

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

1. Благодарность главы муниципального округа Богданович (далее - Благодарность) является формой поощрения за большой вклад в развитие инфраструктуры муниципального округа, за достижения в различных сферах трудовой деятельности, за образцовое выполнение заданий, поручений, профессиональное мастерство, за заслуги, связанные с организацией, проведением или содействием в проведении массовых мероприятий, активную общественную и благотворительную деятельность, за многолетний добросовестный труд, в связи с юбилейными датами со дня рождения или образования учреждения, предприятия или организации, профессиональными праздниками и за иные заслуги перед городским округом.

Благодарность объявляется жителям муниципального округа Богданович, а также коллективам предприятий, учреждений, организаций, их руководителям и работникам, общественным объединениям, осуществляющие деятельность на территории муниципального округа Богданович.

2. Ходатайства об объявлении Благодарности вносятся главе муниципального округа Богданович не позднее чем за 20 дней до даты награждения.

В ходатайстве о награждении Благодарностью указываются:

наименование мероприятия, в рамках которого необходимо провести награждение, с указанием номера и даты постановления главы муниципального округа о проведении мероприятия;

для граждан - фамилия, имя, отчество гражданина, число, месяц, год рождения, сведения о месте работы (полное наименование организации в соответствии с уставными или учредительными документами) и занимаемой должности (полное наименование должности), членство в общественных организациях (если имеется) или иное;

для предприятий, учреждений, организаций и их руководителей – полное наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя организации;

конкретные заслуги представляемого к поощрению;

предлагаемая формулировка текста поощрения;

должность руководителя организации, подпись, печать, дата подписания.

К ходатайству об объявлении Благодарности в результате проведения мероприятия прилагается протокол организационного комитета по проведению мероприятия с принятым решением о поощрении.

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения

документов на доработку.

3. Глава муниципального округа Богданович в течение трех дней направляет ходатайство об объявлении Благодарности с приложенными документами в аппарат администрации муниципального округа Богданович.

4. Аппарат администрации осуществляет проверку на соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

5. Аппарат администрации муниципального округа Богданович:

5.1. В пятидневный срок со дня поступления документов готовит проект постановления главы муниципального округа Богданович о поощрении Благодарностью.

5.2. Передает Благодарность с копией постановления главы муниципального округа Богданович о поощрении представителям ходатайствующих лиц.

6. Благодарность подписывается главой муниципального округа, заверяется гербовой печатью.

7. Вручение Благодарностей производится гласно в торжественной обстановке главой муниципального округа Богданович или по его поручению иным лицом.

8. Повторное объявление Благодарности не может быть возбуждено по одному и тому же основанию и не ранее чем через один год. В этом случае в ходатайстве раскрываются новые заслуги рекомендуемого за период после последнего поощрения.

Учет и регистрацию поощренных Благодарностью осуществляет аппарат администрации муниципального округа Богданович.