

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЗДРАВИТЕЛЬНОМ АДРЕСЕ ГЛАВЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

1. Поздравительный адрес главы муниципального округа Богданович (далее - Поздравительный адрес) является формой поощрения жителей, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности за активное участие в социально-экономическом и общественном развитии муниципального округа и направляется адресатам в связи с юбилейными датами, государственными (профессиональными) праздниками и другими значимыми событиями.

2. Ходатайство о поощрении Поздравительным адресом направляется на имя главы муниципального округа Богданович и должно содержать:

для граждан - краткие характеристику о кандидате с изложением заслуг (достижений) и сведения о трудовой деятельности кандидата;

для организаций – краткую историческую справку и показатели.

3. В двухнедельный срок со дня поступления документов о поощрении оформляется Поздравительный адрес.

Поздравительный адрес, в котором выражается благодарность, поздравление или приветствие, как правило, составляется в более свободной форме, чем другие разновидности наград главы муниципального округа Богданович.

4. В отдельных случаях (юбилей образования предприятия, учреждения, организации, профессиональный праздник, юбилейная дата со дня рождения или трудовой деятельности руководителя и т.д.) Поздравительный адрес может быть оформлен без письменного ходатайства о награждении, т.е. в инициативном порядке: по личному поручению главы муниципального округа, заместителей главы, руководителя аппарата администрации муниципального округа Богданович.

5. Поздравительный адрес подписывается главой муниципального округа Богданович.

6. Вручение Поздравительного адреса осуществляется в торжественной обстановке главой муниципального округа, а также иными должностными лицами по его поручению.

7. Ведение реестра награжденных Поздравительным адресом осуществляет аппарат администрации.