

ЗАКОН

СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ОБ УЧЕТЕ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ
В ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА
НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Принят Областной Думой
Законодательного Собрания
Свердловской области
8 июля 2005 года

Одобен Палатой Представителей
Законодательного Собрания
Свердловской области
21 июля 2005 года

(в ред. Областного закона от 26.04.2010 N 18-ОЗ)

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с федеральным [законом](#) устанавливает порядок ведения учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области.

Статья 2. Ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда

1. Учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда ведется путем:

- 1) принятия малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
- 2) ведения очереди малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда;
- 3) снятия граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, с учета.

2. Учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда ведется в расположенных на территории Свердловской области:

- 1) городских округах;
- 2) поселениях, входящих в состав муниципальных районов.

Ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда осуществляется органами местного самоуправления, к полномочиям которых муниципальными нормативными правовыми актами отнесено ведение этого учета.

3. Ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда осуществляется:

- 1) в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее - журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет);
- 2) в делах учета граждан, подавших заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее - дела учета граждан, подавших заявления о принятии на учет);
- 3) в книгах учета малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее - книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях);
- 4) в списках малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых

по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях);

5) в делах учета малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее - дела учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях).

Статья 3. Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Принятие малоимущих граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда осуществляется на основании заявления о принятии на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее - заявление о принятии на учет).

2. Заявления о принятии на учет подаются гражданами при наличии оснований для признания их в порядке, установленном [законом](#) Свердловской области, малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и для признания их по основаниям, установленным федеральным законом, нуждающимися в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

Заявления о принятии на учет подаются гражданами в осуществляющие ведение учета малоимущих граждан органы местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых проживают соответствующие граждане, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и (или) законами Свердловской области.

3. Граждане, совместно проживающие с членами семьи, подают заявление о принятии на учет от имени всех совместно проживающих членов семьи.

Заявления о принятии на учет подписывают подающие их граждане и совместно проживающие с ними совершеннолетние и дееспособные члены семьи.

Граждане, подающие заявления о принятии на учет, предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, подающего заявление о принятии на учет.

4. В заявлении о принятии на учет должны содержаться сведения, предусмотренные в [статье 4](#) настоящего Закона. Форма заявления о принятии на учет утверждается органами местного самоуправления муниципальных образований, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

Граждане, подающие заявления о принятии на учет, прилагают к ним документы, подтверждающие наличие оснований для предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - документы, прилагаемые к заявлениям о принятии на учет), указанные в [статье 5](#) настоящего Закона.

5. Заявления о принятии на учет в течение трех рабочих дней со дня их подачи подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений, ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном в [статье 7](#) настоящего Закона.

6. Заявления о принятии на учет и документы, прилагаемые к заявлениям о принятии на учет, рассматриваются органами местного самоуправления муниципальных образований, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в сроки, установленные федеральным [законом](#).

Заявления о принятии на учет и документы, прилагаемые к заявлениям о принятии на учет, рассматриваются в следующем порядке:

1) на первом этапе при необходимости запрашивается информация, указанная в [пункте 1 статьи 6](#) настоящего Закона;

2) на втором этапе проверяется, совершались ли намеренно гражданами, подавшими заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающими с ними членами семьи в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действия, которые привели к ухудшению их жилищных условий;

3) на третьем этапе проверяется наличие оснований для признания граждан нуждающимися в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

4) на четвертом этапе проверяется наличие оснований для признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, в том числе осуществляются расчеты, необходимые для признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

В случае, если на втором или третьем этапе рассмотрения заявлений о принятии на учет и документов, прилагаемых к заявлениям о принятии на учет, выявлено наличие оснований для отказа в принятии граждан на учет, третий и (или) четвертый этапы рассмотрения заявлений не проводятся.

7. По результатам рассмотрения заявлений о принятии на учет и документов, прилагаемых к заявлениям о принятии на учет, органами местного самоуправления муниципальных образований, в которых

осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в соответствии с федеральным законом принимается одно из следующих решений:

1) решение о принятии малоимущего одиноко проживающего гражданина или малоимущих гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее - решение о принятии гражданина на учет);

2) решение об отказе в принятии одиноко проживающего гражданина или малоимущего гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда (далее - решение об отказе в принятии гражданина на учет).

8. В решении о принятии гражданина на учет должно содержаться указание на то, что одиноко проживающий гражданин или малоимущие гражданин и совместно проживающие с ним члены семьи признаны малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и нуждающимися по основаниям, установленным федеральным [законом](#), в предоставляемом по договору социального найма жилом помещении муниципального жилищного фонда. В решении о принятии гражданина на учет, принимаемом органом местного самоуправления муниципального образования, в состав территории которого входит несколько населенных пунктов, указывается также населенный пункт, в границах которого гражданину, принятому на учет, в соответствии с федеральным [законом](#) может быть предоставлено жилое помещение. (в ред. Областного [закона](#) от 26.04.2010 N 18-ОЗ)

В решении об отказе в принятии гражданина на учет должны содержаться основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные федеральным [законом](#).

Статья 4. Сведения, которые должны содержаться в заявлениях о принятии на учет

1. В заявлениях о принятии на учет должны содержаться следующие сведения:

1) наименование органа местного самоуправления муниципального образования, который осуществляет ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

2) фамилия, имя, отчество гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и место его жительства;

3) указание на то, является ли гражданин и (или) совместно проживающие с ним члены семьи нанимателями жилых помещений по договорам социального найма либо собственниками жилых помещений, а также указывается местонахождение жилых помещений, нанимателями или собственниками которых они являются;

4) основания для предоставления гражданину по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

5) перечень документов, прилагаемых к заявлениям о принятии на учет.

2. Граждане, подающие заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающие с ними члены семьи, намеренно не совершавшие в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действия, приведшие к ухудшению их жилищных условий, указывают в заявлениях наряду со сведениями, предусмотренными в [пункте 1](#) настоящей статьи, что они не совершали таких действий.

Граждане, подающие заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающие с ними члены семьи, которые намеренно совершили в течение пяти лет, предшествующих дню подачи заявления о принятии на учет, действия, приведшие к ухудшению их жилищных условий, а именно к уменьшению размера занимаемого жилого помещения либо к отчуждению жилых помещений, находившихся в собственности гражданина и (или) в собственности членов семьи, указывают в заявлениях наряду со сведениями, предусмотренными в [пункте 1](#) настоящей статьи, дату совершения таких действий.

3. Граждане, подающие заявления о принятии на учет, проживающие совместно с членами семьи, указывают в заявлениях наряду со сведениями, предусмотренными в [пункте 1](#) настоящей статьи, фамилию, имя, отчество каждого из проживающих совместно с ними членов семьи, а также сведения об отношениях, в которых они состоят.

4. Граждане, подающие заявления о принятии на учет, проживающие в помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, указывают в заявлениях наряду со сведениями, предусмотренными в [пункте 1](#) настоящей статьи, сведения о том, что помещение, в котором проживает гражданин, признано в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, не отвечающим установленным для жилых помещений требованиям.

5. Граждане, подающие заявления о принятии на учет, которые, являясь нанимателями жилого помещения по договору социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственниками жилого помещения либо членами семьи собственника жилого помещения, проживают в квартире, занятой несколькими семьями, в составе которых имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в

одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности, указывают в заявлениях наряду со сведениями, предусмотренными в [пункте 1](#) настоящей статьи, сведения о таких обстоятельствах.

6. Граждане, подающие заявления о принятии на учет в осуществляющие ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях органы местного самоуправления муниципальных образований, на территории которых они не проживают, наряду со сведениями, предусмотренными в [пункте 1](#) настоящей статьи, приводят ссылки на нормативные правовые акты, в соответствии с которыми им предоставлено право подавать заявления не по месту их жительства.

7. Граждане, подающие заявления о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, указывают в заявлениях наряду со сведениями, предусмотренными в [пункте 1](#) настоящей статьи, фамилию, имя, отчество гражданина, признанного недееспособным, и его местонахождение.

Статья 5. Документы, прилагаемые к заявлениям о принятии на учет

1. К заявлениям о принятии на учет прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, подающего заявление о принятии на учет;

2) справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту пребывания и по месту жительства, подтверждающая место жительства гражданина, подающего заявление, и (или) содержащая сведения о совместно проживающих с ним лицах;

3) документы, необходимые в соответствии с [законом](#) Свердловской области для определения размера дохода одиноко проживающего гражданина или размера дохода семьи, приходящегося на каждого ее члена, и стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося в собственности одиноко проживающего гражданина или в собственности членов семьи.

2. Граждане, подающие заявления о принятии на учет, проживающие совместно с членами семьи, представляют наряду с документами, предусмотренными в [пункте 1](#) настоящей статьи, следующие документы, подтверждающие основания для предоставления им жилого помещения:

1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность каждого члена семьи;

2) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи, в том числе копии свидетельства о заключении брака, свидетельства о рождении.

3. Граждане, подающие заявления о принятии на учет, являющиеся нанимателями жилого помещения по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, прилагают к заявлениям о принятии на учет наряду с документами, предусмотренными в [пункте 1](#) настоящей статьи, следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих право гражданина, подающего заявление о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, на занимаемое по договору социального найма жилое помещение или на находящееся в собственности жилое помещение, в том числе копии договоров социального найма, копии свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество;

2) копию технического паспорта на каждое жилое помещение, занимаемое по договору социального найма и (или) находящееся в собственности гражданина, подающего заявление, и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, а в случае, если технический паспорт отсутствует, прилагается иной документ, содержащий техническую информацию о жилом помещении, выданный организацией, осуществляющей деятельность по техническому учету соответствующего жилищного фонда.

4. Граждане, подающие заявления о принятии на учет от имени гражданина, признанного недееспособным, законными представителями которого они являются, прилагают наряду с документами, предусмотренными в [пункте 1](#) настоящей статьи, копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, признанного недееспособным.

5. Органы местного самоуправления, осуществляющие рассмотрение заявлений о принятии на учет и документов, подтверждающих наличие оснований для предоставления им жилого помещения, при необходимости вправе требовать от граждан, подавших заявления о принятии на учет, представления для ознакомления подлинных документов, указанных в [подпунктах 1 и 2 пункта 2](#), [подпункте 1 пункта 3](#) и [пункте 4](#) настоящей статьи.

Статья 6. Информация, запрашиваемая органами местного самоуправления в ходе рассмотрения заявлений о принятии на учет и документов, прилагаемых к заявлениям о принятии на учет

1. В случаях, если в документах, прилагаемых к заявлениям о принятии на учет, указаны сведения о том, что в собственности граждан, подавших заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ними членов семей находятся жилые дома, квартиры, дачи, гаражи, иные строения, помещения и сооружения, относящиеся в соответствии с федеральным [законом](#) к объектам

налогообложения налогом на имущество физических лиц, органы местного самоуправления, осуществляющие рассмотрение заявлений о принятии на учет и документов, прилагаемых к заявлениям о принятии на учет, запрашивают у налоговых органов или организаций, осуществляющих техническую инвентаризацию, информацию о стоимости такого имущества.

В случаях, если в документах, прилагаемых к заявлениям о принятии на учет, указаны сведения о том, что в собственности граждан, подавших заявления о принятии на учет, и (или) совместно проживающих с ними членов семей находятся земельные участки, относящиеся в соответствии с федеральным [законом](#) к объекту налогообложения земельным налогом, не используемые ими в предпринимательской деятельности, органы местного самоуправления, осуществляющие рассмотрение заявлений о принятии на учет и документов, прилагаемых к заявлениям о принятии на учет, запрашивают у налоговых органов информацию о кадастровой стоимости таких земельных участков.

В случаях, если в заявлениях о принятии на учет граждане указали в качестве основания для признания их нуждающимися в предоставляемых по договору социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда факты проживания в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям, органы местного самоуправления, осуществляющие рассмотрение заявлений о принятии на учет и документов, прилагаемых к заявлениям о принятии на учет, запрашивают у органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, имеющих право на принятие решений о признании жилых помещений не отвечающими установленным для жилых помещений требованиям, информацию, подтверждающую принятие этими органами соответствующих решений.

2. Органы местного самоуправления, осуществляющие рассмотрение заявлений о принятии на учет и документов, прилагаемых к заявлениям о принятии на учет, вправе в пределах их компетенции запрашивать у государственных органов Российской Федерации, государственных органов Свердловской области, юридических лиц, а также у иных органов местного самоуправления муниципальных образований информацию, необходимую для проверки сведений, указанных в заявлениях о принятии на учет и в документах, прилагаемых к заявлениям о принятии на учет.

Статья 7. Ведение журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет

1. Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет ведется органами местного самоуправления муниципальных образований, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

2. В журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет указываются:

- 1) порядковый номер заявления о принятии на учет, присвоенный в журнале регистрации заявлений граждан;
- 2) дата получения заявления о принятии на учет;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление о принятии на учет;
- 4) реквизиты решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- 5) дата выдачи или направления гражданину заверенной копии решения о принятии гражданина на учет либо решения об отказе в принятии гражданина на учет;
- 6) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет, - в случае принятия решения о принятии гражданина на учет.

Сведения, предусмотренные в [подпункте 4](#) настоящего пункта, указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в течение трех рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в [подпункте 5](#) настоящего пункта, указываются в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в день выдачи или направления гражданину соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в [подпункте 6](#) настоящего пункта, указываются в журнале регистрации заявлений о принятии на учет в день внесения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях соответствующей записи.

3. Форма журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет и порядок его заполнения утверждаются Правительством Свердловской области.

Статья 8. Ведение дел учета граждан, подавших заявления о принятии на учет

1. Дела учета граждан, подавших заявления о принятии на учет, ведутся органами местного самоуправления муниципальных образований, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

2. Дело учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, заводится в течение трех рабочих

дней со дня регистрации соответствующего заявления в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет.

Делу учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, присваивается тот же порядковый номер, под которым в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет зарегистрировано соответствующее заявление.

3. К делу учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, приобщаются следующие документы:

- 1) заявление о принятии на учет;
- 2) документы, приложенные к заявлению о принятии на учет;
- 3) расчеты, произведенные для признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
- 4) расчет обеспеченности гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, общей жилой площадью;

- 5) материалы проведенных в ходе рассмотрения заявления о принятии на учет проверок наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;

- 6) копия решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет;

- 7) копии писем, связанных с принятием гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставляемом по договору социального найма жилом помещении муниципального жилищного фонда, в том числе с проведением проверки сведений, указанных в заявлении гражданина о принятии на учет и документах, приложенных к заявлению о принятии на учет;

- 8) копия решения об отмене решения об отказе в принятии гражданина на учет, а также документы, послужившие основанием для его отмены, в том числе копия вступившего в силу судебного решения, - в случае если решение об отмене решения об отказе в принятии гражданина на учет было отменено.

4. Дело учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, закрывается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о принятии гражданина на учет или решения об отказе в принятии гражданина на учет.

В случае принятия решения о принятии гражданина на учет закрытое дело учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, приобщается к делу учета гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, в виде отдельного тома.

5. В случае отмены решения об отказе в принятии гражданина на учет закрытое дело учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, может быть возобновлено.

Статья 9. Ведение очереди малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда

Ведение очереди малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, осуществляется путем ведения книг учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и составления на основе включенных в них сведений списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Статья 10. Ведение книг учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведутся органами местного самоуправления муниципальных образований, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

В муниципальных образованиях, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, в состав территории которых входит несколько населенных пунктов, книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведутся отдельно по каждому населенному пункту.

2. В книгах учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях должны быть предусмотрены следующие сведения:

- 1) порядковый номер строки;
- 2) дата и номер решения о принятии гражданина на учет;
- 3) фамилия, имя, отчество гражданина и совместно проживающих с ним членов семьи, принятых на учет в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

- 4) общая площадь жилого помещения, рассчитанная исходя из нормы предоставления жилого помещения по договору социального найма;

5) реквизиты решения о снятии с учета гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда;

6) реквизиты вступившего в законную силу судебного решения, в соответствии с которым заявление гражданина, оспорившего решение, указанное в [подпункте 5](#) настоящего пункта, было признано обоснованным.

Сведения, предусмотренные в [подпунктах 2 - 4](#) настоящего пункта, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения о принятии гражданина на учет, в той же последовательности, в которой были приняты соответствующие решения.

Сведения, указанные в [подпункте 5](#) настоящего пункта, указываются не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Сведения, предусмотренные в [подпункте 6](#) настоящего пункта, указываются не позднее трех рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующего решения.

3. Книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях ведутся на бумажных носителях и могут вестись с использованием компьютера.

4. Форма книги учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и порядок заполнения книги утверждаются Правительством Свердловской области.

Статья 11. Составление списков граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, составляются органами местного самоуправления муниципальных образований, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

В муниципальных образованиях, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда и в состав территории которых входит несколько населенных пунктов, списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, составляются по каждому населенному пункту.

2. В списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, указываются:

1) номер очереди гражданина, состоящего на учете;

2) фамилия, имя, отчество гражданина, состоящего на учете;

3) порядковый номер строки в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет.

Сведения, предусмотренные в [пункте 2](#) настоящей статьи, указываются в списках граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем включения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях сведений о соответствующем гражданине.

3. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обновляются в порядке и сроки, установленные органами местного самоуправления муниципальных образований, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

4. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, могут вестись с использованием компьютера.

5. Списки граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляются для ознакомления гражданам, состоящим на учете, и (или) периодически обнародуются в порядке, установленном органами местного самоуправления муниципальных образований, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Статья 12. Ведение дел учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

1. Дела учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, ведутся органами местного самоуправления муниципальных образований, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Дела учета граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, заводятся в течение семи рабочих дней, следующих за днем включения в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях сведений о соответствующих гражданах.

Делу учета гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, присваивается порядковый номер, присвоенный строке в книге учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в которой сделана запись, касающаяся гражданина, принятого на учет.

3. В дело учета гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, наряду с приобщенным к нему в виде отдельного тома закрытым делом учета гражданина, подавшего заявление о принятии на учет, приобщаются следующие документы:

1) материалы проверок наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи с учета;

2) документы, на основании которых в книгу учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях внесены изменения, - в случае если осуществлялось внесение таких изменений;

3) копии писем, связанных с нахождением гражданина на учете в качестве нуждающегося в предоставляемом по договору социального найма жилым помещением муниципального жилищного фонда, в том числе с проведением проверок наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, с учета;

4) заверенная копия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, с учета;

5) копия решения о восстановлении гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, а также документы, послужившие основанием для принятия этого решения, в том числе копия вступившего в законную силу судебного решения, в соответствии с которым оспариваемое решение о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи с учета было признано обоснованным.

4. Дело учета гражданина, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении, закрывается в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи с учета, в том числе в связи с предоставлением по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

5. Закрытое дело учета гражданина, состоящего на учете, может быть возобновлено в случае принятия решения о восстановлении права гражданина состоять на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении муниципального жилищного фонда.

