



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.06.2015 1206

Об утверждении Положения об общественном совете по жилищно-коммунальному хозяйству при главе городского округа Богданович

В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общественном совете по жилищно-коммунальному хозяйству при главе городского округа Богданович (прилагается).
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Богданович.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике Топоркова В.Г.

Глава городского округа Богданович

В.А.Москвин

Положение об общественном совете по жилищно-коммунальному хозяйству
главы городского округа Богданович

1. Общественный совет по жилищно-коммунальному хозяйству при главе городского округа Богданович (далее - Общественный совет) является субъектом общественной проверки.

Общественный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Деятельность Общественного совета осуществляется в целях общественной проверки, анализа и общественной оценки, издаваемых администрацией городского округа Богданович (далее по тексту – Администрация) и Думой городского округа Богданович муниципальных правовых актов и принимаемых решений.

3. Общественный совет выполняет консультативно-совещательные функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства и городского округа Богданович и участвует в осуществлении общественного контроля в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об основах общественного контроля в Российской Федерации"), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Свердловской области и городского округа Богданович, настоящим Положением.

4. Общественный совет организует свою деятельность во взаимодействии с Администрацией.

5. В целях обеспечения деятельности по общественной проверке, анализу и общественной оценке, издаваемых Администрацией и Думой городского округа Богданович муниципальных правовых актов и принимаемых решений проводятся заседания Общественного совета.

Заседания Общественного совета проводятся открыто, на них могут присутствовать жители городского округа Богданович, представители организаций, органов государственной власти, средств массовой информации.

Конкретную дату, время, место, повестку заседания Общественного совета определяет Председатель Общественного совета по согласованию с Администрацией.

Информация о дате, времени и месте заседания Общественного совета, а также его повестка размещается на официальном сайте Администрации не менее чем за 7 календарных дней до даты заседания.

Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Общественного совета.

По результатам заседаний простым большинством голосов от общего числа членов Общественного совета, присутствующих на заседании, принимаются решения Общественного совета. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Общественного совета. Решения Общественного совета подписываются Председателем Общественного совета, а в случае его отсутствия на заседании - Ответственным секретарем Общественного совета.

Решения Общественного совета размещаются на официальном сайте Администрации в течение 10 рабочих дней после проведения заседания.

6. Общественный совет состоит из 10 членов.

В состав Общественного совета правовым актом Администрации об утверждении персонального состава Общественного совета в порядке, предусмотренном настоящим Положением, включаются независимые от Администрации эксперты, представители заинтересованных организаций и иные лица.

Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет, имеющий высшее профессиональное образование, стаж работы в сферах жилищно-коммунального хозяйства и (или) топливно-энергетического комплекса более 5 лет и не имеющий ограничений на вхождение в состав Общественного совета, указанных в частях третьей и четвертой настоящего пункта.

Не могут быть членами Совета лица, которые в соответствии с Законом Свердловской области от 19 февраля 2010 года N 4-ОЗ "Об Общественной палате Свердловской области" не могут быть членами Общественной палаты Свердловской области.

Кроме того, в состав Общественного совета не могут входить лица, замещающие государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, и лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы.

При наступлении у члена Общественного совета обстоятельств, указанных в частях четвертой и пятой настоящего пункта, его членство в Общественном совете прекращается путем издания, в течение 10 рабочих дней с момента, когда достаточная информация о данных обстоятельствах поступила в Администрацию, правового акта Администрации о внесении изменений в персональный состав Общественного совета.

Член Общественного совета, имеющий ограничения на вхождение в состав Общественного совета, указанные в части четвертой и пятой настоящего пункта, скрывший данные обстоятельства при подаче заявки на участие в работе Общественного совета или в ходе осуществления деятельности в статусе члена Общественного совета, подлежит исключению из Общественного совета путем издания правового акта Администрации о внесении изменений в персональный состав Общественного совета, в течение 10 рабочих дней с момента, когда достаточная информация о данных обстоятельствах поступила в Администрацию.

Состав Общественного совета подлежит ротации не реже одного раза в два года.

7. Руководство Общественным советом осуществляет Председатель Общественного совета, избираемый из входящих в него членов простым большинством голосов присутствующих на заседании Общественного совета членов.

В период временного отсутствия действующего Председателя Общественного совета, а также в случае его постоянного отсутствия и до момента избрания нового Председателя Общественного совета, его обязанности исполняет Ответственный Секретарь Общественного совета.

Председатель Общественного совета вправе делегировать отдельные свои полномочия (не связанные с руководством Общественным советом) иным членам Общественного совета.

Председатель Общественного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Общественного совета;
- на основе предложений членов Общественного совета формирует вопросы для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;
- созывает и ведет заседания Общественного совета;
- утверждает повестку заседания Общественного совета;
- приглашает для участия в заседаниях Общественного совета представителей организаций и органов местного самоуправления;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- представляет Общественный совет во взаимоотношениях с жителями городского округа Богданович и организациями, в том числе органами власти;
- подписывает от имени Общественного совета документы Общественного совета;
- определяет по согласованию с Администрацией время и место проведения заседаний Общественного совета;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Общественного совета.

