

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 2 (далее по тексту - Образовательная организация) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательная организация создана путем изменения типа существующего муниципального учреждения по инициативе муниципального казенного общеобразовательного учреждения - средняя общеобразовательная школа № 2 (решение Совета Школы № 2 от 28.09.2012) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы городского округа Богданович от 18.10.2012 № 2009 «О создании муниципальных автономных образовательных учреждений городского округа Богданович путем изменения типа существующих муниципальных образовательных учреждений». Об Образовательной организации внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026600705977.

1.2. Полное наименование Образовательной организации - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - средняя общеобразовательная школа № 2.

Сокращенное наименование - МАОУ - СОШ № 2. Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Образовательной организации.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип - общеобразовательная организация.

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Кунавина, 31.

Фактический адрес: 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Кунавина, 31.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование - городской округ Богданович. Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет администрация городского округа Богданович (далее - Учредитель).

Место нахождения:

623530, Свердловская область г. Богданович, ул. Советская, дом 3.

1.6. Отношения между Образовательной организацией и Учредителем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет

Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» по соглашению с Учредителем.

1.8. Собственником имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Богданович. Функции и полномочия собственника осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее -Собственник)

1.9. Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Трудовые отношения работника и образовательной организацией регулируются трудовым договором, настоящим Уставом.

1.10. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации»;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Постановлениями и Распоряжениями Правительства Свердловской области;
- нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Богданович;
- Постановлениями и Распоряжениями Учредителя;
- настоящим Уставом локальными правовыми актами образовательной организации.
- договором об образовании, заключенным между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.11. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, переданное ему на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счёт в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования городской округ Богданович, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица. Образовательная организация может самостоятельно от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, совершать любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

Финансовое обеспечение функционирования Образовательной организации осуществляется за счет субсидии из бюджета городского округа Богданович на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием

Образовательной организацией в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели.

1.12. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на организацию образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.14. Образовательная организация проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке государственную аккредитацию.

Право Образовательной организации на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают с момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.15. Образовательная организация имеет право самостоятельно формировать свою структуру и численность.

Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Образовательная организация вправе открывать филиалы, отделения, структурные подразделения, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация может принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.17. Образовательная организация организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.18. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.19. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют органы здравоохранения в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Образовательная

организация предоставляет медицинскому учреждению соответствующее помещение для работы медицинских работников и проведения медицинских мероприятий по договору безвозмездного пользования.

1.20. Образовательная организация при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.21. Питание обучающихся:

- 1) организация питания обучающихся возлагается на Образовательную организацию;
- 2) штат и численность определяется Образовательной организацией;
- 3) Образовательная организация заключает договоры об организации питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 3) Образовательная организация выделяет помещение для питания обучающихся, создает необходимые условия для работы организации общественного питания, обслуживающих его обучающихся и работников;
- 4) расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- 5) питание организуется в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, гигиенических нормативов по нормам питания;
- 6) директор Образовательной организации является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

1.22. Организация охраны труда в Образовательной организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.23. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений и организаций.

1.24. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество

образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Образовательной организации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.25. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего устава, а так же противоречия норм настоящего устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Богданович, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Богданович.

1.26. Образовательная организация ежегодно проводит самообследование, целями проведения которого являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем оказания услуг в соответствии с муниципальным заданием, выполнения работ, оказания услуг (в том числе и в электронном виде) в сфере образования. Образовательная организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, включая урочную, внеурочную, внеклассную и внешкольную деятельность, систему воспитательной, социально-психологической работы и дополнительного образования, его оснащенность и безопасность, материально-техническое социально-психологическое, учебно-воспитательное,

библиотечное, информационное, телекоммуникационное и иное обеспечение, подбор и расстановку кадров, финансовую, административную, хозяйственную, научно-методическую и иную деятельность, предусмотренную действующим законодательством.

2.2. Целью деятельности Образовательной организации является формирование общей культуры личности обучающихся на основе федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, развитие интеллектуальных

возможностей обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Предмет деятельности Образовательной организации:

1) удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;

3) создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

4) создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;

5) охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.4. Вид деятельности Образовательной организации- предоставление общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Богданович. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией городского округа Богданович

2.5 Образовательная организация реализует общеобразовательные программы основные и дополнительные:

2.5.1 Основные общеобразовательные программы:

1) Образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

2) Образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

3) Образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

4) Дополнительные общеобразовательные программы-дополнительные общеразвивающие программы различной направленности:

- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;

- художественная;
- туристско - краеведческая;
- социально-педагогическая

2.6. К основным видам деятельности также относится:

2.6.1. Реализация адаптированных образовательных программ для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.6.2. Организация питания обучающихся Образовательной организации.

2.6.3. Организация отдыха детей и молодежи, в том числе в лагере с дневным пребыванием.

2.7. В целях обеспечения доступности и вариативности общего образования Образовательная организация способствует созданию образовательной инфраструктуры, обеспечивающей благоприятные условия для обучения, воспитания и развития граждан в соответствии с их склонностями, способностями, интересами и состоянием здоровья.

2.8. Обучение в Образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательной организации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования определяются Положениями о соответствующей форме получения образования, утвержденными Министерством образования РФ, Министерством образования Свердловской области. Соответствующие Положения включаются в Устав в качестве приложений, производится обязательное ознакомление с ними всех участников образовательного процесса

2.9. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

1) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса Образовательной организации, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Образовательной организации в установленном порядке;

2) Оказание муниципальных услуг в электронном виде.

3) Организация общественного питания

4) Организация отдыха и оздоровление обучающихся.

Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не

предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.11. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, и в соответствии с данными целями Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- занятия по углубленному изучению предметов, обучение по дополнительным образовательным программам различной направленности, преподавание специальных курсов, циклов дисциплин, факультативов за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Образовательной организации, при условии, что данные программы не включены в муниципальное задание;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- услуги логопедической, дефектологической, психологической помощи (коррекция речевого, психического и физического развития) для детей, обучающихся в Образовательной организации, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени специалистов Образовательной организации и не включены в муниципальное задание;
- услуги коррекционной помощи для детей из других образовательных учреждений городского округа Богданович;
- реализация общеразвивающих дополнительных программ по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- осуществление ухода и присмотра за детьми в группах продленного дня (педагогическое сопровождение обучающихся) при условии, что услуга не включена в муниципальное задание;
- организация оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в возрасте от 6 до 17 лет. Работа оздоровительного лагеря регламентируется Положением об оздоровительном лагере;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием для участников образовательного процесса;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Образовательной организацией;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ; предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Образовательной организации;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, концертов,

культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- группы по укреплению здоровья: общефизическая подготовка, катание на лыжах, оздоровительный бег, подвижные игры;
- деятельность спортивных объектов;
- сдача в аренду помещений по согласованию с Собственником.

2.12. Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями.

2.13. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств из субсидий бюджета. Порядок и условия оказания платных образовательных услуг регламентируются Положением о платных образовательных и иных услугах.

Образовательная организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и условиями договора об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора. Доход от данного вида деятельности используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований

и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.14. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.15. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.16. Деятельность Образовательной организации не должна производиться в ущерб либо взамен выполнения функций, предусмотренных настоящим Уставом.

2.17. Образовательная организация вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, к которым относятся образовательные программы различной направленности, реализуемые за пределами определяющих основных образовательных программ.

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Дополнительные образовательные программы и дополнительные образовательные услуги реализуются в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства.

2.18. Требования к оказанию дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

2.19. Во время летней оздоровительной кампании Образовательная организация может организовывать городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

2.20. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет»

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Образовательная организация обязана ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях документы, предусмотренные статьей 32 Федерального закона от 12.10.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Деятельность сайта Образовательной организации регламентируется Положением о сайте Образовательной организации.

2.21. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Образовательной организации формируется Публичный отчет

Образовательной организации (далее - Отчет). Отчет является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Образовательной организации, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

Основные функции Отчета:

1) информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Образовательной организации, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

2) отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

3) получение общественного признания достижений Образовательной организации;

4) привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Образовательной организации

5) расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Образовательной организации;

6) привлечение общественности к оценке деятельности Образовательной организации, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса.

Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Образовательной организации обеспечивает хранение Отчетов и доступность их для участников образовательного процесса. Составление Отчета регламентируется Положением о Публичном отчете.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В Образовательной организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ, а также материальной, методической и кадровой базы Образовательной организации.

3.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и

формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.4. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.5. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с основными общеобразовательными программами трех уровней общего образования:

Первый уровень - Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

На данном уровне образования реализуются основные общеобразовательные программы начального общего образования.

Для работы с детьми раннего возраста в Образовательной организации может быть открыта группа кратковременного пребывания по подготовке ребенка к обучению в Образовательной организации.

Второй уровень образования - Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению

В 5-9 классах Образовательной организации для развития способности к социальному самоопределению в дополнение к обязательным предметам в вариативную часть учебного плана вводятся факультативы, элективные курсы и индивидуально - групповые занятия в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности обучающихся.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Третий уровень образования - Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Среднее общее образование является завершающим этапом общеобразовательной подготовки.

В дополнение к обязательным предметам в рамках федерального государственного образовательного стандарта вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.7. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с целью обеспечения успешной социализации личности на третьем уровне образования профильное обучение в образовательной организации направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной образовательной траектории.

3.8. Формирование профильных классов происходит на основе потребностей, склонностей и способностей обучающихся и ориентировано на подготовку к последующему профессиональному образованию. В рамках гуманитарного, естественнонаучного и технического профилей может осуществляться подготовка обучающихся по направлениям профильной подготовки:

- гуманитарного;
- социально-экономического;
- физико-математическое;
- физико-химическое;
- информационно-технологическое;
- оборонно-спортивное;
- химико-биологическое.

Профильное образование в Образовательной организации направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания обучающимися индивидуальной учебной траектории.

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Среднее общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование им не было получено ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав

совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.9. В образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

3.10. Образовательная организация призвана удовлетворить потребности обучающихся, родителей (законных представителей) в получении обучающимися образования в соответствии со склонностями, способностями, задатками личности.

3.11. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Образовательной организацией могут участвовать организации культуры, физкультурно-спортивные, и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Образовательной организацией и организацией, участвующей в реализации данной образовательной программы, и совместно разработанной и утверждённой образовательной программы.

При реализации образовательных программ Образовательная организация может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.12. Образовательная организация на всех уровнях образования реализует дополнительные общеразвивающие программы художественной, туристско-краеведческой, технической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной социально-педагогической направленностей, содержание которых и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

3.13. Для осуществления образовательного процесса Образовательная организация разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график (по согласованию с Учредителем) и расписание учебных занятий. Годовой учебный план разрабатывается Образовательной организацией самостоятельно на основе Федерального Базисного учебного плана. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций

органов здравоохранения.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Образовательной организации после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.14. В Образовательной организации используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, индивидуально-групповые занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы, экскурсии.

3.15. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательным процессом, запрещается.

