

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на оказание поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии на оказание поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович (далее – объединения ДПО).

1.2. Порядок предоставления субсидии на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Богданович (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Свердловской области от 12.07.2011 № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области». Субсидия предоставляется в целях реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 16.12.2019 № 2291, (далее - Программа) общественным объединениям ДПО (некоммерческим организациям) не являющимися государственными и муниципальными организациями, осуществляющим мероприятия по профилактике и тушению пожаров на территории городского округа Богданович.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется администрацией городского округа Богданович в соответствии с Программой в целях обеспечения реализации первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Богданович.

1.4. Администрация городского округа Богданович может предоставлять субсидии общественным объединениям ДПО, прошедшим отбор.

1.5. Отбор производится ежегодно и является компетенцией администрации городского округа Богданович. Основными критериями для отбора являются следующие показатели:

1.5.1. Регистрация общественных объединений ДПО, претендующих на получение субсидии, в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществление деятельности, направленной на тушение и профилактику пожаров;

1.5.2. Представление общественными объединениями ДПО, претендующими на получение субсидии, документов, указанных в пункте 2.5, 2.6 Порядка;

1.5.3. Соответствие общественных объединений ДПО, претендующих на получение субсидии, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Закона Свердловской области от 12.07.2011 № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области»;

1.5.4. Фактическая деятельность по направлениям, предусмотренным Уставом некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, осуществляющим мероприятия по профилактике и тушению пожаров;

1.5.5. Реализация деятельности осуществляется по следующим направлениям:

- участие в тушении пожаров на территории городского округа Богданович;
- распространение пожарно-технических знаний, разъяснение противопожарных норм в быту;
- участие в предупреждении загораний и пожаров на территории городского округа Богданович.

1.6. Основными принципами предоставления субсидии являются:

1.6.1. Заявительный порядок обращения за предоставлением субсидии;

1.6.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе общественным объединениям ДПО, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович;

1.6.3. Субсидия направляется на финансирование мероприятий Программы в соответствующем году.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных организаций) в соответствии с Порядком, является администрация городского округа Богданович.

1.8. Информация об условиях и порядке предоставления субсидий публикуется в газете «Народное слово», размещается на официальном сайте городского округа Богданович не позднее, чем за 5 календарных дней до начала проведения отбора.

1.9. Право на получение субсидии имеют общественные объединения ДПО, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович, прошедшие Отбор, исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием в правовом акте способов и порядка проведения такого Отбора.

2. Условия и порядок предоставления субсидии:

2.1. Получателем субсидии является общественное объединение ДПО,

осуществляющее деятельность на территории городского округа Богданович, зарегистрированное в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации (далее - получатель субсидии).

2.2. У получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.3. У получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной неурегулированной задолженностью по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович.

2.4. Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.5. Для получения субсидии и участия в отборе получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента объявления об отборе представляет секретарю Комиссии на имя главы городского округа Богданович заявку на участие в отборе на право получения субсидии (далее-Заявка) по форме (приложение № 1 к Порядку).

2.6. Смета расходов (приложение № 1 к Методике) на проведение мероприятий с обоснованиями и расчетами необходимого объема финансирования, произведенными на основании Методики расчета объема субсидий из бюджета городского округа Богданович на оказание поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович.

2.7. Рассмотрение заявок и документов по предоставлению субсидии некоммерческим объединениям ДПО, осуществляется комиссией по предоставлению субсидии общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность городского округа Богданович (далее - Комиссия), в соответствии с положением о комиссии (приложение № 4 к Постановлению).

2.8. Заявка в день ее поступления подлежит регистрации в специальном журнале.

Регистрация Заявок осуществляется постоянно по мере их поступления. Датой поступления Заявки является дата ее регистрации в журнале.

Регистрацию Заявки осуществляет секретарь Комиссии по предоставлению субсидии объединениям ДПО. При регистрации Заявки секретарь Комиссии проводит проверку на комплектность приложенных документов.

2.9. Заявка с приложенными к ней документами подается объединением ДПО секретарю Комиссии в отдел ГОЧС МКУ «Центр защиты населения и территории городского округа Богданович» (далее – МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович») по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Спортивная, дом 6.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов

до 17.00 часов местного времени.

2.10. Заявка в день ее поступления подлежит регистрации в специальном журнале. Регистрация Заявок осуществляется постоянно по мере их поступления. Датой поступления Заявки является дата ее регистрации в журнале.

Регистрацию Заявки осуществляет секретарь Комиссии по предоставлению субсидии объединениям ДПО. При регистрации Заявки секретарь Комиссии проводит проверку на комплектность приложенных документов.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.12. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.5, 2.6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

2.13. Недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

2.14. Несоблюдение требований, предусмотренных настоящим порядком.

2.15. Отсутствие у администрации городского округа Богданович средств на реализацию мероприятия, предусмотренного Программой.

2.16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией городского округа Богданович и общественным объединением добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович (далее - Соглашение) (приложение № 2 к Порядку).

2.17. Не позднее 5-ти дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь Комиссии на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии.

В постановлении главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии указывается объединение ДПО, которой предоставляется субсидия, цели и условия субсидирования, а также поручение МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович» о подготовке Соглашения с объединением ДПО на предоставление субсидии.

2.18. Субсидия предоставляются в пределах средств, предусмотренных Решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на текущий год и планируемый период на реализацию подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 16.12.2019 № 2291.

2.19. Размер субсидии на соответствующий год определяется в соответствии с Методикой расчета объема субсидий на оказание поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Контроль за соблюдением получателем условий, целей и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, органы муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции, МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович», с согласия объединения ДПО, как лица являющегося исполнителем по Соглашению.

3.2. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович при формировании прогноза кассовых выплат.

3.3. Объединение ДПО, представляет отчет об использовании субсидии в форме и в сроки, установленные Соглашением, а именно:

3.3.1. Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, отчет об использовании субсидии предоставляется в отдел ГОЧС МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович»;

3.3.2. Объединение ДПО составляет отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидии;

3.3.3. Отчет должен быть подписан руководителем объединения ДПО;

3.3.4. Организация осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, в течение 5 лет после предоставления субсидии;

3.3.5. Одновременно с финансовым отчетом объединение ДПО предоставляет платежные документы, подтверждающие целевое использование субсидии.

3.4. Средства, полученные в форме субсидии, не могут быть использованы на иные цели. Общественное объединение добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович, несет ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, уголовного законодательства за нецелевое использование субсидии.

3.5. При выявлении органами, осуществляющими финансовый контроль, факта нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Одновременно с возвратом субсидии направляется уведомление с указанием суммы возврата, номера и даты платежного документа в МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович».

3.7. При невозврате субсидии в установленный срок администрация городского округа Богданович принимает меры, по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

3.8. Финансовый контроль за использованием средств, полученных в форме субсидии, осуществляет администрация городского округа Богданович, Счетная палата городского округа Богданович, Финансовое управление администрации городского округа Богданович, в пределах своей компетенции.

Главе городского округа Богданович

Заявка
на участие в отборе объединений на право получения субсидий

Изучив порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, осуществляющим мероприятия по профилактике и тушению пожаров на территории городского округа Богданович, в целях реализации мероприятий по обеспечению первичных мер на территории городского округа Богданович, сообщаю о согласии участвовать в отборе организаций на право получения субсидии на условиях, установленных данным порядком, и направляю настоящую заявку.

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно - правовая форма

Ф.И.О. руководителя организации

Дата, место и орган регистрации юридического лица на основании Свидетельства о государственной регистрации

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

Почтовый адрес/фактический адрес места нахождения организации, телефон/факс:

Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)

Количество членов (данные приводятся на последний отчетный период)

Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации

Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, средствах массовой информации (указать ссылки на сайт, средство массовой информации, в котором опубликован материал, время выхода материала в эфир)

В случае признания победителем отбора, берем на себя обязательства подписать соглашение с администрацией городского округа Богданович на предоставление субсидии.

Настоящим подтверждаю отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации

(наименование некоммерческой организации)

принятия арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства

(наименование некоммерческой организации)

Заявляю, что вся представленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

Приложения к настоящей заявке:

- 1) Копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц на ... листах;
- 2) Копия устава Объединения на ... листах;
- 3) Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на ... листах;
- 4) Справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 19 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на ... листах;
- 5) Справка об отсутствии задолженности перед бюджетом городского округа Богданович;
- 6) Смета расходов на обеспечение деятельности объединений добровольной пожарной охраны на территории городского округа Богданович;
- 7) Перечень мероприятий, направленных на профилактику и тушение пожаров, запланированных к реализации в текущем году;
- 8) Аналитический отчет, содержащий сведения о реализации мероприятий подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» муниципальной Программы за предшествующий год (при наличии);
- 9) Выписка из реестра добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны по Свердловской области, формируемого Главным управлением МЧС России по Свердловской области;
- 10) Документ, подтверждающего включение подразделений общественного объединения добровольной пожарной охраны в расписание выезда подразделений пожарной охраны, гарнизонов пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Богданович;
- 11) Реквизиты счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечисление субсидии.

Руководитель объединения
М.П.

подпись

И.О. Фамилия

«__» _____ 20__ года

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии на оказание поддержки общественным объединениям
добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского
округа Богданович

городской округ Богданович

« » _____ 20 года

Администрация городского округа Богданович, именуемая в дальнейшем
«Администрация», в лице главы городского округа Богданович
_____, действующего на основании
Устава городского округа Богданович, с одной стороны, и общественное объединение
добровольной пожарной охраны, именуемая в дальнейшем «Объединение» в
лице _____, действующего на основании
Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании постановления
администрации городского округа Богданович от _____ № _____ заключили
настоящее соглашение (далее-Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление и использование субсидии на
обеспечение деятельности добровольной пожарной охраны.

1.2. Общий размер субсидии составляет _____ (_____) рублей на
реализацию мероприятий Программы.

1.3. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления администрацией
городского округа Богданович денежных средств на отдельный банковский счет Организации,
указанный в пункте 7 настоящего Соглашения, в размере, указанном в пункте 1.2 настоящего
Соглашения.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация городского округа Богданович обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию в общем размере _____ (_____) рублей
путем перечисления денежных средств на расчетный счет Объединения в кредитном учреждении
в течение 30 дней с момента заключения Соглашения.

2.1.2. Осуществлять контроль за расходованием средств субсидии, полученной в рамках
настоящего Соглашения. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и
порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств,
предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля в пределах своей
компетенции.

2.2. Администрация городского округа Богданович вправе:

2.2.1. Осуществлять проверки использования средств субсидии, полученной в рамках
настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому
состоянию.

2.2.2. Запрашивать документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения.

2.2.3. В случае выявления факта использования средств на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением и Программой, приостановить перечисление средств субсидии и потребовать возврата использованных не по назначению средств, а также выполнения соответствующих обязанностей за счет средств лица, допустившего нецелевое использование средств субсидии.

2.3. Объединение согласно на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Объединением условий, целей и порядка использования субсидий.

2.4. Объединение обязуется:

2.4.1. Использовать субсидию для эффективного осуществления мероприятий, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Соглашения;

2.4.2. Предоставлять в отдел ГОЧС МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович»:

2.4.2.1. Отчет об использовании субсидии из средств местного бюджета по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Соглашению;

2.4.2.2. Реестр расходов, понесенных на выполнение мероприятий Программы по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Соглашению с приложением копий платежных документов, подтверждающих произведенные расходы.

2.5. Отчетность представляется ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчетность предоставляется как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

2.6. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомлять Администрацию путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.7. В случае установления нецелевого расходования средств субсидии указанные средства подлежат взысканию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.8. Субсидия, не использованная в текущем финансовом году, подлежит возврату в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидии, действие которого заканчивается 31 декабря 20__ года.

5. Порядок размещения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему Соглашению, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, в том числе с оформлением соответствующих протоколов, путем обмена письмами и другими документами.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Изменения в настоящее Соглашение по согласованию Сторон вносятся путем оформления дополнительного соглашения.

6.3. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.

7. Адреса и реквизиты сторон

«Администрация»

Глава городского округа Богданович

«Объединение»

Руководитель

М.П.

М.П.

