

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "РАЗВИТИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ НА 2015-2021 "**

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей	Ответственные исполнители (ФИО или наименование структурного подразделения)
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма 1. "РАЗВИТИЕ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ НА 2015-2021 ГОДЫ»										
2	Цель 1. ФОРМИРОВАНИЕ И ЭФФЕКТИВНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КАДРОВОГО ПОТЕНЦИАЛА В СИСТЕМЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ, НАПРАВЛЕННОГО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ										
3	Задача 1. СОЗДАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КАДРОВОГО СОСТАВА В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ										
4	Целевой показатель 1. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, от общего количества муниципальных служащих городского округа Богданович	%	20	25	30	33	33	33	33	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих	Аппарат администрации

[illegible]

10	Целевой показатель 6. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение за счет областного бюджета, от общего количества муниципальных служащих	%	10	10	10	10	10	10	10	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих	Аппарат администрации
11	Целевой показатель 7. Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, прошедших обучение за счет местного бюджета, от общего количества муниципальных служащих городского округа Богданович	человек	19	25	25	25	25	25	25	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих	Аппарат администрации
12	Задача 3. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ СИСТЕМЫ МЕР ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В СФЕРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ										
13	Целевой показатель 8. Доля органов местного самоуправления городского округа Богданович, в составы конкурсных и аттестационных комиссий которых включены представители общественных советов, от общего количества органов местного самоуправления городского округа Богданович, при которых созданы общественные советы	%	20	20	20	20	20	20	20	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих	Аппарат администрации
14	Целевой показатель 9. Доля проведенных заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов, информация о результатах которых размещена на официальных сайтах органов местного самоуправления городского округа Богданович, от общего количества заседаний комиссий	%	100	100	100	100	100	100	100	Отчет о формировании профессионального кадрового состава муниципальных служащих	Аппарат администрации

15	Задача 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ										
16	Целевой показатель 10. Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от общего количества муниципальных служащих городского округа Богданович	%	100	100	100	100	100	100	100	Отчет о прохождении диспансеризации состава муниципальных служащих	Аппарат администрации
17	Подпрограмма 2. "РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ НА 2015-2021 ГОДЫ"										
18	Цель 2. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА И ЭФФЕКТИВНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.										
19	Задача 5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА ГРАЖДАН К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ										
20	Целевой показатель 11. Число пунктов коллективного доступа к Интернет в муниципальном образовании в расчете на 10 000 человек	шт.	3	4	4	4	4	4	4	отчет о реализации муниципальной программы	Аппарат администрации
21	Задача 6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ										
22	Целевой показатель 12. Количество муниципальных учреждений и территориальных администраций, подключенных к единой сети передачи данных Правительства Свердловской области	шт.	14	20	20	20	20	20	20	отчет о реализации муниципальной программы	Аппарат администрации
23	Подпрограмма 3 «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОЗДАНИЮ АДМИНИСТРАТИВНЫХ КОМИССИЙ И СОСТАВЛЕНИЮ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ»										
24	Цель 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ ГРАЖДАН ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ, ПЕРЕДАННЫХ НА УРОВЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ										
25	Задача 7. БЕЗУСЛОВНОЕ И ПОЛНОЕ ВЫПОЛНЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПЕРЕДАННЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ										

26	Целевой показатель 13. Удельный вес освоенных бюджетных средств, выделенных на реализацию отдельных государственных полномочий в общей сумме фактической потребности	%	100	100	100	100	100	100	100	Законом Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию	Юридический отдел
27	Подпрограмма 4. «ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ НАСЛЕДИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ НА 2015-2021 ГОДЫ».										
28	Цель 4. СОЗДАНИЕ ЭФФЕКТИВНОЙ СИСТЕМЫ ВЫПОЛНЕНИЯ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ФУНКЦИЙ ПО ХРАНЕНИЮ, КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЕТУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ АРХИВНОГО ФОНДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ И ДРУГИХ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ИНТЕРЕСАХ ГРАЖДАН, ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА.										
29	Задача 8. СОЗДАНИЕ НАДЛЕЖАЩИХ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И РАЗВИТИЯ АРХИВНОГО ФОНДА (МУНИЦИПАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ) В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ, ЕГО УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, КАК ДОКУМЕНТАЛЬНОЙ ЧАСТИ ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА В СООТВЕТСТВИИ С СОВРЕМЕННЫМИ ТРЕБОВАНИЯМИ.										
30	Целевой показатель 14. Приобретение металлических стеллажей для хранения архивных фондов муниципальной собственности	шт.	1	1	1	0	0	0	0	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе Богданович	Архивный отдел
31	Целевой показатель 15. Приобретение и установка кондиционеров в архивные хранилища с архивными фондами относящимися к муниципальной собственности	шт.	1	1	1	1	1	0	0	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе Богданович	Архивный отдел
32	Целевой показатель 16. Реставрация архивного фонда муниципальной собственности	%	10	20	30	40	50	60	70	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе Богданович	Архивный отдел
33	Целевой показатель 17. Текущий ремонт помещений архива.	%	20	40	60	80	100	100	100	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе	Архивный отдел
34	Задача 9. УВЕЛИЧЕНИЕ ДОЛИ АРХИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ПЕРЕВЕДЕННОЙ НА ЦИФРОВЫЕ НОСИТЕЛИ										
35	Целевой показатель 18. Занесение оцифрованной архивной информации на приобретенный компьютер и внешний жесткий диск	%	10	10	10	10	10	10	10	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе Богданович	Архивный отдел

36	Целевой показатель 19. Прием документов от источников комплектования в электронном формате)	%	10	10	10	10	10	10	10	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе Богданович	Архивный отдел
37	Задача 10. УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ АРХИВНОГО ОТДЕЛА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ										
38	Целевой показатель 20. Количество закартонированных архивных документов (от общего количества документов муниципальной собственности) в приобретенные короба для картонирования.	%	20	40	60	80	100	100	100	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе Богданович	Архивный отдел
39	Задача 11. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭФФЕКТИВНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ИНТЕРЕСАХ ОБЩЕСТВА, ГРАЖДАН И ГОСУДАРСТВА										
40	Целевой показатель 21. Обучение сотрудников архива	%	100	100	100	100	100	100	100	Отчет о выполнении плана развития архивного дела в городском округе Богданович	Архивный отдел
41	Задача 12. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ПО ХРАНЕНИЮ, КОМПЛЕКТОВАНИЮ, УЧЕТУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОТНОСЯЩИХСЯ К СОБСТВЕННОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПЕРЕДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ, ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ БОГДАНОВИЧ										
42	Целевой показатель 22. Организация защитного канала связи архивного отдела(ремонт и обслуживание VIPNet Coordinator)	%	100	100	100	100	100	100	100	п. 1 сметы на 2015 год (12726 руб.), (КБК 90101132404610244225). Значение стартового (базового) показателя в 2014 году - 0 руб.	Архивный отдел
43	Целевой показатель 23. Обслуживание и ремонт ОПС	%	100	100	100	100	100	100	100	п. 2 сметы на 2015 год (13374 руб.), (КБК 90101132404610244225). Значение стартового (базового) показателя в 2014 году - 13374 руб.	Архивный отдел
44	Целевой показатель 24. Заправка картриджей	%	100	100	100	100	100	100	100	п. 4 сметы на 2015 год (1400 руб.), (КБК 90101132404610244225). Значение стартового (базового) показателя в 2014 году -1400 руб.	Архивный отдел

[illegible]

68	Цель 8. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ										
69	Задача 17. ОБНОВЛЕНИЕ АВТОМОБИЛЬНОГО ПАРКА МКУ "АХУ ГО БОГДАНОВИЧ" ПУТЕМ ПРИОБРЕТЕНИЯ НОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ										
70	Целевой показатель 34. Снижение доли автомобилей с превышением нормативного срока эксплуатации	%	81	65	53	41	29	18	0	Бухгалтерская отчетность	МКУ "АХУ ГО Богданович"