3.16. Образовательная организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Уровень компетентности обучающихся 2-11 классов оценивается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта, с учетом особенностей обучающихся и выражается в отметках по пятибалльной системе:

- 5 - отлично,
- 4 - хорошо,
- 3 - удовлетворительно,
- 2 - неудовлетворительно,
- 1 - плохо.

В случае продолжительной болезни обучающегося (более 50% пропусков по уважительным причинам) или продолжительностью пропусков без неуважительной причины, отсутствия минимального количества отметок, необходимого для аттестации, обучающемуся по итогам учебных четвертей (полугодий) дополнительно может быть выведена отметка «не аттестован(а)» (н/а).

Наряду с отметочной системой в Образовательной организации может применяться и зачетная система по предметам вариативной части учебного плана Образовательной организации (факультативным и элективным курсам), определенным Педагогическим советом. В первых классах обучение ведется по безотметочной системе.

В Образовательной организации на основании Положения об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации и переводе обучающихся устанавливается следующий порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- в первом классе используется качественная оценка успешности освоения общеобразовательных программ с целью адаптации обучающихся к условиям образовательного процесса;
- в последующих классах вводятся отметки;
- в 8 - 11 классах может, по решению Педагогического совета, применяться зачетная система оценивания по предметам вариативной части учебного плана.

Промежуточные, итоговые отметки и зачеты по решению Педагогического совета выставляются за четверть и год.

Сроки (даты) проведения зачетов и перечень предметов, которые выносятся на зачеты, устанавливаются приказом директора Образовательной организации.

Зачеты могут проводиться за счет времени, отводимого на изучение учебной дисциплины.

3.17. В Образовательной организации, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в двух видах: на обязательном уровне (через преподавание курса ОБЖ) и на добровольном уровне (через работу кружков, секций, объединений).

3.18. Дополнительное образование обучающихся Образовательной организации организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий.

На основании заявлений родителей (законных представителей) в Образовательной организации создаются и работают кружки, в том числе предметные, клубы, студии, секции и другие объединения по интересам. Наполняемость объединений составляет не более 15 человек. Организация занятий в объединениях дополнительного образования регламентируется Положением о дополнительном образовании.

Прием обучающихся в кружки (объединения) осуществляется в течение всего учебного года на основе свободного выбора детей. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

3.19. Воспитательный процесс в Образовательной организации сочетает в себе индивидуальный подход с коллективной творческой деятельностью.

3.20. Образовательная организация в соответствии с Программой развития создает необходимые условия для информатизации образовательной среды, способствующей формированию информационной компетентности обучающихся, росту профессионализма педагогов и модернизации образовательного процесса.

С целью информатизации образовательного процесса в Образовательной организации оборудуются компьютерные классы, кабинеты, информационно-методический центр, призванные обеспечить доступ участников образовательного процесса к информационным ресурсам в соответствии с Положением об информационной среде,

Правилами использования сети «Интернет» в Образовательной организации. Образовательная организация гарантирует безопасность работы обучающихся с

информационно-коммуникационными средствами, в том числе безопасность выхода в Интернет.

3.21. Прием на обучение в Образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Гражданам, которые проживают на территории муниципального образования городской округ Богданович, закрепленной за Образовательной организацией, и имеющим право на получение общего образования, обеспечивается прием в Образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

Территория муниципального образования городской округ Богданович закрепляется за Образовательной организацией постановлением главы городского округа Богданович.

3.22. Возникновение образовательных отношений:

3.22.1. Основание возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации о приеме лица на обучение в это учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.22.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

3.22.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

3.22.4. В договоре на образование должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.22.5. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования, и обучающихся или снижают уровень предоставления гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.23. Правила приема граждан в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются Положением о порядке и условиях приема граждан, которое утверждается приказом директора Образовательной организации. Образовательная организация обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством.

3.24. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и числа поданных заявлений граждан.

3.25. Образовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.26. Случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.

3.27. Организация индивидуального отбора или конкурса (после вступительных испытаний, экзаменов, тестов, собеседований и т.п.) при приеме детей на уровень начального общего образования в первый класс запрещается. Собеседование учителя с ребенком возможно проводить по согласию родителей (законных представителей) только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.28. Образовательная организация обеспечивает занятия с обучающимися, нуждающимися в длительном лечении, в соответствии с медицинским заключением о состоянии их здоровья и письменным обращением родителей (законных представителей) к директору Образовательной организации.

3.29. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). Обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивает коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию.

3.30. Образовательная организация обеспечивает обучение детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому или в медицинской организации, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учетом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (при их наличии).

Основанием для организации обучения ребенка на дому или в медицинской организации является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.31. Обучение на дому обучающихся по основным общеобразовательным программам осуществляется образовательной организацией, в которую зачислен обучающийся.

Обучение на дому по основным общеобразовательным программам осуществляется по индивидуальному учебному плану. Образовательной организацией издается распорядительный акт об обучении обучающегося на дому по индивидуальному учебному плану из расчета недельной учебной нагрузки с учетом санитарно-эпидемиологических требований по максимальной дневной нагрузке.

Индивидуальные занятия с обучающимся проводятся не менее трех раз в неделю в соответствии с индивидуальным учебным планом. Время проведения занятий согласовывается с родителями (законными представителями).

Обучение по индивидуальному учебному плану на дому в пределах осваиваемых основных общеобразовательных программ осуществляется в

порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена с учетом психофизического развития, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, рекомендаций врачебной комиссии, психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии).

3.31.1. При организации обучения на дому обучающихся допускается (при отсутствии медицинских противопоказаний):

- 1) обучение в помещениях образовательной организации;
- 2) обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен обучающийся;
- 3) участие обучающихся в мероприятиях, проводимых образовательной организацией.

3.31.2. Осуществление образовательной деятельности при организации обучения на дому регламентируется образовательной программой, которая представлена в виде индивидуального учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете образовательной организации, согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждаются распорядительным актом образовательной организации и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

3.31.3. Содержание образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому определяются адаптированными образовательными программами, а для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Освоение обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах и порядке, определенных локальным нормативным актом образовательной организации.

3.31.4. Результаты промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего основную образовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в журнале учета успеваемости обучающихся на бумажном и (или) электронном носителях. В журнал учета успеваемости обучающихся заносится запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа образовательной организации.

3.32. Образовательная организация обязано согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план, расписание занятий, порядок, сроки, формы промежуточной аттестации обучающегося. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и обучающихся (или) их родителей (законных представителей) в части организации образовательного процесса на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта

Российской Федерации.

3.33. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и периодичность промежуточной аттестации, перевода обучающихся в Образовательную организацию устанавливается на основании Положения об организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации.

3.34. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся регламентируются требованиями санитарных норм, Положением о режиме занятий обучающихся.

3.35. Учебный год в Образовательной организации начинается, как правило, 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в Образовательной организации в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 11-х классах - не менее 34 недель (в 9, 11-х классах без учета государственной (итоговой) аттестации).

3.36. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся 1-го класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.37. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся определяется на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Образовательной организации.

3.38. Продолжительность урока в Образовательном учреждении во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором обучение осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока не более 45 минут каждый).

Продолжительность учебной недели в 1 -х - 5 дней, во 2 - 11 классах - 5 или 6 дней (в зависимости от учебного плана Образовательной организации). Начало и окончание учебных занятий, продолжительность учебной недели определяется действующими санитарно-гигиеническими нормами и утверждается приказом директора Образовательной организации на начало каждого учебного года.

3.39. Для обучающихся устанавливается следующий режим занятий:

- Начало занятий - 8 ч. 30 мин. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Перемены для организации питания 15-20 минут;

При проведении ежедневной динамической паузы продолжительность

большой перемены увеличивается до 45 минут, из которых не менее 30 минут отводится на организацию двигательного-активных видов деятельности обучающихся на спортплощадке Образовательной организации, в спортивном зале или в рекреациях.

3.40. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, режим занятий обучающихся, продолжительность перерывов между занятиями для организации активного отдыха и питания обучающихся регламентируются требованиями СанПиН.

3.41. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Образовательной организации.

3.42. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий.

3.43. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Образовательной организации.

3.44. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы-комплекты (далее - классы). Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм. Количество обучающихся в классе не более 25 человек. Формирование классов по параллелям, а также перевод являются компетенцией Образовательной организации.

3.45. С учётом лицензионных требований и финансовых возможностей в Образовательной организации могут быть открыты группы продленного дня. Организация работы групп продленного дня регламентируется Положением о группах продленного дня.

3.45.1. Для зачисления в группу продленного дня необходимо заявление родителей (законных представителей) с указанием времени пребывания ребенка в группе продленного дня и порядка ухода его домой.

3.45.2. Количество групп продленного дня в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.

3.45.3. Наполняемость обучающихся в группах продленного дня устанавливается в количестве 25 человек.

3.46. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на втором и третьем уровнях общего образования, физической культуре на третьем уровне общего образования, по информатике и информационно-коммуникативным технологиям, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы: если

наполняемость класса составляет 25 человек. Также допускается деление на две подгруппы при проведении занятий по профильным дисциплинам в профильных классах на третьем уровне образования.

3.47. Образовательная организация вправе оказывать юридическим и физическим лицам на основе договора между заказчиком услуг и Образовательной организацией образовательные услуги, в том числе платные. Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе, которые предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан на основании Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в пределах основных образовательных программ, федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

3.48. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договорами, заключенными Образовательной организацией с родителями (законными представителями) или третьими лицами.

3.49. Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями и на основании положения о расходовании внебюджетных средств. Денежные средства, полученные от оказания платных образовательных и иных услуг, поступают на лицевой счет Образовательной организации.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг Образовательная организация:

- изучает спрос на дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент обучающихся;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий ставки работников, занятых оказанием платных дополнительных образовательных и иных услуг, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы и штаты;
- заключает трудовые соглашения со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

3.50. Директором Образовательной организации издается приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающий штаты, ставки работников подразделений, занятых

оказанием платных услуг, их должностные обязанности, график их работы, смету затрат на проведение платных дополнительных образовательных услуг, учебные планы, учебные программы.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Образовательной организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре. Правила оказания платных образовательных услуг утверждаются Правительством Российской Федерации.

3.51. Образовательная организация может заключать договоры:

- на организацию охраны здания и территории Образовательной организации с предприятием, имеющим лицензию на данный вид деятельности;
- на организацию питьевого режима обучающихся и сотрудников привозной бутилированной водой с соответствующей организацией.

3.52. Прекращение образовательных отношений:

3.52.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации;

3.52.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией;

3.52.3. Основание для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации об отчислении

обучающегося из Образовательной организации.

3.52.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательной организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательной организации, справку об обучении.

3.52.5. По иным причинам, установленным нормативно правовыми актами.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Обучающимся Образовательной организации предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

4) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

6) зачет Образовательной организации в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

8) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

9) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

10) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

11) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

12) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

13) участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

14) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

15) обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

16) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;

17) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Образовательной организации;

18) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

19) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации исследовательской деятельности, осуществляемой в рамках основных образовательных программ;

20) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

21) на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;

22) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

23) иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;

2) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами городского округа

Богданович, локальными нормативными актами Образовательной организации.

3) Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4) Принуждение обучающихся Образовательной организации к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5) Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловской области и местного бюджета городского округа Богданович в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Образовательной организации бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Обеспечение учащихся Образовательной организации учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местных бюджетов.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Образовательной организацией.

4.4. Образовательная организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

4.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам

организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Образовательной организации.

6) иные обязанности обучающихся, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. По решению Образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим Уставом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам

несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учредителя. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательной организации.

4.12. Обучающимся Образовательной организации запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, приводящие к чрезвычайной ситуации, в том числе создающие угрозу жизни и здоровью людей;
- применять физическое или (и) психическое насилие для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) Дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье.

Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

3) Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) Защищать права и законные интересы обучающихся;

6) Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Образовательной организации в порядке, установленном настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273 - ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии)

4.15. К работникам Образовательной организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.16. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против

жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

- Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления:

- против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.17. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.18. К трудовой деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:- имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.19. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника Образовательной организации на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный

работник подвергается уголовному преследованию за указанные преступления.

Могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности в Образовательной организации при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности следующие лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям.

Права, обязанности и ответственность данных работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.20. Комплектование штата работников Образовательной организации производится на основе трудовых договоров. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.21. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества (интенсивности), а также качества и результативности его труда, педагогического стажа, наличия почетных званий, государственных и ведомственных наград и максимальным размером не ограничивается. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.22. При приеме на работу администрация Образовательной организации знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- коллективным договором;
- уставом;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом об охране труда;
- другими локальными актами.

4.23. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы

Образовательной организации.

Учебная нагрузка, объем которой меньше или больше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленная в начале учебного года учебная нагрузка не может быть уменьшена в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения, сокращения учебных часов по учебным планам, программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогического работника может быть различной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Образовательная организация является основным местом работы, сохраняется преемственность преподавания предметов в классах.

4.24. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении Образовательной организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательной организации.

4.25. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.26. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или)

индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Образовательной организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

Педагогическим работникам Образовательной организации, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты указанной компенсации устанавливаются субъектом Российской Федерации за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, выделяемых на проведение единого государственного экзамена

4.27. Работники Образовательной организации обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка

4.28. Педагогический работник Образовательной организации в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.29. Педагогическим работникам Образовательной организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации..

4.30. Педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.31. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.32. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их

профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

4.33. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Образовательной организации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.34. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.35. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие таких должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Права, обязанности и ответственность данных работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.36. Заместителям директора Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам законодательством:

1) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.37. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Образовательной организации по инициативе администрации Образовательной организации до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Образовательной организации;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

3) появление работника на работе (на своем рабочем месте либо на

территории Образовательной организации или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией Образовательной организации без согласия профсоюза.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и городского округа Богданович, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организацией является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организацией.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством и (или) трудовым договором, заключенным с Директором.

5.3. Органами коллегиального управления Образовательной организацией являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;

5.3.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Образовательной организации создаются:

- Совет обучающихся;
- Общешкольный родительский комитет;

5.3.2. С целью привлечения заинтересованных лиц, организации, учреждений для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Образовательной организации, поддержкой инновационных образовательных моделей, творческих программ и проектов в Образовательной организации может создаваться Попечительский совет.

5.3.3. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в

Образовательной организации действует профессиональный союз

работников

Образовательной организации.

5.3.4. В Образовательной организации создается Научно-методический совет

5.3.5. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Деятельность органов управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами

5.4. Компетенция Учредителя относится:

1) утверждение Устава Образовательной организации, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

2) принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательной организации от имени администрации городского округа Богданович;

3) согласование землеотводных документов;

4) решение вопросов о выделении из бюджета городского округа Богданович средств, для обеспечения уставной деятельности Образовательного учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Образовательного учреждения, проведение капитального ремонта;

5) утверждение муниципального задания;

6) обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательной организации, обустройство прилегающей к ней территории;

7) решение вопросов с Комитетом по управлению муниципальным имуществом городской округ Богданович о передаче в оперативное управление Образовательной организации имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

8) контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за Образовательной организацией, собственником имущества;

9) иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования городской округ Богданович и настоящим Уставом.

10) координация деятельности Образовательной организации, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации;

11) организация и проведение аттестации директора Образовательной организации;

12) доведение субсидий до Образовательной организации;

13) контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в Образовательной организации;

14) контроль за целевым использованием Образовательной организацией муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления, согласование договоров о закреплении за Образовательным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления;

15) согласование календарного учебного графика Образовательной организации;

16) назначение на должность и увольнение с должности руководителя Образовательной организации;

17) согласовывает штатное расписание;

18) осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;

19) осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно - правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Богданович, приказами и распоряжениями Учредителя.

5.5. Компетенция Образовательной организации:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) утверждение штатного расписания по согласованию с Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено законодательством;

8) прием обучающихся в Образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.1) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрения обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, трудовым договором и должностной инструкцией. Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор сроком до 1-ого года, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливается учредителем Образовательной организации

Директор Образовательной организации:

1) без доверенности действуют от имени Образовательной организации, представляет Образовательную организацию во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях, любой организационно-правовой формы;

2) осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательной организацией, организует планирование деятельности;

3) является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными планами финансовой и хозяйственной деятельности;

4) осуществляет прием на работу, переводы увольнения работников, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;

5) утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц и согласовывает его с Учредителем, устанавливает надбавки к должностным окладам, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, муниципальным правовым актам, локальному нормативному акту Образовательной организации в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

6) заключает от имени Образовательной организации договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Образовательной организации и финансовых средств, выделенных ей на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;

7) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

9) открывает лицевой счет Образовательной организации в финансовом органе городского округа Богданович;

10) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми обучающимися и работниками Образовательной организации, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Образовательной организации;

10) утверждает локальные нормативные акты, должностные обязанности работников Образовательной организации, план работы, режим и календарные графики работы, учебный план, расписания занятий обучающихся Образовательной организации;

11) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Образовательной организации, осуществляет организацию персонального учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

12) обеспечивает разработку Устава Образовательной организации, внесение изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;

13) обеспечивает разработку и утверждение программы развития Образовательной организации, локальных нормативных актов Образовательной организации;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение правил техники безопасности;

15) организует в Образовательной организации платные дополнительные образовательные услуги;

16) следит за состоянием психологического климата в коллективе;

17) утверждает в должности руководителей структурных подразделений;

18) организует проверку деятельности всех структурных подразделений лично или через назначаемые им комиссии;

19) делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

20) принимает меры для расширения и развития материальной базы Образовательной организации, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально - бытовых условий для обучающихся и работников;

21) обязан приостановить решение любого органа самоуправления Образовательной организации в случае, если оно противоречит законодательству Российской Федерации, Уставу Образовательной организации

22) осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе, путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий

23) определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников. Обеспечивает сохранность конфиденциальной информации

24) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Образовательной организации и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

Совмещение должности директора Образовательной организации с другими руководящими должностями, кроме научного, научно методического руководства, внутри или вне Образовательной организации не допускается. Должностные обязанности директора Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

Директор несет ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Образовательной организации в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный

Образовательной организации.

5.7. Трудовой коллектив.

Пономочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием трудового коллектива, деятельность которого регулируется Положением об Общем собрании трудового коллектива.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Образовательного учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании.

Общее собрание трудового коллектива:

- 1) принимает Устав, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию Устава;
- 2) Утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) Принимает решение о заключении коллективного договора;
- 4) организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:
 - а) по охране труда и соблюдению техники безопасности;
 - б) по разрешению вопросов социальной защиты;
 - в) по контролю исполнения трудовых договоров работников Образовательной организации;
 - г) по распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
 - д) по разрешению трудовых споров;
- 5) утверждает локальные правовые акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.);
- 6) подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору;
- 7) принимает решение по выдвижению кандидатур из числа работников Образовательной организации на награждение Почетными грамотами, благодарственными письмами, дипломами и правительственными наградами;
- 8) взаимодействует с другими органами самоуправления Образовательной организации по вопросам организации основной деятельности.

5.8. В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» в Образовательной организации создан Наблюдательный совет.

В состав Наблюдательного совета Образовательной организации входят:

- 1) представители органов местного самоуправления муниципального образования

Городской округ Богданович- 3 человека, в том числе:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович -1 человек.

- 2) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности - 3 человека;

- 3) представители работников Образовательной организации - 3 человека.

Состав Наблюдательного совета Образовательной организации утверждается распоряжением Учредителя.

Компетенция Наблюдательного совета Образовательной организации.

Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений (дополнений) к Уставу Образовательной организации;
- 2) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о её ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Образовательной организации об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 7) по представлению директора Образовательной организации проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
- 8) предложения директора Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 10) предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;
- 11) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 5.8., Наблюдательный совет Образовательной организации дает рекомендации. Учредитель Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.8., Наблюдательный совет Образовательного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Образовательного учреждения. По вопросам, указанным в

подпунктах 5 и 11 пункта 5.8., Наблюдательный совет Образовательного учреждения дает заключение. Директор Образовательного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Образовательного учреждения.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта утверждаются Наблюдательным советом Образовательной организации. Копии указанных документов направляются Учредителю Образовательной организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.8., Наблюдательный совет Образовательной организации принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.8., даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.8., принимаются Наблюдательным советом Образовательной организации большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.8., принимается Наблюдательным советом Образовательной организации в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

По требованию Наблюдательного совета Образовательной организации или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Образовательной организации. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Образовательная организация, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

Деятельность Наблюдательного совета Образовательной организации регламентируется Положением о Наблюдательном совете

5.9. С целью привлечения заинтересованных лиц, организаций, учреждений для решения вопросов, связанных с совершенствованием материально-технической и учебно-методической, социальной базы Образовательной организации, поддержкой инновационных образовательных моделей, творческих программ и проектов в Образовательной организации может создаваться Попечительский совет. Деятельность Попечительского

совета регламентируется соответствующим Положением.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов власти и управления, общественных, благотворительных организаций, фондов, предприятий различных форм собственности, участники образовательного процесса и иные лица, внесшие (вносящие) значительный вклад (интеллектуальный и материальный) в совершенствование образовательного процесса и развитие Образовательной организации.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций происходит на безвозмездной основе.

Компетенция Попечительского совета:

- содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития Образовательной организации;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательной организации;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Образовательной организации;
- контролирует расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды Образовательной организации,
- содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений и территории.

5.10. Руководство образовательно-воспитательным процессом и инновационной деятельностью Образовательной организации осуществляет Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, учителя и воспитатели, педагог-библиотекарь, психологи, социальный педагог и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору);

Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается председатель и секретарь.

Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

Деятельность Педагогического совета Образовательной организации регламентируется Положением о Педагогическом совете.

Компетенции Педагогического совета:

- 1) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- 2) выбор, разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов, обсуждение и утверждение авторских программ;
- 3) разработка и принятие локальных актов;
- 4) расширение и углубление образования обучающихся Образовательной организации по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с концепцией развития Образовательной организации;
- 5) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;

6) осуществление текущего контроля за успеваемостью и промежуточной аттестацией обучающихся;

7) принятие решения о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

8) решение вопросов о целесообразности и допустимости отчисления обучающихся из Образовательной организации;

9) решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе или оставлении на повторный курс обучения в соответствии с Уставом Образовательной организации;

10) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

11) обеспечения сохранения и развития традиции Образовательной организации;

12) обсуждение планов работы Образовательной организации, методических объединений, структурных подразделений Образовательной организации, заслушивание отчетной информации об их исполнении;

13) объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной работы;

14) решение вопросов по награждению и поощрению обучающихся за особые успехи в учебе;

15) поддержка объединений обучающихся Образовательной организации, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;

16) рекомендации по участию педагогов в профессиональных конкурсах и присуждению педагогам Образовательной организации квалификационных разрядов, премий, наград, грантов;

17) рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися Образовательной организации по вопросам учебно-воспитательной работы;

18) вопросы сотрудничества с высшими и средними специальными учебными заведениями;

19) рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Образовательной организации, не отнесенным к исключительной компетенции директора, Учредителя или других органов самоуправления Образовательной организации.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора Образовательной организации.

5.11. В целях реализации общественного характера управления в Образовательной организации действует Общешкольный родительский комитет, который создается из представителей родителей (законных представителей) обучающихся, избираемых на классных собраниях сроком на 1 год. Общешкольный родительский комитет, является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации. Деятельность Общешкольного родительского комитета регулируется Положением об Общешкольном родительском комитете.

В состав Общешкольного родительского комитета входят родители

(законные представители) разделяющие уставные цели деятельности Образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению. Общешкольный родительский комитет состоит из представителей классных родительских комитетов, избираемых на классных родительских собраниях.

Членство в Общешкольном родительском комитете является добровольным.

Компетенция Общешкольного родительского комитета:

- выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Образовательной организации;
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Общешкольного родительского комитета;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке Образовательной организации к новому учебному году;
- совместно с администрацией Образовательной организации контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь администрации Образовательной организации в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействует с другими органами управления Образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Общешкольного родительского комитета.
- участвует в обсуждении локальных актов Образовательной организации, касающихся прав и обязанностей обучающихся, обращается к администрации Образовательной организации с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты Образовательной организации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением Общешкольном родительском комитете.

5.12. В Образовательной организации могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Образовательная организация признает представителей детских организаций, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Образовательной организацией при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

В Образовательной организации действует совет обучающихся, который является представительным органом коллективного самоуправления учащихся 5-11 классов, созданным на основе добровольного объединения учащихся для совместной деятельности, удовлетворяющей их социальные потребности и интересы.

В состав Совета обучающихся могут войти обучающиеся 5-11 классов (но не более двух обучающихся от классного коллектива, выбранных голосованием на общем собрании класса), имеющие интерес и склонность к организации общешкольных дел, стремление к созданию условий в Образовательной организации для развития способностей каждого ученика.

Компетенция Совета обучающихся:

- 1) Организация досуговой деятельности обучающихся;
- 2) Приобретение навыков лидерства и исполнительской культуры;
- 3) является связующим звеном между коллективом обучающихся и педагогическим коллективом Образовательной организации;
- 4) доводит до сведения администрации Образовательной организации пожелания и просьбы обучающихся об организации воспитательной работы;
- 5) участие, организация и проведение общественно-полезных дел, коллективно-творческих дел, спортивных мероприятий;
- 6) Рассматривает и обсуждает иные вопросы, определенные Положением о совете обучающихся.

Образовательная организация признает представителей Совета обучающихся, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Образовательной организации при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

5.13. В Образовательной организации действует Научно-методический совет, избираемый из педагогов Образовательной организации, и действующий на основе Положения. Деятельность Научно-методического совета регламентируется Положением о Научно-методическом совете. Научно-методический совет является коллективным представительным органом, который обеспечивает:

- 1) организацию и координацию инновационной и научно-методической работы;
- 2) интеграцию педагогической практики и фундаментальной науки;
- 3) сопровождение экспериментальной деятельности педагогического коллектива и отдельных педагогов-новаторов;
- 4) совершенствование образовательного процесса на основе изучения и внедрения передовых методик, организационных форм и средств обучения;
- 5) проведение первичной экспертизы разработанных программ и методик;
- 6) определение стратегии развития Образовательной организации

5.14. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросов применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Срок действия полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет один год.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Все имущество Образовательной организации находится в собственности муниципального образования городской округ Богданович, отражается на самостоятельном балансе Образовательной организации, закреплено за ним на праве оперативного управления, и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организации своих уставных целей, предоставляется Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени Учредителя администрации городского округа Богданович осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

Образовательная организация вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Богданович, настоящим Уставом.

Образовательная организация без согласия Учредителя и Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

Образовательная организация не вправе осуществлять сделки, возможным

последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Образовательной организацией из бюджета муниципального образования городской округ Богданович или бюджета Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества Образовательной организации, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Образовательной организации в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета городского округа Богданович;
- денежные средства, выделяемые Образовательной организации в виде субсидии на иные цели, не запрещенные действующим законодательством;
- имущество, закрепленное Собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления, или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией, или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

Образовательная организация ежегодно, не позднее первого сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Образовательной организации, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией Собственником или приобретенных Образовательным

учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов органами местного самоуправления городского округа Богданович.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Образовательной организации, законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Богданович;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Богданович.

