

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВЫЯВЛЕНИЮ
НЕУЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА
(ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ)
ИЛИ ПО УТОЧНЕНИЮ ХАРАКТЕРИСТИК
РАНЕЕ УЧТЕННЫХ ОБЪЕКТОВ
НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ) НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по выявлению неучтенных объектов недвижимого имущества (объектов капитального строительства и земельных участков) или по уточнению характеристик ранее учтенных объектов недвижимого имущества (объектов капитального строительства и земельных участков) на территории городского округа Богданович (далее - Комиссия) создается с целью выявления неучтенных объектов недвижимого имущества на территории городского округа Богданович, используемых без оформления прав на них, и обеспечения поступлений дополнительных доходов в консолидированный бюджет Свердловской области по налогам на имущество (земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, налогу на имущество организаций), а также арендной плате за земельные участки, находящихся в собственности городского округа Богданович и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории городского округа Богданович.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Богданович, другими правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными государственными органами, государственными учреждениями, органами местного самоуправления.

2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) выявление и обеспечение поступлений дополнительных доходов в консолидированный бюджет Свердловской области по налогам на имущество (земельному налогу, налогу на имущество физических лиц, налогу на имущество организаций), а также арендной плате за земельные участки, находящихся в собственности городского округа Богданович и земельные участки, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенные на территории городского округа Богданович;

2) создание условий для приведения в соответствие с фактическими обстоятельствами сведений соответствующих органов и организаций, на основании которых формируется налоговая база по земельному налогу и налогу на имущество физических и юридических лиц, а также реестр арендуемых земельных участков, находящихся в собственности городского округа Богданович и земельных участков, право государственной собственности на которые не разграничено, расположенных на территории городского округа Богданович;

3) проведение с собственником (пользователем) информационно-разъяснительной работы по вопросу регистрации права собственности на соответствующее недвижимое имущество, необходимости оформления арендных отношений, соблюдения правил постановки на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства и земельных участков, а также разъяснение последствий несоблюдения установленного действующим законодательством порядка;

4) выявление случаев самовольного строительства, самовольного занятия земельного участка, а также несоблюдения установленного порядка строительства, реконструкции объектов капитального строительства, ввода их в эксплуатацию в целях определения потенциальных доходов бюджета городского округа Богданович от вовлечения подобных объектов в гражданский оборот;

5) выявление фактически используемых объектов недвижимого имущества, числившихся незавершенными;

6) выявление причин, препятствующих надлежащему оформлению документов, необходимых для проведения кадастрового учета объектов индивидуального жилищного строительства, а также государственной регистрации прав на указанные объекты, государственного кадастрового учета земельных участков;

7) составление перечня зданий, строений и сооружений, расположенных на территории городского округа Богданович, эксплуатируемых гражданами и юридическими лицами и не прошедших техническую инвентаризацию и государственный кадастровый учет;

8) проведение анализа исходной и поступающей информации от внешних источников и мобильной группы.

2.2. Для реализации поставленных задач Комиссия имеет право:

- обмениваться информационными материалами в целях отбора объектов для проведения дворового обхода. В случаях, предусмотренных нормативными

правовыми актами, обмен информацией может производиться на возмездной основе;

- создавать мобильные группы с правом осуществления дворового обхода;
- привлекать в установленном законом порядке к работе Комиссии правоохранительные органы и налоговые органы;
- запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от Федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области, руководителей организаций всех форм собственности информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии;
- информировать государственные органы (правоохранительные органы, исполнительные органы государственной власти) о выявленных случаях, требующих принятия ими административных мер в рамках предусмотренной законодательством компетенции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на квартал, утверждаемыми председателем Комиссии.

3.2. План работы доводится до членов Комиссии на заседании.

3.3. Созданные Комиссией мобильные группы осуществляют дворовой обход в соответствии с планом, утверждаемым председателем Комиссии.

3.4. До проведения дворового обхода проводится предварительный анализ имеющейся исходной информации об объектах, подлежащих обследованию, в том числе информации, полученной из Управления Федеральной налоговой службы по Свердловской области, территориальных органов Управления Федеральной государственной службы регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

3.5. При проведении дворового обхода землепользователям, землевладельцам и собственникам земельных участков, а также лицам, осуществляющим фактическую эксплуатацию объектов капитального строительства, предлагается представить документы, подтверждающие права владения (пользования) земельными участками и иным недвижимым имуществом.

3.6. При выявлении неучтенных объектов недвижимого имущества, а также при отсутствии правоустанавливающих документов с собственником (пользователем) членами мобильной группы проводится информационно-разъяснительная работа по вопросу регистрации права собственности на соответствующее недвижимое имущество, необходимости оформления арендных отношений, правил постановки на государственный кадастровый учет объектов капитального строительства, а также разъясняются последствия отсутствия оформления прав владения, пользования, собственности в установленном действующим законодательством порядке.

3.7. В случае отсутствия фактического собственника (пользователя) неучтенного объекта недвижимого имущества на момент дворового обхода ему на почтовый адрес направляется уведомление о необходимости явки на заседание Комиссии для дачи пояснений по вопросу отсутствия правоустанавливающих

документов на объект недвижимости.

3.8. В случае выявления в ходе работы мобильной группы бесхозных объектов недвижимости составляется их перечень для выполнения в дальнейшем Комитетом по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович необходимых действий для постановки такого объекта на учет в установленном законодательством порядке.

3.9. В случае выявления в ходе дворового обхода фактов, требующих принятия государственными органами, не включенными в состав Комиссии, административных мер, данная информация передается Комиссией в соответствующие органы для рассмотрения в рамках предусмотренной законодательством компетенции.

3.10. Ежеквартально в срок до 05 числа следующего за отчетным периодом мобильные группы представляют председателю Комиссии информацию об итогах дворового обхода по форме, установленной приложением N 1 данного положения.

3.11. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов.

3.12. Организует работу Комиссии и ведет заседания председатель Комиссии. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.13. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее пяти ее членов.

3.14. Секретарь Комиссии:

3.14.1. Уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

3.14.2. Готовит документы и материалы, необходимые для проведения заседания Комиссии.

3.14.3. Ведет протоколы заседаний Комиссии и составляет иные документы, необходимые для осуществления Комиссией своей деятельности.

3.15. Итоги заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов по вопросам, рассмотренным на заседании.