

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
городского округа Богданович

\_\_\_\_\_ А.П. Чусов

## **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА**

по продаже муниципального имущества городского округа Богданович

г. Богданович, сентябрь 2015 г.





Информационное сообщение об итогах аукциона публикуется в газете «Народное слово» и размещается на официальном сайте в сети Интернет ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети «Интернет» ([www.gobogdanovich.ru](http://www.gobogdanovich.ru)).

Информация о результате сделки приватизации муниципального имущества подлежит опубликованию в газете «Народное слово», размещению на сайтах в сети «Интернет», в течение тридцати дней со дня совершения сделки.

#### **Соблюдение конфиденциальности**

Продавец принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержании представленных ими документов до момента их оглашения на заседании аукционной комиссии.

#### **Порядок ознакомления с информацией о предмете аукциона**

Ознакомление с информацией о предмете аукциона осуществляется в период приема заявок и заканчивается одновременно с завершением их приема. Для ознакомления с информацией о предмете аукциона Претендент направляет Продавцу письменное заявление. В срок не позднее трех рабочих дней с даты поступления заявления Продавец извещает Претендента о назначенной дате ознакомления с информацией о предмете аукциона.

#### **Условия участия в аукционе**

К участию в аукционе допускаются физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со ст.5 Закона о приватизации, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе, представившие надлежащим образом оформленные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении, и обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в информационном сообщении, установленной суммы задатка в порядке и в сроки, предусмотренные договором о задатке.

#### **Порядок внесения и возврата задатка**

Для участия в аукционе вносится задаток в размере 10 процентов начальной цены.

Задаток перечисляется на основании договора о задатке (приложение №6) на счет №40302810216545000044 в Уральском Банке ОАО «Сбербанк России» г. Екатеринбург, БИК 046577674, кор.счет 30101810500000000674, получатель - Финансовое управление администрации городского округа Богданович (КУМИ городского округа Богданович, л/сч 05902110150), ИНН 6605003022, КПП 663301001. В назначении платежа указывается: «л/сч 05902110150 Задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемого на аукционе муниципального имущества»

В соответствии со статьями 146, 161 Налогового кодекса РФ при реализации муниципального имущества, составляющего муниципальную казну муниципального образования, за исключением земельных участков, у покупателя (за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) возникает обязанность исчислить расчетным методом и уплатить в бюджет Российской Федерации сумму налога на добавленную стоимость в размере 18 процентов от цены продажи муниципального имущества.

Заключение договора о задатке осуществляется по месту приема заявок. Физическим лицам при заключении договора рекомендуется иметь банковский счет.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета.

Задаток вносится не позднее дня окончания подачи заявок на участие в аукционе единым платежом в валюте Российской Федерации безналичными денежными средствами.

В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки.

В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона. Задаток, внесенный победителем аукциона, засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

#### **Документы, представляемые для участия в аукционе**

Для участия в аукционе претендент представляет продавцу заявку установленной формы (приложение №2). Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

**физические лица** предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов;

#### **юридические лица:**

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К указанным документам прилагается их описание (приложения №№3-5).

Заявка и описание составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента.

Документы должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем;

- заявка и описание составляются по формам, утвержденным продавцом (в соответствии с образцами типовых документов, представленными в составе аукционной документации).

#### **Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки подаются путем вручения их Продавцу начиная с опубликованной даты начала приема заявок до даты окончания приема заявок, указанных в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, возвращаются Претенденту или его уполномоченному представителю под расписку вместе с описанием, на которой делается отметка об отказе в принятии документов.

Заявка считается принятой Продавцом, если ей присвоен регистрационный номер, о чем на заявке делается соответствующая отметка.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае если представленные документы содержат помарки, подчистки, исправления и т.п., последние должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати

юридического лица, их совершивших, либо указанные документы должны быть заменены на их копии, нотариально удостоверенные в установленном порядке.

До признания Претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку.

#### **Порядок определения участников аукциона**

В день подведения итогов приема заявок на участие в аукционе и определения участников аукциона аукционная комиссия (далее – Комиссия) рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт своевременного поступления на счет Продавца установленных сумм задатков на основании представленных в Комиссию выписок с соответствующих счетов.

Решение о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом, в котором приводятся перечень всех принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками аукциона, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований такого отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Комиссия принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо путем направления такого уведомления по почте (заказным письмом).

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

#### ***Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:***

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет Продавца, указанный в информационном сообщении.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в участии в аукционе является исчерпывающим.

#### **Порядок проведения аукциона**

Аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене имущества, начинается в установленный в информационном сообщении день и час и проводится в порядке, определенном п.16 Положения об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.08.2002 №585:

- день подведения итогов аукциона назначается не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня определения участников аукциона;

- перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества продавец проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

- продавец рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, продавцом принимается во внимание цена, указанная прописью. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;

- при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения продавца представители средств массовой информации;

- решение продавца об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 2 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

При равенстве двух и более предложений о цене имущества на аукционе победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других заявок.

Подписанный уполномоченным представителем продавца протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

Протокол об итогах аукциона направляется победителю аукциона одновременно с уведомлением о признании его победителем.

#### **Порядок заключения договора купли-продажи**

Договор купли-продажи (приложение №7) заключается между Продавцом и победителем аукциона в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о приватизации и Положением об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе в течение пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения аукциона на сайтах в сети «Интернет», определенных Законом о приватизации.

Оплата приобретенного на аукционе имущества производится единовременно в течение 10 дней с момента заключения договора купли-продажи по реквизитам, указанным в договоре купли-продажи.

Задаток, внесенный покупателем на счет Продавца, засчитывается в оплату приобретенного имущества.

Факт оплаты имущества подтверждается выпиской со счета, указанного в договоре купли-продажи.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи результаты аукциона аннулируются Продавцом. При этом победитель аукциона утрачивает право на заключение указанного договора, а задаток ему не возвращается.

#### **Переход права собственности на имущество**

Право собственности на приобретаемое муниципальное имущество переходит к покупателю в установленном порядке после полной его оплаты с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Право собственности на приватизируемое недвижимое имущество переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является договор купли-продажи недвижимого имущества, а также передаточный акт или акт приема-передачи имущества. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

Не допускается заключение договора по результатам торгов ранее, чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет».