

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 26.02.2019 № 356

УСТАВ
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
Ильинская средняя общеобразовательная школа

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа. (далее – Учреждение) создано по инициативе муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ильинская средняя общеобразовательная школа в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Богданович от 17.04.2017 № 732 «О создании муниципальных автономных учреждений» Ильинская средняя общеобразовательная школа для выполнения работ, оказания услуг (в том числе и в электронном виде), в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа Богданович в сфере образования. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет образовательный процесс, реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами муниципального образования городской округ Богданович и учредительными документами Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Ильинская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Сокращенное наименование Учреждения - МАОУ Ильинская СОШ.

1.4. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.5. Тип учреждения - автономное.

1.6. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

Местонахождение Учреждения (юридический, фактический, почтовый адрес): 623512 Свердловская область, Богдановичский район, село Ильинское, улица Ленина, 22б.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Богданович. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа Богданович (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Советская, дом 3.

1.7. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является муниципальное образование городской округ Богданович. Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее – Собственник).

1.8. Координацию и контроль деятельности осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управления образования городского округа Богданович» по соглашению с Учредителем.

1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от

29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон); другими действующими Федеральными законами; Указами Президента Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; законодательством Свердловской области; нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Богданович; настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Богдановичского городского округа. Учреждение имеет печать со своим официальным наименованием, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности.

1.13. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, денежных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов учащихся, автономности и светского характера образования.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и

среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего Устава; формирование и становление личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования; подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.3.1. Основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования; дополнительных общеобразовательных программ – дополнительное образование детей и взрослых.

К основным видам деятельности Учреждения также относится:

2.3.2. Реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.3. Организация питания обучающихся Учреждения.

2.3.4. Организация отдыха детей и молодежи, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к её основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.5.1. Деятельность по содержанию и эксплуатации имущества Учреждения, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в установленном порядке;

2.5.2. Оказание муниципальных услуг в электронном виде.

2.5.3. Организация общественного питания.

2.5.4. Организация отдыха и оздоровления обучающихся.

2.6. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации.

Образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора, за исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессионального союза работников Учреждения.

2.8. Учреждение проходит государственную аккредитацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.9. Учреждение вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Учреждением платные образовательные и иные услуги, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.10. Учреждение реализует:

2.10.1. Образовательные программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

2.10.2. Образовательные программы основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

2.10.3. Образовательные программы среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.10.4. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы:

- 1) художественной;
- 2) социально-педагогическая;
- 3) физкультурно-спортивная;
- 4) техническая;
- 5) туристско-краеведческая;
- 6) естественно научной.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Организация образовательной деятельности осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждения ведется на русском языке.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). На данном уровне образования реализуется основная общеобразовательная программа начального общего образования.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

3.4. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом примерных основных образовательных программ. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.5. Учреждение реализует образовательные программы самостоятельно и (или) посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приёме лица на обучение в Учреждении или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. Приём граждан на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования.

3.7. Между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), заключается договор об образовании в простой письменной форме.

3.8. Образование может быть получено в Учреждении и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

3.9. Обучение в Учреждении осуществляется с обучающимися в очной, очно-заочной и заочной форме.

3.10. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.11. В Учреждении используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие, предусмотренные образовательной программой Учреждения формы, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.12. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательной деятельностью, запрещается.

3.13. Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением по его состоянию здоровья и заявлению родителей (законных представителей). В соответствии с действующими нормативными документами на обучающихся выделяется определенное количество учебных часов в неделю, составляется индивидуальный учебный план, расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал учета занятий. Индивидуальные занятия на дому с обучающимися регулируются Положением об организации индивидуального обучения на дому в Учреждении.

3.14. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется ежегодно потребностью населения, в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм. При проведении занятий по иностранному языку (при наличии 20 обучающихся), трудовому обучению в 5-11 классах (мальчики и девочки), физической культуре в 10-11 классах (девушки, юноши при наличии не менее 8 юношей), по информатике и вычислительной технике (из расчета по 1 обучающемуся на каждое рабочее место), по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы. При наличии необходимых средств деление классов может происходить и по другим предметам, а также при изучении иностранных языков во 2-4 классах.

