

Перечень документов, прилагаемых к заявлению о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилье (на бесплатное предоставление жилья) на 2012 год.

В случае ***если общая площадь***, занимаемого гражданином и членами его семьи жилого(ых) помещения(ий) ***превышает учетную норму, по городу: не более 12 кв.м, по селу: не более 15 кв. м на человека***, то ниже перечисленные документы гражданин не предоставляет.

- 1) копия паспорта гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и каждого члена его семьи (всех страниц, в т.ч. страниц без записей);
- 2) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении;
- 3) справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания или по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;
- 4) копия технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, или иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении;
- 5) справки, подтверждающие получение доходов, подлежащих налогообложению налогом на доходы физических лиц (2-НДФЛ), заявителем и каждым членом его семьи за ***2009, 2010, 2011 гг.***;
- 6) копии правоустанавливающих и право подтверждающих документов на жилые помещения находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи либо занимаемые ими на условиях социального найма;
- 7) копии правоустанавливающих и право подтверждающих документов на гаражи, дачи, иные строения, помещения и сооружения, а так же земельные участки и транспортные средства, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи;
- 8) справки органов государственной регистрации (***БТИ – ул. Свердлова, 10 и УФС – ул. Мира, 2а***) о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности заявителя и членов его семьи по месту постоянного жительства (по району). *В случае смены фамилии одного из супругов справки берутся на обе фамилии* по месту регистрации (по району);
- 9) справки РЭО ГИБДД о наличие либо отсутствии транспортного средства на правах собственности (на каждого совершеннолетнего члена семьи). При наличии в собственности заявителя или членов его семьи транспортного средства предоставляется *справка независимого оценщика или страховой компании* о рыночной стоимости транспортных средств на ***01.01.12 г.***;
- 10) копию ИНН на каждого члена семьи, в том числе на каждого ребенка;
- 11) ***в случае если заявитель и (или) члены его семьи являются получателями пенсии по государственному пенсионному обеспечению и (или) трудовой пенсии***, справки о доходах, полученных в виде пенсии за ***2009, 2010, 2011 гг.***;
- 12) ***В случаях, если была потребность подачи налоговых деклараций:***
копии налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц за 2009-2011 гг.;
копии налоговых деклараций по единому налогу на вмененный доход за 2008-2010 гг.;
копии налоговых деклараций по единому налогу, взимаемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2009-2011 гг.;
копии налоговых деклараций по единому сельскохозяйственному налогу за 2009-2011 гг.;
в случае если применялась упрощенная система налогообложения на основе патента копии патентов за ***2009-2011 гг.***;
справки о ежемесячном пожизненном содержании, выплачиваемом пребывающему в отставке судье за 2009-2011 гг.;
- 13) ***в случае если заявитель проживает в квартире занятой несколькими семьями и в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, перечень заболеваний устанавливается Правительством РФ, при которой совместное***

проживание с ним в одной квартире невозможно, представляется медицинское заключение, подтверждающее наличие тяжелой формы хронического заболевания;

14) в случае если заявитель проживает в помещении, не отвечающем установленным требованиям, должен быть представлен акт межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания.

Копии документов, подаются одновременно с подлинными документами, после проверки соответствия оригиналы возвращаются заявителю.

Всю необходимую информацию Вы можете получить у ведущего специалиста по учету и распределению жилья администрации ГО Богданович Пыжовой Анны Александровны, каб.№4, т. 2-39-30. Приемные дни: вторник, четверг с 8-30 до 12-00 или в другое время по записи.