

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области**

**Методические рекомендации**

**об уведомлении работодателя о фактах обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений лиц, замещающих  
государственные должности Свердловской области**

*Екатеринбург  
2013*

Настоящие методические рекомендации определяют порядок уведомления работодателя лицами, замещающими государственные должности Свердловской области, о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, которые должны содержаться в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

Лица, замещающие государственные должности Свердловской области (далее – должностные лица) вправе уведомить Губернатора Свердловской области:

- о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, либо

- о ставших им известными фактах склонения к коррупционному правонарушению других должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности.

Уведомление осуществляется письменно в произвольной форме либо по форме согласно приложению к настоящим рекомендациям и передаётся (направляется по почте) в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области лицам, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений).

Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, место жительства и телефон должностного лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к должностному лицу в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо иных лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, время, место, иные обстоятельства);

3) подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о лице или лицах, склоняющих к совершению коррупционного правонарушения;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

Если уведомление направляется по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения иных должностных лиц, также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, которого склоняют к совершению коррупционного правонарушения.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения должностного лица к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

В целях своевременной проверки изложенных в уведомлении фактов, его рекомендуется направить в кратчайшие сроки, желательно, не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

Прием и регистрация уведомлений осуществляется в Департаменте кадровой политики Губернатора Свердловской области лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений.

Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений (далее – журнал), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области.

В журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон должностного лица, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление. Регистрация поступившего уведомления в журнале осуществляется в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдаётся должностному лицу, представившему уведомление, под роспись в журнале.

В случае, если уведомление было направлено почтой, копия уведомления с отметкой о регистрации возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чём делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

Губернатор Свердловской области и лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должны принимать меры, обеспечивающие конфиденциальность информации о личности заявителя. Так, журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

Организация проверки сведений, изложенных в уведомлении, осуществляется лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений, по поручению Губернатора Свердловской области путём направления уведомления в органы прокуратуры или иные государственные органы не позднее 10 рабочих дней с момента его регистрации в журнале, а также, путем проведения бесед с должностным лицом, подавшим уведомление, иными лицами, указанными в уведомлении.

При уведомлении органов прокуратуры или иных государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения должностное лицо одновременно сообщает об этом Губернатору Свердловской области с указанием содержания уведомления.

Приложение  
к методическим рекомендациям об  
уведомлении работодателя о фактах  
обращения в целях склонения к  
совершению коррупционных  
правонарушений лиц, замещающих  
государственные должности  
Свердловской области

Губернатору Свердловской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_ замещаемая должность, место жительства

\_\_\_\_\_ и телефон гражданского служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**работодателя о факте обращения в целях склонения**  
**к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения  
к должностному лицу в связи с исполнением им служебных обязанностей либо к иному должностному лицу,  
государственному или муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его  
к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение,  
способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, информация об отказе (согласии)  
принять предложение о совершении коррупционного правонарушения)
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), склоняющих к совершению коррупционного правонарушения)

4. \_\_\_\_\_  
(информация о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению

\_\_\_\_\_ коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту)

К уведомлению прилагаю \_\_\_\_\_  
(материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения

\_\_\_\_\_ к совершению коррупционного правонарушения, иные документы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в журнале:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Дата регистрации « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)