3.15. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.16. Продолжительность учебного года на всех уровнях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

3.17. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- начало занятий в 8-15;
- продолжительность урока в первых классах – 35 минут (1 полугодие), с постепенным переходом к 40 минутам занятий (2 полугодие), во 2-11 классах – не менее 40 минут;
- продолжительность учебной недели для 1-4 классов - 5 дней, 5-8 классов – 5 дней, для 9-11 классов – 6 дней;
- продолжительность перемен между уроками – 10-20 минут, перемены, когда обучающие принимают пищу, продолжительностью 15-20 минут;
- в 1 классе осуществляется использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый); в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут; обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

3.18. На период школьных каникул приказом директора Учреждения устанавливается особый график работы Учреждения.

3.19. Получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области осуществляется Учреждением в течение двух последних лет обучения.

3.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся регулируется Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в Учреждении.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

3.22. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.23. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию,

при наличии у Учреждения государственной аккредитации, выдается в установленном порядке документ об образовании, заверяемый печатью Учреждения.

3.24. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет.

4.2. В управлении Учреждением принимает участие в пределах своей компетенции Учредитель. К компетенции Учредителя относятся:

- Формирование и утверждение муниципального задания для Школы.
- Контроль за использованием бюджетных средств.
- Контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования.
- Контроль за выполнением директором Учреждения условий трудового договора.
- Контроль за содержанием и использованием объектов муниципальной собственности, закрепленной на праве оперативного управления за Учреждением.
- Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.
- Разработка показателей эффективности деятельности директора Учреждения.
- Иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами городского округа Богданович, а также настоящим Уставом.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа Богданович.

4.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

4.3.2. Директор:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- открывает лицевые счета в финансовом органе городского округа в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами городского округа;
- утверждает штатное расписание и согласовывает его с Учредителем, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, муниципальным правовым актам, локальному нормативному акту Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Свердловской области к компетенции руководителя Учреждения.

4.3.3. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

4.4. Наблюдательный совет:

4.4.1. Наблюдательный совет создается в составе пяти членов: представители Учредителя – 1 человек; представители Комитета – 1 человек; представители работников Учреждения – 1 человек; представители родительской и иной общественности – 2 человека, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.

4.4.2. Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

4.4.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.4.5. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников.

4.4.6. Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.7. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета

неограниченное число раз.

4.4.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

4.4.9. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.14. К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о её ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.15. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 4.4.14, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.4.16. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.4.14, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 пункта 4.4.14, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.4.17. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 пункта 4.4.14, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.4.18. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 пункта 4.4.14, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.4.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.4.14, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.20. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 4.4.14, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.21. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 4.4.14, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.4.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

4.4.23. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.24. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

4.4.25. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.26. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом проведения заочного голосования.

4.4.27. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.4.28. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.4.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех сотрудников Учреждения. Общее собрание работников считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины, присутствующих на собрании. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. На заседаниях Общего собрания ведутся протоколы, которые хранятся в делах Учреждения.

4.5.1. Компетенция Общего собрания:

- принимает новую редакцию Устава, изменения в Устав Учреждения;
- обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;
- рассматривает и принимает регламент Общего собрания;
- выдвигает коллективные требования работников Учреждения;
- принимает решения об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;
- избирает полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принимает решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

4.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

4.6.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.6.2. Компетенция Педагогического совета:

- принимает Образовательную программу Учреждения, учебные планы, годовой план работы Учреждения;
- принимает локальные правовые акты, не отнесенные к компетенции других органов управления;
- осуществляет анализ образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений;
- принимает решение об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс и оставлении на повторный год обучения, перевод на семейное образование по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих академическую задолженность по результатам учебного года;
- выносит решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения;
- определяет порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов обучающихся;
- вносит предложения по кандидатурам представителей Учреждения и общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета;
- согласовывает список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- принимает годовой план работы;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;

4.6.3. Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов (50% плюс один голос) и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос). Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводятся в жизнь приказами Директора. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и публикуются на сайте Учреждения.

4.6.4. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Директора.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе

обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

4.7.1. Создан Совет старшеклассников.

