

Приложение № 1  
к постановлению главы  
городского округа Богданович  
от 20.11.2014 № 2068  
(в ред. от 08.12.2023 № 2109,  
в ред. от 27.01.2025 № 129)

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

1. Почетная грамота главы муниципального округа Богданович (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за многолетний добросовестный труд, высокое профессиональное мастерство, за значительный вклад в социально-экономическое и развитие муниципального округа, за высокие достижения в развитии сфер производства, культуры, искусства, образования, спорта, здравоохранения, строительства, благоустройства, транспорта, экологии, предпринимательства, общественной деятельности, других областях трудовой деятельности, охраны здоровья, жизни и прав граждан, укрепления законности и правопорядка, обеспечения общественной безопасности, за большие заслуги в государственной, муниципальной, общественной и других видов деятельности.

Почетной грамотой награждаются жители муниципального округа Богданович, а также коллективы предприятий, учреждений, организаций, их руководители и работники, общественные объединения, осуществляющие деятельность на территории муниципального округа Богданович.

Кроме того, награждение может быть приурочено к юбилейным датам предприятий, учреждений, организаций (25 лет, 50 лет, 75 лет и далее со дня основания), а также граждан, внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие округа (50 лет (для женщин 55 лет), 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения), юбилеям творческих коллективов, учреждений, предприятий, организаций общественных формирований (десятилетие и далее каждые 5 лет), стажу работы (для граждан, плодотворно трудящихся на предприятиях, в учреждениях, организациях муниципального округа, - 15 лет и далее каждые 5 лет; в общественных, творческих формированиях - 10 лет и далее каждые 5 лет).

Почетной грамотой награждается гражданин, награжденный ранее наградой предприятия, учреждения или организации и благодарственным письмом главы муниципального округа Богданович.

Соотношение числа работающих на предприятии, в учреждении, организации и количества, представляемых к награждению, от 100 человек на одного кандидата на награждение Почетной грамотой.

2. Ходатайства о награждении Почетной грамотой вносятся главе муниципального округа Богданович не позднее чем за 30 дней до даты награждения.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются документы:

для граждан - представление к награждению почетной грамотой и согласие на

обработку персональных данных (прилагаются);

для предприятий, учреждений, организаций и их руководителей - представление к награждению Почетной грамотой и справка о социально-экономическом развитии предприятия, учреждения, организации (прилагаются).

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

3. Глава муниципального округа Богданович в течение трех дней направляет ходатайство о награждении Почетной грамотой с приложенными документами в аппарат администрации муниципального округа Богданович.

4. Аппарат администрации осуществляет проверку на соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения.

5. Аппарат администрации муниципального округа Богданович:

5.1. В десятидневный срок со дня поступления документов готовит проект постановления главы муниципального округа Богданович о награждении Почетной грамотой.

5.2. Передает Почетные грамоты с копией постановления главы муниципального округа Богданович о награждении Почетной грамотой представителям ходатайствующих лиц.

6. Почетная грамота подписывается главой муниципального округа, заверяется гербовой печатью.

7. Вручение Почетных грамот производится гласно в торжественной обстановке главой муниципального округа Богданович или по его поручению иным лицом.

8. Повторное награждение Почетной грамотой возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения этой же наградой. В этом случае в характеристике подробно раскрываются заслуги рекомендуемого за период после последнего награждения.

В случае если гражданин награжден Благодарственным письмом главы муниципального округа Богданович, то представление к награждению Почетной грамотой осуществляется не ранее чем через два года после награждения Благодарственным письмом главы муниципального округа Богданович.

Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет аппарат администрации муниципального округа Богданович.

9. В случаях утраты награжденным Почетной грамоты ее дубликат не выдается.

10. В случаях проведения массовых мероприятий районного уровня (празднование Дня города, юбилейная годовщина образования населенного пункта; подведение итогов социально-экономического развития муниципального округа; ввод в эксплуатацию важного объекта экономики, соцкультбыта и т.д.) кандидатуры для награждения Почетной грамотой могут рассматриваться коллегиально главой и руководством администрации муниципального округа Богданович.

11. Запись о награждении Почетной грамотой вносится в трудовую книжку с указанием даты и номера постановления о награждении.