8. Организационную работу Общественного совета осуществляет Ответственный секретарь Общественного совета, избираемый из входящих в него членов простым большинством голосов, присутствующих на заседании Общественного совета членов.

Ответственный секретарь Общественного совета:

- выполняет поручения Председателя Общественного совета;
- взаимодействует с членами Общественного совета;
- обеспечивает взаимодействие Общественного совета с Администрацией;
- ведет переписку по вопросам, касающимся деятельности Общественного совета;
- организует проведение заседаний Общественного совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым вопросам, а также справочный материал по ним;
- организует взаимодействие Общественного совета с Администрацией, гражданами, организациями, в том числе органами власти;
- информирует членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке дня его заседания, об утвержденных планах работы Общественного совета,

организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам Общественного совета;

- организует делопроизводство Общественного совета, доводит решения Общественного совета до исполнителей и заинтересованных организаций;

- оформляет и подписывает решения Общественного совета, ведет их учет и текущий контроль за их исполнением;

- организует хранение материалов деятельности Общественного совета, в том числе решений Общественного совета;

- готовит доклады Председателю Общественного совета о выполнении решений Общественного совета;

- осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы Общественного совета и его членов.

9. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

Члены Общественного совета принимают участие в заседаниях Общественного совета и создаваемых им комиссий, рабочих групп, секций и иных внутривидовых образований лично без права замены.

Члены Общественного совета вправе:

- участвовать в заседаниях Общественного совета и голосовать по обсуждаемым вопросам;

- вносить предложения в повестку заседания Общественного совета и по порядку его ведения;

- выступать на заседаниях Общественного совета, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку заседания Общественного совета;

- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседании Общественного совета вопросам, в том числе представлять свое письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях Общественного совета;

- вносить на рассмотрение Общественного совета в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

- выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного разрешения;

- получать устную и письменную информацию о деятельности Общественного совета, в том числе о ходе выполнения его решений;

- получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых Общественным советом вопросов и выполнения данных поручений;

- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Общественного совета;

- в любой момент выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления, поданного на имя Председателя Общественного совета и уведомления, поданного на имя главы городского округа Богданович (далее - Глава);

- реализовывать иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

Члены Общественного совета обязаны:

- лично принимать участие в заседаниях Общественного совета, создаваемых им комиссий, рабочих групп, секций и иных внутривидовых образований (в случае участия в их работе);

- активно участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;

- содействовать выполнению решений Общественного совета;

- выполнять по поручению Общественного совета, Председателя Общественного совета принятые решения, информировать Председателя Общественного совета о ходе их выполнения;

- принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Общественного совета;

- знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Общественного совета;

- своевременно информировать ответственного секретаря Общественного совета обо всех изменениях в своей контактной информации;

- письменно уведомлять Председателя Общественного совета и Главу о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью четвертой пункта шестого настоящего Положения в течение 7 календарных дней с момента их возникновения;

- исполнять иные обязанности, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

10. Информация о формировании кандидатов для отбора в состав Общественного совета размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет в разделе "ЖКХ и энергетика".

Граждане Российской Федерации, общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, целями деятельности которых являются представление или защита общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений в течение 30 календарных дней после размещения информации, указанной в части первой настоящего пункта, направляют в отдел ЖКХ и энергетики администрации городского округа Богданович, по адресу г. Богданович, ул. Советская, д.3, каб. №2 на бумажном носителе заявление на имя главы городского округа Богданович на участие в работе Общественного совета гражданина Российской Федерации (по форме приложения 1 к настоящему Положению), соответствующего требованиям, указанным в части третьей пункта шестого настоящего Положения и не имеющего ограничений на вхождение в состав Общественного совета, предусмотренных частью четвертой и пятой пункта шестого настоящего Положения, к которой прилагают следующие документы на претендента:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

2) копия документа(ов) об образовании;

3) копия трудовой книжки;

4) собственноручно заполненная анкета кандидата по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение 2);

5) собственноручно заполненное согласие на обработку персональных данных (приложение 3).

В течение 30 рабочих дней после истечения срока, указанного в части второй настоящего пункта, специалистами Администрации формируется и размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет в разделе "ЖКХ и энергетика" перечень заявок, соответствующих требованиям, указанным в части второй настоящего пункта, на участие в работе Общественного совета, поступивших в Администрацию в установленные настоящим Положением сроки (далее - перечень).

В течение 30 календарных дней с момента формирования перечня комиссией, сформированной из главы городского округа Богданович, заместителя главы городского округа Богданович по жилищно-коммунальному хозяйству и энергетике, председателя Думы городского округа Богданович, заместителя председателя Думы городского округа Богданович, специалиста по тарифам и экономике предприятий ЖКХ отдела ЖКХ и энергетике администрации городского округа Богданович на основании уровня образования и стажа работы в сферах жилищно-коммунального хозяйства и (или) топливно-энергетического комплексов, выбираются 10 членов действующего состава Общественного совета.

