



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ  
ШЕСТОЙ СОЗЫВ**

---

**Шестьдесят пятое заседание**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 октября 2016 № 86  
**г. Богданович**

О внесении изменений и дополнений  
в решение Думы городского округа  
Богданович № 74 от 22.09.2016 " Об утверждении  
Положения о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы городского округа Богданович"

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 10.10.2014 N 85-ОЗ "Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области", ст.23 Устава городского округа Богданович, Дума городского округа Богданович

**Р Е Ш И Л А:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович, утвержденное решением Думы городского округа Богданович № 74 от 22.09.2016, в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Народное слово» и разместить на официальных сайтах городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа  
\_\_\_\_\_ В.А. Москвин

Председатель Думы  
\_\_\_\_\_ В.П. Гребенщиков

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович, расположенного на территории Свердловской области

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящим положением в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа Богданович определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность главы городского округа Богданович (далее – кандидаты) из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их соответствия установленным настоящим положением требованиям, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, знаний, умений, навыков и иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Общий порядок проведения конкурса предусматривает:

1) принятие Думой городского округа Богданович решения об объявлении конкурса;

2) уведомление Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии;

3) опубликование Думой городского округа Богданович объявления о проведении конкурса;

4) конкурс;

5) принятие конкурсной комиссией решения по результатам конкурса;

6) представление конкурсной комиссией кандидатов на должность главы городского округа Богданович на рассмотрение Думы городского округа Богданович;

7) принятие Думой городского округа Богданович решения об избрании главы городского округа Богданович из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

### Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

4. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим положением.

5. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) осуществляет проведение конкурса;
- 2) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 3) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;
- 4) определяет результаты конкурса;
- 5) представляет кандидатов на должность главы городского округа Богданович в Думу городского округа Богданович;
- 6) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов, в том числе принимает решение об исключении из состава конкурсной комиссии, состоявших в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с кандидатами.
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

6. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

7. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Думой городского округа Богданович, а другая половина – Губернатором Свердловской области.

Конкурсная комиссия формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Члены конкурсной комиссии пользуются равными правами в организации работы конкурсной комиссии, принимают личное участие в работе конкурсной комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

8. Членами конкурсной комиссии, назначаемыми Думой городского округа, являются депутаты Думы городского округа.

Предложения о персональном составе членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой городского округа, из числа лиц, указанных в части первой настоящего пункта, представляются Председателем Думы, постоянными комиссиями Думы городского округа. После предварительного обсуждения на заседании Думы городского округа персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой городского округа, включается в проект решения.

Не может быть членом конкурсной комиссии гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего Положения.

Гражданин, подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего Положения, после назначения

членом конкурсной комиссии исключается из ее состава решением органа (лица), его назначившего.

9. Первое заседание конкурсной комиссии организует и проводит председатель Думы городского округа.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

10. В случае равенства голосов при избрании председателя конкурсной комиссии, объявляется перерыв для проведения консультаций, после которых заседание комиссии возобновляется и проводится повторное голосование.

11. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Думы городского округа Богданович принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

12. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

13. Секретарь конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведёт и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.

14. Члены конкурсной комиссии получают информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии, знакомятся с документами кандидатов и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса,

выступают на заседании конкурсной комиссии, вносят предложения по вопросам, отнесенным к полномочиям конкурсной комиссии.»

15. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

Мнение независимых экспертов специалистов может быть принято во внимание членами комиссии, однако не может напрямую влиять на принятие решения.

16. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии секретарём ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарём конкурсной комиссии.

17. Заседания конкурсной комиссии проводятся открыто. По решению конкурсной комиссии может быть проведено закрытое заседание. Решение о проведении закрытого заседания принимается простым большинством голосов от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

Ведение видео- и аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

18. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее шести членов комиссии.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

19. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, если иное не установлено настоящим положением. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

20. Материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе хранение её документации, осуществляется аппаратом Думы городского округа Богданович.

21. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы городского округа Богданович об избрании главы городского округа Богданович из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

### **Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса**

22. Решение об объявлении конкурса принимается Думой городского округа Богданович.

23. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий главы городского округа Богданович;
- 2) досрочного прекращения полномочий главы городского округа Богданович;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) непринятия Думой городского округа Богданович решения об избрании главы городского округа Богданович из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

24. В случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 23 настоящего положения, решение об объявлении конкурса принимается не позднее чем за 45 календарных дней до истечения срока полномочий главы городского округа Богданович.

В остальных случаях решение об объявлении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных в подпунктах 2 – 4 пункта 23 настоящего положения.