6.7. Образовательная организация вправе:

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) только с согласия Учредителя и с учетом рекомендации Наблюдательного совета Образовательной организации;

- осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации и используются Образовательной организацией только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.8. Муниципальное образование городской округ Богданович не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией

имущества.

6.9. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования городской округ Богданович.

Имущество, подаренное Образовательной организации третьими лицами, является собственностью муниципального образования городской округ Богданович.

Имущество, переданное Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления, может быть изъято Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Богданович.

Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович вправе с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Образовательной организации и распорядиться им по своему усмотрению.

6.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных Учредителем. Городской округ Богданович не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации. Образовательная организация не отвечает по обязательствам муниципального образования городского округа Богданович.

6.11. Образовательная организация не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Образовательной организации, социальное развитие, выплаты вознаграждения директору Образовательной организации.

6.12. Образовательная организация обязана:

- предварительно в письменной форме согласовывать с Комитетом по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович и Учредителем сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом,

закрепленным за ним или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять в Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Образовательной организации на приобретение этого имущества, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, о имуществе, подаренном Образовательной организации третьими лицами, а также изменившиеся сведения о имуществе, находящемся в оперативном управлении Образовательная организация - для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности городского округа Богданович (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 календарных дней момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении Образовательного учреждения, представляются в Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович ежемесячно);

- ежегодно, не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, опубликовывать в средства массовой информации, определенных постановлением Учредителя годовой отчет об использовании закрепленного за Образовательной организацией имущества.

6.13. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 500000 (пятьсот тысяч рублей). В случае, если по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации составит менее 500000 (пятьсот тысяч) рублей, то крупной сделкой признается сделка, цена которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации. Директор Образовательной организации в письменной форме уведомляет Учредителя о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Образовательной организации.

Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложения директора Образовательной организации о совершении крупной сделки в течении 7 (семи) календарных дней (не более 15 (пятнадцати) календарных дней) со дня

поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Образовательной организации

Экземпляр решения Наблюдательного совета Образовательной организации об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович и Учредителю.

Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Образовательной организации, его заместителей или членов Наблюдательного совета Образовательной организации, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Образовательной организации.

В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Образовательной организации большинство голосов, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Образовательной организации

Директор Образовательной организации уведомляет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович и Учредителя о поступлении председателю Наблюдательного совета Образовательной организации предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность директора Образовательной организации, его заместителей или членов Наблюдательного совета Образовательной организации.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Образовательной организации об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется в Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования городской округ Богданович и Учредителю.

6.14. Образовательная организация вправе открывать лицевые счета в финансовом органе муниципального образования городской округ Богданович.

6.15. Образовательная организация ежегодно отчитывается перед Собственником имущества об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Собственником.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ и за ее пределами с соблюдением требований законодательства РФ, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров РФ.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от Образовательной организации, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения

указанных положений утверждаются Образовательной организацией по согласованию с Учредителем.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Образовательной организации.

7.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Образовательной организации по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Образовательной организации.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение обучающихся, родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

8.3. Деятельность Образовательной организации регламентируется:

- приказами и распоряжениями директора Образовательной организации;
- должностными инструкциями;
- коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;
- правилами.

8.4. Локальные нормативные акты принимаются директором Образовательной организации, Советом Образовательной организацией, Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива, Общешкольным родительским комитетом, Наблюдательным советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

8.5. Локальные нормативные акты директора Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты Педагогического совета, Совета школы

Общего собрания трудового коллектива, Общешкольного родительского комитета, Наблюдательного совета издаются в виде решений, которыми могут приниматься положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся принимаются с учетом мнения представительного органа обучающихся согласно пункту 5.13. настоящего Устава, права работников Образовательной организации с учетом мнения представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.8. При необходимости регламентации деятельности Образовательной организации иными локальными актами, не предусмотренные в п.8.2 настоящего устава, последние подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу Образовательной организации.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организации.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения (дополнения) к Уставу Образовательной организации, новая редакция Устава согласовываются с Финансовым управлением администрации городского округа Богданович и Комитетом по управлению муниципальным имуществом городской округ Богданович, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Изменения в устав Учреждения направляются для согласования в Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович, орган организующий исполнение бюджета муниципального образования городской округ Богданович, Отдел экономики, инвестиций и развития, в случае если вносимые изменения (дополнения) относятся к вопросам, относящимся к компетенции указанных органов.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Деятельность Образовательной организации может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной

власти субъекта Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Образовательной организации в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Образовательной организации юридического лица, не являющегося Образовательной организацией, создании автономной Образовательной организации путем изменения типа существующего Образовательной организации. Образовательная организация вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Образовательной организации, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

10.3. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных организации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованной Образовательной организации переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных организации на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованной образовательной организации.

10.4. При изменении статуса Образовательной организации и её реорганизации в иной, не указанной в первой и второй частях настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

10.5. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться по решению Учредителя или суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей ее ставным целям, либо осуществления деятельности с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в связи с признанием недействительной регистрации Образовательной организации, в связи с допущенными при его создании нарушениями закона или иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер, в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.6. В случае прекращения деятельности Образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Образовательной организацией обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

10.7. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования учредитель и (или) уполномоченный им орган управления

Образовательной организацией обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.8. В случае реорганизации, права и обязанности Образовательной организации переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При ликвидации все документы Образовательной организации передаются на хранение в Городской муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Образовательной организации.

Ликвидация или реорганизация Образовательной организации считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. Изменение типа Образовательной организации не является его реорганизацией. При изменении типа Образовательной организации в настоящий Устав вносятся изменения. Изменение типа Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Богданович. Образовательная организация при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, свидетельства о государственной аккредитации, выданных Образовательной организации до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.