

Приложение №1  
к постановлению  
главы городского округа  
Богданович  
от 14.01.2016 № 34

**СОСТАВ**  
**комиссии по координации работы по противодействию коррупции в**  
**городском округе Богданович**

Москвин В.А. – глава городского округа Богданович, председатель комиссии;  
Попов Д.В. – начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович, заместитель председателя комиссии;  
Богомоллова Н.Г. – главный специалист юридического отдела администрации городского округа Богданович, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Гребенщиков В.П. – председатель Думы городского округа Богданович;  
Белых Т.В. – исполняющий обязанности руководителя аппарата администрации городского округа Богданович;  
Токарев Г.В. – начальник Финансового управления администрации городского округа Богданович;  
Смирнова О.В. - главный редактор газеты «Народное слово»;  
Соболева С.Г. – начальник отдела социальной политики и информации администрации городского округа Богданович;  
Зимин В.В. – представитель общественной организации «Совет ветеранов ОВД городского округа Богданович» (по согласованию).

**Положение  
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции  
в городском округе Богданович**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Богданович (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе городского округа Богданович.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области и городского округа Богданович, а также положением о комиссии.

**II. Основные задачи комиссии**

3. Основными задачами комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, органа Свердловской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений в части рекомендаций (поручений) органам местного самоуправления и их руководителям;

б) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции на территории городского округа Богданович;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович и муниципальных учреждений городского округа Богданович по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Богданович и муниципальных учреждений городского округа Богданович с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в городском округе Богданович;

д) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления городского округа Богданович о работе по противодействию коррупции.

### III. Полномочия комиссии

4. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования в области противодействия коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

г) организует:

- подготовку проектов муниципальных нормативных правовых актов городского округа Богданович по вопросам противодействия коррупции;

- разработку муниципальной антикоррупционной программы (подпрограммы) городского округа Богданович (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами (подпрограммами);

д) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы (подпрограммы) городского округа Богданович (планов мероприятий по противодействию коррупции);

е) осуществляет подготовку докладов о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает их размещение на официальном сайте городского округа Богданович в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные и областные государственные органы (по их запросам).

### IV. Порядок формирования комиссии

5. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются главой городского округа Богданович.

6. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

7. Председателем комиссии по должности является глава городского округа Богданович или лицо, временно исполняющее его обязанности.

8. В состав комиссии могут входить заместители главы администрации городского округа Богданович, руководители структурных подразделений и отраслевых (функциональных) органов администрации городского округа Богданович, руководители органов местного самоуправления городского округа Богданович, представители территориальных органов федеральных и областных государственных органов, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

9. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

10. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

11. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных и областных государственных органов, организаций и средств массовой информации.

12. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

## V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

13. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

14. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

15. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

16. Решения комиссии оформляются протоколом.

17. Для реализации решений комиссии главой городского округа Богданович могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты, а также даваться поручения.

18. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления городского округа Богданович, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

19. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- д) представляет комиссию в отношениях с федеральными и областными государственными органами, органами местного самоуправления городского округа Богданович, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

20. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет соответствующее структурное подразделение администрации или иного органа местного самоуправления городского округа Богданович по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

21. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

22. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.