25. В решении об объявлении конкурса в обязательном порядке указываются:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим положением;
- 3) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой городского округа Богданович;
- 4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 5) номер контактного телефона для получения справочной информации.

26. Не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего положения, Дума городского округа Богданович в письменной форме уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

27. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса в газете "Народное слово" и на официальном сайте городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Думой городского округа Богданович должно быть опубликовано объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович.

В объявлении должны быть указаны:

- 1) дата, время и место проведения конкурса;
- 2) требования к кандидатам;
- 3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению;
- 4) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 5) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;

б) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

#### **Глава 4. Условия проведения конкурса**

28. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 37 настоящего положения.

29. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление в письменной форме на участие в конкурсе с обязательством в случае его избрания на должность главы городского округа Богданович прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы городского округа Богданович.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости согласно приложению к настоящему Положению;

2) копию и оригинал паспорта или заменяющего его документа;

3) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом;

4) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах. Указанные сведения представляются по форме, установленной Федеральным законом от 12.02.2002 № 67 - ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации";

5) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах

имущественного характера за пределами территории Российской Федерации гражданина, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 06.06.2013 №546 "О проверке достоверности сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации, о расходах по каждой сделке по приобретению объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг и акций, представляемых кандидатами на выборах в органы государственной власти, выборах глав муниципальных районов и глав городских округов, а также политическими партиями в связи с внесением Президенту Российской Федерации предложений о кандидатурах на должности высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации" (далее - Указ Президента Российской Федерации № 546) ;

б) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка. Указанные сведения представляются по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации;

7) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

8) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

9) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

11) две цветные фотографии 3x4;

12) согласие на обработку персональных данных;

13) справку о наличии (отсутствии) судимости.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории



Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с документами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами.

30. В случае отсутствия возможности своевременного представления в конкурсную комиссию справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление в конкурсную комиссию копии расписки (уведомления, в случае подачи заявления в электронной форме) о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки. При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в конкурсную комиссию не позднее чем за три дня до дня проведения первого этапа конкурса.

31. Прием документов для участия в конкурсе, осуществляется техническими специалистами организационного отдела Думы городского округа Богданович в сроки, установленные решением Думы городского округа Богданович об объявлении конкурса.

Копии предоставляемых документов должны быть заверены нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) гражданина.

32. Полнота и достоверность сведений и документов, представленных гражданином для участия в конкурсе, подвергается проверке в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В ходе приема документов специалисты организационного отдела Думы городского округа:

1) сличают копии представленных документов с их оригиналами, заверяют верность копий (делают отметку "Верно" или "Копия верна", расписываются, указывают свою должность, фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляют печать Думы городского округа), а оригиналы возвращает гражданину, их представившему;

2) проверяют соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 27 настоящего Положения, и выдают письменный акт приема документов (Приложение N 4 к настоящему Положению).

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалисты организационного отдела Думы городского округа, принявшие документы, делают соответствующую отметку в акте приема документов.

Акт приема документов составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистами организационного отдела Думы городского округа Богданович, принявшим документы. Второй экземпляр акта прилагается к представленным документам.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Положения, регистрируется в журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович (Приложение N 5 к настоящему Положению).

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленных кандидатами, подписываются председателем Думы городского округа.

33. В случаях несвоевременного и (или) неполного представления гражданином документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 28 настоящего Положения, представления неполных сведений в указанных документах, а также представления документов с нарушением их оформления, гражданину отказывается в приеме документов для участия в конкурсе. Решение об отказе в приеме документов подготавливает специалист орготдела Думы городского округа, подписывает такое решение председатель Думы городского округа.

35. Специалист орготдела Думы городского округа передает в конкурсную комиссию все полученные заявления, прилагаемые к ним документы, вторые экземпляры актов приема документов, а также журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович на следующий рабочий день после окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

36. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске гражданина либо об отказе в допуске к участию в конкурсе.

37. К участию в конкурсе не допускаются граждане:

1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 26 настоящего положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации;

Федерации, и имеющие на момент представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй пункта 26 настоящего положения, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если документы, указанные в частях первой и второй пункта 26 настоящего положения, представлены в конкурсную комиссию до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

38. Список граждан, допущенных к участию в конкурсе, утверждается решением конкурсной комиссии на первом заседании конкурсной комиссии.

39. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении граждан, не допущенных к участию в конкурсе, с указанием причин отказа в допуске к участию в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать решение конкурсной комиссии об отказе ему в допуске к участию в конкурсе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава 5. Процедура проведения конкурса**

40. Конкурс проводится, если имеется не менее двух кандидатов. В противном случае конкурс признаётся несостоявшимся.

41. Кандидат вправе представить в конкурсную комиссию письменное заявление об отказе от участия в конкурсе. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию кандидат считается снявшим свою кандидатуру.

42. Конкурс проводится в два этапа.  
первый этап- конкурс документов;  
второй этап - конкурсные испытания.

43. На первом этапе конкурсная комиссия оценивает результаты проверки достоверности сведений, представленных кандидатами, а также проверку соответствия кандидатов требованиям, указанным в пункте 28 настоящего положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие кандидатов.

Неполнота и недостоверность представленных кандидатом сведений, а также представление кандидатом подложных документов или заведомо ложных сведений, подтвержденных информацией, представленной правоохранительными органами или иными государственными органами, либо

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 37 настоящего Положения, являются основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске такого кандидата ко второму этапу конкурса.

По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся с утверждением кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:  
наличия одного кандидата;

признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 28 настоящего положения;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом решении кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, а также кандидатов, не допущенных к участию во втором этапе конкурса, с указанием причин отказа в допуске к участию во втором этапе конкурса в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

44. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

45. На втором этапе конкурса конкурсная комиссия проводит оценку способности кандидатов осуществлять полномочия высшего должностного лица городского округа Богданович по решению вопросов местного значения городского округа Богданович, обеспечивать осуществление органами местного самоуправления городского округа Богданович полномочий по решению вопросов местного значения муниципального образования и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского округа Богданович федеральными законами и законами Свердловской области.

Общими критериями оценки кандидатов при проведении второго этапа конкурса являются уровень профессиональной подготовки кандидатов, стаж и опыт работы кандидатов, знания, умения, навыки и иные личностные и деловые качества кандидатов.

При оценке кандидатов конкурсная комиссия опирается на сравнение указанных качеств каждого кандидата.

К числу наиболее значимых знаний, умений и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы городского округа Богданович и определяющих его профессиональный уровень, относятся:

1) практические знания, умения, навыки, обуславливающие профессиональную компетентность:

- знания о направлениях деятельности городского округа Богданович, состоянии и проблемах развития городского округа Богданович;

2) знания и умения в области работы с нормативными правовыми актами;

3) коммуникативные умения и навыки:

- умение выстраивать эффективные коммуникации с широкой целевой аудиторией и на разных условиях взаимодействия;

- умение работать с руководителями организаций, населением, налаживать с ними контакт;

- навыки сотрудничества, способность и готовность к совместному решению проблем;

- навыки разрешения конфликтных ситуаций;

- умение поддерживать комфортный морально - психологический климат в коллективе;

46. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Свердловской области, Думы городского округа Богданович методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая:

1) индивидуальное собеседование;

2) анкетирование;

3) проведение групповых дискуссий;

4) тестирование;

5) устное или письменное изложение своих предложений, программы развития городского округа Богданович в рамках полномочий главы городского округа Богданович;

б) иные методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидата.

Необходимость, а также очерёдность применения указанных методов оценки кандидатов составляют порядок проведения конкурсных испытаний, который определяется в решении Думы городского округа Богданович об объявлении конкурса.

47. Собеседование проводится конкурсной комиссией отдельно с каждым из кандидатов.

Продолжительность собеседования с кандидатом устанавливается конкурсной комиссией самостоятельно.

В начале собеседования кандидат излагает тезисы программы развития городского округа Богданович в рамках полномочий главы городского округа Богданович (далее - программа).

Программа должна содержать информацию об оценке текущего социально-экономического состояния городского округа Богданович, описание основных проблем социально-экономического развития городского округа Богданович и комплекс предлагаемых мер по их решению, сроки, ресурсное обеспечение и механизмы реализации программы.

Изложение тезисов программы не может превышать 10 минут. Кандидат докладывает о планируемых действиях по развитию городского округа Богданович.

После окончания выступления каждый член конкурсной комиссии вправе высказаться относительно выступления кандидата, задать уточняющие вопросы.

В ходе проведения собеседования с кандидатом члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы с целью определения уровня его профессиональной подготовки, знаний, умений, навыков и иных личностных и деловых качеств кандидата.

Проведение собеседования членов конкурсной комиссии с кандидатами фиксируется секретарем комиссии в протоколе.

48. При проведении тестирования кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

49. Отбор кандидатов из числа кандидатов, принявших участие во втором этапе конкурса, осуществляется путем проведения открытого голосования членов конкурсной комиссии.