В течение 10 рабочих дней с момента принятия одного из решений, указанных в части четвертой настоящего пункта, издается и размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет в разделе "ЖКХ и энергетика" правовой акт Администрации об утверждении персонального состава Общественного совета или о внесении изменений в персональный состав Общественного совета соответственно.

В случае отсутствия в перечне необходимого количества заявок для формирования Общественного совета в полном составе его состав формируется на основании поступивших заявок.

При наступлении обстоятельств, указанных в части шестой настоящего пункта, в целях формирования Общественного совета в полном составе, по истечении месяца со дня издания правового акта Администрации о внесении изменений в персональный состав Общественного совета проводится дополнительный сбор заявок на участие в работе Общественного совета в порядке, установленном настоящим пунктом.

Форма

Главе городского округа Богданович

от _____
(ФИО)

Заявление

Уважаемый _____!

В соответствии с Положением об общественном совете по жилищно-коммунальному хозяйству при главе городского округа Богданович, утвержденным постановлением главы городского округа Богданович от _____ № _____ (далее – Положение) прошу включить меня в состав Общественного совета по жилищно-коммунальному хозяйству при главе городского округа Богданович (далее – Общественный совет).

Ограничений на вхождение в состав Общественного совета, предусмотренных частью четвертой и пятой пункта шестого Положения не имею.

Приложение:

1. копия паспорта гражданина Российской Федерации на ___ листе(ах) в 1 экземпляре;
2. копия документа(ов) об образовании на ___ листе(ах) в 1 экземпляре;
3. копия трудовой книжки на ___ листе(ах) в 1 экземпляре;
4. собственноручно заполненная анкета кандидата по форме, утвержденной настоящим Положением на ___ листе(ах) в 1 экземпляре;
5. собственноручно заполненное согласие на обработку персональных данных на ___ листе(ах) в 1 экземпляре.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

АНКЕТА
КАНДИДАТА НА УЧАСТИЕ В РАБОТЕ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТА ПРИ ГЛАВЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

1. Ф.И.О.: _____.
2. Возраст: _____.
3. Образование: _____.
4. Стаж работы в сферах жилищно-коммунального хозяйства и (или) топливно-энергетического комплекса: _____.
5. Адрес, эл. почта, телефон: _____.
6. Место работы, должность: _____.

Настоящим подтверждаю, что сведения, предоставленные в заявке на участие в работе Общественного совета по жилищно-коммунальному хозяйству при главе городского округа Богданович являются достоверными и полными, а также то, что я не имею ограничений на вхождение в состав Общественного совета, предусмотренных Федеральным [законом](#) от 21 июля 2014 года N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля в Российской Федерации".

" ____ " _____ 201_ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий(щая) по адресу:
_____, паспорт: серия _____ номер
_____, выдан _____, даю согласие на обработку
Администрацией городского округа Богданович (623530, Свердловская обл., г. Богданович, ул.
Советская, д.3), а также Общественным советом по жилищно-коммунальному хозяйству при главе
городского округа Богданович (далее - Операторы) в целях обеспечения соблюдения в отношении
меня законодательства Российской Федерации для реализации полномочий, возложенных на
Операторов в соответствии с законодательством Российской Федерации, моих персональных
данных:

1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство.
2. Адрес регистрации и фактического проживания.
3. Дата регистрации по месту жительства.
4. Информация о паспорте гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда
выдан паспорт гражданина Российской Федерации) или ином документе, удостоверяющем
личность гражданина.
5. Информация об образовании (когда и какие образовательные учреждения закончил,
номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по
диплому).
6. Информация о послевузовском профессиональном образовании (наименование
образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда
присвоены, номера дипломов, аттестатов).
7. Информация о дополнительном профессиональном образовании.
8. Информация о выполняемой работе с начала трудовой деятельности (включая военную
службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.), в том числе
информация о замещаемой должности и последнем месте государственной или муниципальной
службы.
9. Информация об общем трудовом стаже, стаже государственной гражданской службы.
10. Информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем
награжден и когда).
11. Информация о наличии (отсутствии) судимости.

Я также даю согласие на включение в целях информационного обеспечения в
общедоступные источники персональных данных моих персональных данных: фамилия, имя,
отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия
(операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 N
152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в
рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

Операторы имеют право осуществлять действия (операции) с моими персональными
данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление и
изменение), извлечение, использование, распространение, предоставление, доступ, обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение и передачу их в налоговые, правоохранительные и иные
органы, а также в образовательные учреждения.

Операторы вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Операторов.

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Операторов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично представителю Операторов и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

(Дата)

(Ф.И.О.)

(Подпись)