4.7.2. Созданы Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся в каждом классе.

4.7.3. В Учреждении создается и действует Общешкольный родительский комитет.

4.7.4. В Учреждении создается Методический совет.

4.7.5. Действует профессиональный союз работников Учреждения.

Перечисленные органы действуют на основании соответствующих Положений Учреждения.

4.8. Органы управления Учреждением по вопросам, отнесенным к их компетенции, выступают от имени Учреждения. Решения, принятые органами управления Учреждением, направляются в органы государственной власти, органы местного самоуправления, судебные органы, средства массовой информации, общественные организации в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами.

5.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- поступления в виде субсидий и субвенций;
- средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия Учредителя.

5.7. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.9. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами.

5.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.11. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения и

финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных за счет средств бюджета Свердловской области и бюджета городского округа Богданович.

5.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность по привлечению внебюджетных средств.

5.14. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять дополнительные образовательные программы на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

5.15. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Учреждение по своему усмотрению, кроме муниципальных заданий Учредителя вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Учредителем.

5.16. Доходы, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.17. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования поступающих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников.

5.18. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.19. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса, в том числе и на увеличение заработной платы, на основании сметы, утвержденной Наблюдательным советом.

5.20. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.22. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена

такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, за исключением случая, указанного в части второй настоящего пункта.

В случае если по данным бухгалтерской отчетности Учреждение на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения составит менее 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

5.23. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.24. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.22 и 5.23. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

5.25. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате свершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.22 – 5.23. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.26. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 5.28 настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

5.27. Порядок, установленный пунктами 5.29 - 5.32 настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждения работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.28. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.29. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 10 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

5.30. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного

совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

5.31. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии её одобрения.

5.32. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 9.9 и 9.10 настоящего Устава, не зависимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что она не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

5.33. В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях», отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.34. Сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей, заключается путем проведения торгов в форме открытых конкурсов или аукционов в соответствии с действующим законодательством.

Организатором торгов выступает Учреждение либо специализированная организация, действующая на основании договора с Учреждением, заключение которого осуществляется с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

5.35. Учреждение ежегодно отчитывается перед Собственником имущества об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Собственником.

6. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению директора Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением,

работники Учреждения вправе внести предложения директору по разработке проектов локальных нормативных актов.

6.3. Директор Учреждения вправе поручить разработку проекта локального нормативного акта работнику (работникам), либо разрабатывает проект сам. В любом случае издает распорядительный документ, определяющий сроки и порядок разработки локального нормативного акта, порядок согласования.

6.4. Лицо (лица), разрабатывающее (разрабатывающие) локальный нормативный акт, подготавливает (подготавливают) проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

6.5. Любой локальный нормативный акт Учреждения подлежит обязательной правовой экспертизе. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

6.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения подлежат обязательной правовой экспертизе. Педагогическая экспертиза локальных нормативных актов проводится в целях выявления и предотвращения установления ими положений, способствующих негативному воздействию на качество обучения по реализуемым в Учреждении образовательным программам и условия их освоения обучающимися.

Порядок проведения педагогической экспертизы локальных нормативных актов утверждается Педагогическим советом Учреждения.

6.7. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения в обязательном порядке размещаются на официальном сайте Учреждения. Общественное обсуждение проекта локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, участниками образовательных отношений Учреждения (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители) осуществляется в течение не менее чем 10 календарных дней после даты его размещения на официальном сайте Учреждения.

6.8. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, в целях учёта мнения обучающихся, рассматриваются на заседании Совета старшеклассников. Порядок рассмотрения проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, регулируется Положением о Совете старшеклассников.

6.9. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, рассматриваются в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.10. Проекты локальных нормативных актов, прошедших правовую экспертизу и педагогическую экспертизу (при необходимости), общественное обсуждение (при необходимости), согласование в целях учёта мнения обучающихся и работников Учреждения (при необходимости), утверждаются приказом директора Учреждения.

Глава 7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно организует и ведет бухгалтерский учет, составляет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, бухгалтерские и иные отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Внесение изменений в Устав Учреждения

8.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.