Отобранными для предоставления в Думу городского округа считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

50. По результатам конкурса конкурсная комиссия отбирает не более 3 кандидатов.

51. Неявка кандидата для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая признания конкурсной комиссией причины неявки кандидата уважительной.

## **Глава 6. Порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса**

52. По результатам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о представлении кандидатов на рассмотрение Думы городского округа Богданович. В данном решении должны содержаться также рекомендации конкурсной комиссии в отношении каждого из кандидатов об избрании на должность главы городского округа Богданович;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:  
признания всех кандидатов несоответствующими требованиям, указанным в пункте 28 настоящего положения;

отсутствия кандидатур для представления к избранию на должность главы городского округа Богданович;

подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

53. Решение по результатам конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

54. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

55. Решение конкурсной комиссии по результатам конкурса направляется в Думу городского округа Богданович не позднее, чем на следующий день после принятия решения.

56. Кандидатуры на должность главы городского округа Богданович рассматриваются на заседании Думы городского округа Богданович не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления решения комиссии о результатах конкурса.

Решение об избрании главы городского округа Богданович принимается большинством голосов от установленной численности депутатов тайным голосованием.

Кандидат на должность главы городского округа Богданович, являющийся депутатом Думы городского округа Богданович, участие в голосовании не принимает.

57. Победитель конкурса в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения об избрании его на должность главы городского округа Богданович уведомляется об этом путем направления ему копии указанного решения под роспись или заказным письмом с уведомлением о вручении.

58. Победитель конкурса в течение 5 (пяти) дней после получения письменного уведомления об избрании его на должность главы городского округа Богданович вступает в должность главы городского округа.

59. В случае если при голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, Дума городского округа Богданович на этом же заседании проводит повторное голосование, среди двух кандидатов, набравших наибольшее число голосов.

В случае признания конкурса несостоявшимся, либо в случае непринятия Думой городского округа Богданович решения об избрании главы городского округа Богданович из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, Дума городского округа Богданович на этом же заседании принимает решение о проведении нового конкурса комиссией, которая проводила конкурс, признанный несостоявшимся.

60. Решение Думы городского округа Богданович об избрании на должность главы городского округа Богданович в течение 3 календарных дней с даты принятия направляется Губернатору Свердловской области.

61. Информация о результатах конкурса подлежит опубликованию в газете "Народное слово" и размещению на официальных сайтах городского округа Богданович и Думы городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

62. Документы кандидатов, принявших участие в конкурсе,

возвращаются по письменному заявлению кандидатов, поступившему в течение 3-х лет со дня завершения конкурса. Копии возвращенных документов в установленном порядке подлежат хранению в Думе городского округа Богданович.

## **Глава 7. Заключительные положения**

63. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии по результатам конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Расходы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, связанные с участием в конкурсе, осуществляются за счёт их собственных средств и из средств местного бюджета им не компенсируется.

65. Документы кандидатов и граждан, не допущенных к участию в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трёх лет со дня завершения конкурса. До истечения указанного срока документы хранятся в архиве Думы городского округа Богданович, после чего подлежат уничтожению.



Приложение  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур на  
должность главы городского округа  
Богданович

Председателю конкурсной комиссии  
по проведению конкурса по отбору  
кандидатур на должность главы  
городского округа Богданович

от \_\_\_\_\_  
проживающего (ей) (почтовый адрес)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на  
должность главы городского округа Богданович.

Обязуюсь в случае избрания на должность прекратить деятельность,  
несовместимую с замещением выборной должности главы  
муниципального  
образования.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - \_\_\_\_\_ года, место рождения - \_\_\_\_\_  
(день, месяц, год)

\_\_\_\_\_ (указывается место рождения согласно паспорту или документу,  
замещающему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства \_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта Российской Федерации,

район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

ВИД \_\_\_\_\_ документа

\_\_\_\_\_ (паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия, номер паспорта

или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

ВЫДАН \_\_\_\_\_  
(дата выдачи, наименование или код органа, выдавшего паспорт или

документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН \_\_\_\_\_ гражданство

\_\_\_\_\_ (идентификационный номер  
налогоплательщика (при наличии))

профессиональное

образование

\_\_\_\_\_ (сведения о профессиональном образовании)

\_\_\_\_\_ (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и

\_\_\_\_\_ (реквизитов документа об образовании и о квалификации)

\_\_\_\_\_ основное место работы или службы, занимаемая должность / род занятий -

\_\_\_\_\_ (основное место работы или службы, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий)

