.

4. Основаниями для награждения Благодарственным письмом являются:

- значительные трудовые, производственные достижения;

- значительный трудовой, творческий, материально-финансовый вклад в развитие городского хозяйства, культуры, науки, образования,

здравоохранения, искусства, физической культуры и спорта в, а также других городских программ;

- пожертвования на социальную поддержку малообеспеченных слоев граждан, строительство школ, приютов, культурных и спортивных центров, а также других социально важных объектов;

- мужественные поступки во благо жителей городского округа;

- достижения в исследовании истории городского округа, градостроительства, архитектуры, развитии тематики о городском округе Богданович в литературе и искусстве;

- успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни города.

5. Решение о награждении Почетной грамотой и направлении Благодарственного письма принимаются Думой городского округа Богданович и оформляются решением Думы.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором ходатайства о награждении Почетной грамотой, представления к награждению Почетной грамотой, подписанного руководителем предприятия, учреждения, организации или органа, где работает или проходит службу лицо, представляемое к награждению, с указанием должности и даты подписания, а также копии страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащей сведения о фамилии, об имени и отчестве лица, представляемого к награждению.

Представление к награждению Почетной грамотой оформляется в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

7. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором возбуждения ходатайства о награждении Благодарственным письмом, и представления к награждению Благодарственным письмом, подписанного руководителем организации (общественного объединения) с указанием должности и даты подписания.

Представление к награждению Благодарственным письмом граждан Российской Федерации и лиц без гражданства независимо от места их проживания, а также иностранных граждан оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Представление к награждению Благодарственным письмом организаций, в том числе общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, оформляется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

8. Документы на присвоение Почетной грамоты и Благодарственным письмом направляются на имя Председателя Думы не менее чем за 20 дней до предполагаемой даты проведения заседания Думы городского округа Богданович.

Председатель Думы городского округа Богданович направляет поступившие документы в постоянные депутатские комиссии Думы.

Постоянные депутатские комиссии Думы проверяют соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения и вносят вопрос на рассмотрение Думы городского округа.

Неполное представление документов, указанных в пунктах 6 - 7 настоящего Положения, является основанием для оставления ходатайств о награждении без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

В отдельных случаях решение о награждении Почетной грамотой или направлении Благодарственного письма принимается председателем Думы по согласованию с депутатами, с последующим информированием на заседании Думы.

9. Награждение Почетной грамотой может производиться повторно не ранее чем через пять лет.

10. Награждение Благодарственным письмом может производиться повторно, неоднократно, в любое время.

11. Почетная грамота и Благодарственное письмо подписываются Председателем Думы.

12. Вручение Почетной грамоты и премии, а так же Благодарственного письма вручается гласно, в торжественной обстановке Председателем Думы или по поручению Председателя Думы Почетную грамоту и Благодарственное письмо могут вручать депутаты Думы.

13. Информация о награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом публикуются в газете «Народное слово» и размещаются на сайте городского округа Богданович.

14. Право изготовления и хранения бланков Почетной грамоты и Благодарственного письма, а также их оформление принадлежит Думе.

15. При утрате Почетной грамоты, Благодарственного письма дубликаты не выдаются.

Приложение № 1
к положению «О награждении
Почетной грамоте и Благодарственным письме
Думы городского округа Богданович»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение)
3. Место работы
(полное наименование организации)
4. Дата рождения.
(число, месяц, год)
5. Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность)
6. Ученая степень, ученое звание
7. Общий стаж работы
Стаж работы в отрасли
Стаж работы в данной организации
8. Какими наградами награжден(а)
(почетные грамоты, почетные звания, ордена, медали)
9. Паспорт: серия _____ номер _____ кем, когда выдан _____
10. Место регистрации _____
11. Страховое свидетельство (СНИЛС) _____
12. ИНН _____
13. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (вклад в развитие законодательства местного самоуправления в городском округе, заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию городского округа Богданович.)
14. Предлагаемая формулировка текста о награждении

(должность руководителя организации)

".
(дата подписания)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к положению «О награждении
Почетной грамоте и Благодарственным письме
Думы городского округа Богданович»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение)
3. Место работы
(полное наименование организации)
4. Дата рождения.
(число, месяц, год)
5. Образование (наименование учебного заведения, год окончания, специальность)
6. Ученая степень, ученое звание
7. Общий стаж работы
Стаж работы в отрасли
Стаж работы в данной организации
8. Какими наградами награжден(а)
(почетные грамоты, почетные звания, ордена, медали)
9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению (вклад в развитие законодательства местного самоуправления в городском округе, заслуги в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, способствующие укреплению и развитию городского округа Богданович.)
10. Предлагаемая формулировка текста о награждении

(должность руководителя организации)

_____".
(дата подписания)

(подпись)

М.П.

Приложение № 3
к положению «О награждении
Почетной грамоте и Благодарственным письме
Думы городского округа Богданович»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
К НАГРАЖДЕНИЮ БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ
ДУМЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

1. Полное наименование организации _____
(в соответствии с уставными или учредительными документами)
2. Краткие сведения о деятельности организации _____
3. История создания организации _____
4. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____

(должность руководителя организации)

(дата подписания)

(подпись)
М.П.