Статья 13. Проверка наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих членов семьи с учета

1. Органы местного самоуправления муниципальных образований, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, при рассмотрении вопроса о предоставлении гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда проводят проверки наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда, с учета.

2. Органы местного самоуправления муниципальных образований, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, вправе периодически проводить проверки наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении муниципального жилищного фонда, с учета.

Периодичность проведения проверок, указанных в [части первой](#) настоящего пункта, устанавливается муниципальными нормативными правовыми актами.

3. В ходе проверок, указанных в [пункте 1](#) и [части первой пункта 2](#) настоящей статьи, органы местного самоуправления муниципальных образований, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, производят расчет обеспеченности граждан, состоящих на учете, общей жилой площадью, а также расчеты, необходимые для признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

4. В ходе проведения проверок наличия обстоятельств, служащих основанием для принятия решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в предоставлении по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, с учета, органы местного самоуправления муниципальных образований, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда, запрашивают у граждан:

1) документы, указанные в [подпункте 3 пункта 1 статьи 5](#) настоящего Закона, в которых должны содержаться сведения о размере дохода одиноко проживающего гражданина или размере дохода, приходящегося на каждого члена семьи за три года, предшествующих году, в котором гражданину направлен соответствующий запрос, о стоимости подлежащего налогообложению имущества, находящегося

в собственности одиноко проживающего гражданина или в собственности членов семьи по состоянию на 1 января этого года;

2) документы, указанные в подпункте 2 пункта 2 и подпунктах 1, 2 пункта 3 статьи 5 настоящего Закона.

Статья 14. Снятие граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, с учета

1. Решения о снятии граждан и (или) совместно проживающих с ними членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, с учета принимаются органами местного самоуправления муниципальных образований, в которых осуществляется ведение учета малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

Граждане и (или) совместно проживающие с ними члены семьи, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, снимаются с учета в случаях и порядке, установленных федеральным законом, в том числе в случае предоставления им по договору социального найма жилых помещений.

2. В случаях отмены решения о снятии гражданина и (или) совместно проживающих с ним членов семьи, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, с учета, эти граждане восстанавливаются в очереди малоимущих граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

Статья 15. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

2. Документы учета граждан, принятых до 1 марта 2005 года на учет в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма, ведутся в муниципальных образованиях, наделенных в соответствии с законами Свердловской области статусом городского округа или муниципального района, до тех пор, пока право состоять на таком учете сохраняется хотя бы за одним гражданином.

3. Органы местного самоуправления муниципальных образований, наделенных статусом муниципального района, не позднее 30 января 2006 года направляют органам местного самоуправления поселений, входящих в состав соответствующих муниципальных районов, выписки из документов учета граждан, принятых до 1 марта 2005 года на учет в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма и проживающих на территории соответствующих поселений, для решения вопросов, связанных с предоставлением этим гражданам по договорам социального найма жилых помещений жилищного фонда поселений в соответствии с действовавшим до 1 марта 2005 года законодательством, а также периодически или по запросам органов местного самоуправления соответствующих поселений информацию об изменениях в документах учета граждан, принятых до 1 марта 2005 года на учет в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма.

4. Органы местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципальных районов, представляют в органы местного самоуправления соответствующего муниципального района, в котором ведется учет граждан, принятых до 1 марта 2005 года на учет в целях предоставления им жилых помещений по договорам социального найма:

1) заверенные копии решений о предоставлении жилых помещений гражданам, указанным в выписках из документов учета, предусмотренных в пункте 3 настоящей статьи, не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения;

2) копии документов, подтверждающих выявление предусмотренных федеральным законом оснований для снятия граждан с учета, в том числе оснований, которые давали им право на получение жилых помещений по договорам социального найма в соответствии с законодательством, действовавшим до 1 марта 2005 года, не позднее пяти рабочих дней со дня выявления таких оснований.

Губернатор
Свердловской области
Э.Э.РОССЕЛЬ

г. Екатеринбург
22 июля 2005 года
N 97-ОЗ