сведения об исполнении обязанностей депутата

\_\_\_\_\_ (сведения об исполнении

\_\_\_\_\_ обязанностей депутата на непостоянной основе и наименование соответствующего представительного (законодательного) органа,

\_\_\_\_\_ депутатом которого является кандидат)

сведения о судимости \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сведения о судимости кандидата в случае,

\_\_\_\_\_ если у кандидата имелась или имеется судимость; если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или погашения судимости)

\_\_\_\_\_ принадлежность к политической партии либо общественному объединению -

\_\_\_\_\_ (принадлежность к политической партии либо не более чем к одному общественному объединению,

\_\_\_\_\_ статус в данной политической партии, данном общественном объединении)

Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (писем, извещений):

\_\_\_\_\_ телефон: рабочий \_\_\_\_\_, сотовый \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ электронная почта: \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
дата (фамилия, имя, отчество, подпись кандидата)

Примечание.

Заявление заполняется собственноручно, представляется на бумажном носителе.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке "вид документа" указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы  
городского округа Богданович

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур  
на должность главы городского округа Богданович

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

\_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

выдан

\_\_\_\_\_  
согласен на обработку моих персональных данных Думой городского округа Богданович (623530, г. Богданович, улица Советская, 3) (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович и других документах, представленных для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий (при наличии); сведения о судимости; телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Положением

о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович, утвержденным решением Думы городского округа от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мной на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович, проведенного в 20\_\_ году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность Главы  
городского округа Богданович

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур  
на должность главы городского округа Богданович

---

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

кандидата на должность главы городского округа Богданович  
о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом  
"О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь  
счета (вклады), хранить наличные денежные средства и  
ценности в иностранных банках, расположенных  
за пределами территории Российской Федерации,  
владеть и (или) пользоваться иностранными  
финансовыми инструментами"

Я,

---

(фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность  
главы городского округа Богданович о том, что я не имею счетов (вкладов), не  
храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках,  
расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею  
и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат на должность главы городского округа Богданович

---

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Приложение № 4  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы  
городского округа Богданович

Дата и время начала приема документов:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Дата и время окончания приема документов:  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

АКТ

приема документов для участия в конкурсе  
по отбору кандидатур на должность  
главы городского округа Богданович  
Специалист орготдела Думы городского округа принял от

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

следующие документы:

1) письменное заявление о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы городского округа Богданович с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования, на \_\_\_\_\_ листах;

2) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, на \_\_\_\_\_ листах;

3) цветная фотография размером 3 х 4 см \_\_\_\_\_ шт.;

4) копия документа о профессиональном образовании гражданина на \_\_\_\_\_ листах;

5) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки либо справка с основного места работы или иные документы гражданина для подтверждения сведений об основном месте работы или службы (нужное подчеркнуть) на \_\_\_\_\_ листах;

6) копия документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина на \_\_\_\_\_ листах;

7) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении гражданином обязанностей депутата на непостоянной основе на \_\_\_\_\_ листах;

8) сведения о размере и об источниках доходов гражданина, а также об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах на \_\_\_\_\_ листах;

9) сведения о принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации кандидата, а также сведения о таких обязательствах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на \_\_\_\_\_ листах;

10) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход гражданина и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, с приложением документов, подтверждающих получение имущества в собственность, на \_\_\_\_\_ листах;

11) справка о наличии (отсутствии) судимости на \_\_\_\_\_ листах;

12) согласие на обработку персональных данных на \_\_\_\_\_ листах;

13) заключение медицинского учреждения по форме N 001-ГС/у, утвержденной Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2009 N 984н, на \_\_\_\_\_ листах;

14) уведомление о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" на \_\_\_\_\_ листах;

15) \_\_\_\_\_ иные \_\_\_\_\_ представленные \_\_\_\_\_ документы

\_\_\_\_\_ (указываются иные документы)

на \_\_\_\_\_ листах.

Итого: \_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_ листах.

Отметки о несоответствии каких-либо из представленных документов требованиям к их оформлению, установленным Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы



городского округа Богданович: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Кандидат

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Специалист орготдела Думы городского округа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5  
к Положению о порядке проведения  
конкурса по отбору кандидатур  
на должность главы  
городского округа Богданович

ЖУРНАЛ  
регистрации заявлений об участии в конкурсе  
по отбору кандидатур на должность  
главы городского округа Богданович

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившег о документы	Дата и время начала приема документов	Дата и время окончания приема документов	Общее количество документов и листов (согласно акту приема документов)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшего документы