

Утвержден
Постановлением
главы городского округа
Богданович
от 14.01.2016 № 33

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ
НА 2016-2017 ГОДЫ**

№ стр оки	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4
Раздел 1. ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1	Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты (принятие новых нормативных правовых актов) по совершенствованию правового регулирования противодействия коррупции в соответствии с изменениями в законодательстве	Юридический отдел и аппарата администрации городского округа Богданович; органы местного самоуправления городского округа Богданович	в течение месяца после изменений федерального, областного законодательства
2	Проведение оценки регулирующего воздействия муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и	Отдел экономики, развития и инвестиций администрации городского округа Богданович	По утвержденному плану

	инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов		
3	Проведение мониторинга ситуации и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на территории городского округа Богданович	Юридический отдел и аппарат администрации городского округа Богданович	Ежеквартально
4	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции на территории городского округа Богданович	Отдел социальной политики администрации городского округа Богданович	3 квартал 2016 года 3 квартал 2017 года
5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Юридический отдел администрации городского округа Богданович	ежеквартально
6	Проведение анализа результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов	Юридический отдел администрации городского округа Богданович	ежегодно
7	Проведение творческого конкурса «Коррупция глазами молодежи»	Отдел социальной политики и информации администрации городского округа	1 полугодие 2016 года

		Богданович, МКУ «Управление культуры молодежной политики и информации»	
Раздел 2. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ В СИСТЕМУ КАДРОВОЙ РАБОТЫ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ			
8	Обеспечение проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: 1) граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы и муниципальных служащих, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации городского округа, обладающих правами юридического лица; 2) граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений и лиц, замещающих данные должности	1) Специалисты по кадрам и муниципальной службе органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации городского округа, обладающих правами юридического лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений; 2) Специалисты по кадрам и муниципальной службе, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений	проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий 60 (до 90 дней в случае продления) дней со дня принятия решения о ее проведении. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке
9	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	Структурные подразделения (специалисты) по вопросам кадров и	ежегодно обновляются в течение 15 рабочих дней со

	имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, включенными в перечни, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович на официальном сайте городского округа Богданович в сети "Интернет"	муниципальной службы органов местного самоуправления городского округа в отношении сведений, представленных муниципальными служащими соответствующих органов	дня истечения срока, установленного для их подачи
10	Обеспечение проверки соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов осуществляемой соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы	Специалисты по кадрам и муниципальной службе органов местного самоуправления	проверка осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя) в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении
11	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	дата заседания назначается не позднее семи дней со дня поступления информации, являющейся основанием для заседания комиссии
12	Обеспечение оперативности обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и	Специалисты по кадрам и муниципальной службе органов местного	в течение 2016 и 2017 года

	контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	самоуправления	
13	Актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Органы местного самоуправления	в течение года, по мере необходимости
14	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	Руководитель аппарата администрации городского округа	в течение 2016 и 2017 года
Раздел 3. УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ			
15	Организация и проведение внутриведомственных проверок использования муниципального имущества	Комитет по управлению муниципальным имуществом	по отдельным планам
Раздел 4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ			
16	Повышение качества предоставления муниципальных услуг, включая расширение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу "одного	Отдел экономики, развития и инвестиций администрации городского округа	в течение 2016 и 2017 года

	окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и доли граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме		
17	Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг учреждениями городского округа Богданович, мониторинг качества предоставления муниципальных услуг	Отдел экономики, развития и инвестиций администрации городского округа	в течение 2016 и 2017 года
18	Приведение административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствие с изменениями в законодательстве	Органы местного самоуправления	в течение 2016 и 2017 года (при необходимости)
19	Проведение контрольных мероприятий по оценке соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг утвержденным стандартам предоставления муниципальных услуг	аппарат администрации городского округа Богданович	в течение 2016 и 2017 года (при необходимости)
Раздел 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ, НАСЕЛЕНИЕМ ГОРОДА			
20	Проведение служебных проверок по жалобам на	Руководитель аппарата администрации	Постоянно, по факту

	действия (бездействие) муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций, а в случаях, если по результатам проверок усматриваются признаки административного правонарушения или преступления - направление материалов проверок для принятия мер в уполномоченные органы государственной власти	городского округа Богданович	поступления жалоб
--	---	------------------------------	-------------------

Раздел 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

21	Информирование жителей городского округа Богданович через средства массовой информации и официальный сайт городского округа Богданович в сети "Интернет" о ходе реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления городского округа Богданович	Юридический отдел, аппарат администрации, отдел социальной политики и информации администрации городского округа Богданович	постоянно
22	Поддержание подразделов по противодействию коррупции на официальном сайте городского округа Богданович в сети "Интернет" в актуальном состоянии	Юридический отдел администрации городского округа Богданович	в течение 2016 и 2017 года

Раздел 7. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКОГО

**ОКРУГА БОГДАНОВИЧ ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ
КОРРУПЦИИ**

23	Проведение семинаров для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, морально-этическим аспектам деятельности в органах местного самоуправления и формированию нетерпимого отношения к проявлению коррупции у муниципальных служащих	Руководитель аппарата администрации городского округа Богданович	в течение 2016 и 2017 года
24	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Органы местного самоуправления	в течение 2016 и 2017 года

**Раздел 8. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА**

25	Проведение встреч, семинаров по вопросам жилищно-коммунального хозяйства для организаций осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными домами, председателей товариществ собственников жилья, председателей советов многоквартирных домов, организаций коммунального комплекса, представителей некоммерческих организаций, работающих в жилищной и коммунальной сферах	Отдел ЖКХ администрации городского округа Богданович	в течение 2016 и 2017 года
----	--	--	----------------------------

**Приложение
к Плану мероприятий
по противодействию коррупции
в городском округе Богданович
на 2016-2017 годы**

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей реализации Плана мероприятий
по противодействию коррупции в городском округе Богданович на 2016-2017 годы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевого показателя на 2016 год	Значение целевого показателя на 2017 год
1	2	3	4	5
1	Доля муниципальных служащих городского округа Богданович, представивших своевременно сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, от общего числа муниципальных служащих, обязанных представлять такие сведения	процентов	100	100
2	Увеличение количества лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, прошедших обучение по антикоррупционной тематике	процентов	100	100
3	Уровень удовлетворённости граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процентов	80	85
4	Доля обращений граждан (сообщений) о фактах коррупции или коррупционных проявлениях от общего количества обращений	процентов	0,1	0,1
5	Доля обращений о коррупционных проявлениях, факты которых подтвердились, от общего количества поступивших обращений (сообщений) о коррупции	процентов	0,1	0,1
6	Число проектов муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу	процентов	100	100
7	Доля материалов проверок расходования средств местного бюджета, направленных в прокуратуру в целях изучения на предмет выявления коррупционных преступлений, от общего количества материалов проведённых проверок	процентов	100	100