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении субсидии
на оказание поддержки общественным
объединениям добровольной пожарной
охраны, осуществляющим деятельность на
территории городского округа Богданович
от 16.03.2020 № 414

Отчет об использовании субсидии

| <u>№</u> <u>п/п</u> | <u>Меропри</u> <u>тие</u> | <u>План на</u> <u>год, тыс.</u> <u>рублей</u> | <u>Фактиче</u> <u>ское</u> <u>поступл</u> <u>ение</u> <u>тыс.руб.</u> | <u>Отчетный период, тыс. рублей</u> | | | | <u>Итого за</u> <u>год</u> <u><*>.</u> <u>тыс.</u> <u>рублей</u> | <u>Остаток</u> <u>тыс.</u> <u>рублей</u> |
|------------------------|------------------------------|---|---|--|---|--|---|--|--|
| | | | | <u>I</u> <u>квартал</u> <u>отчетног о</u> <u>года</u> | <u>II</u> <u>квартал</u> <u>отчетн</u> <u>ого</u> <u>года</u> | <u>III</u> <u>квартал</u> <u>отчетн</u> <u>ого</u> <u>года</u> | <u>IV</u> <u>квартал</u> <u>отчетн</u> <u>ого</u> <u>года</u> | | |
| <u>1</u> | <u>2</u> | <u>3</u> | <u>4</u> | <u>5</u> | <u>6</u> | <u>7</u> | <u>8</u> | <u>9</u> | <u>10</u> |
| | | | | | | | | | |

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении субсидии
на оказание поддержки общественным
объединениям добровольной пожарной
охраны, осуществляющим деятельность на
территории городского округа Богданович
от 16.03.2020 № 414

Реестр расходов

| <u>№</u> <u>п/п</u> | <u>Мероприятие</u> | <u>Вид</u> <u>расхода</u> | <u>Получатель</u> <u>средств</u> | <u>Дата</u> <u>оплаты</u> | <u>Сумма</u> <u>(тыс.</u> <u>руб.)</u> | <u>Основание</u> <u>платежа</u> <u>(номер и</u> <u>дата</u> <u>платежного</u> <u>поручения)</u> |
|------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении субсидии
на оказание поддержки общественным
объединениям добровольной пожарной
охраны, участвующими в профилактике и
тушении пожаров на территории
городского округа Богданович
от 16.03.2020 № 414

Реестр расходов

| <u>№</u> <u>п/п</u> | <u>Мероприятие</u> | <u>Вид</u> <u>расхода</u> | <u>Получатель</u> <u>средств</u> | <u>Дата</u> <u>оплаты</u> | <u>Сумма</u> <u>(тыс.</u> <u>руб.)</u> | <u>Основание</u> <u>платежа</u> <u>(номер и</u> <u>дата</u> <u>платежного</u> <u>поручения)</u> |
|------------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
М.П.

«__» _____ 20__ года

МЕТОДИКА
расчета объема субсидий
на оказание поддержки общественным объединениям добровольной
пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории
городского округа Богданович

1. В общий объем субсидии на поддержку общественные формирования ДПО, входят:

1.1. Величина норматива финансирования расходов на осуществление организации деятельности ДПД (ДПК) общественными формированиями ДПО устанавливается в размере 500 рублей в месяц на одного добровольного пожарного, включенного в Федеральный реестр добровольных пожарных;

1.2. Расходы на организацию деятельности ДПД (ДПК) общественными формированиями ДПО, включая расходы за услуги по бухгалтерскому обслуживанию;

1.3. Расходы на обеспечение деятельности ДПД (ДПК) общественными формированиями ДПО:

1) расходы на оплату горюче-смазочных материалов для выезда пожарных машин ДПК на тушение пожаров;

2) расходы на оплату горюче-смазочных материалов для работы мотопомп ДПД и ДПК на тушение пожаров, проведение учений и тренировок, проведения технического обслуживания;

3) расходы на выплату денежного вознаграждения добровольным пожарным за участие в тушении пожаров;

4) расходы на выплату денежного вознаграждения добровольным пожарным за деятельность по профилактике пожаров.

1.4. Расходы на создание условий для организации добровольной пожарной охраны (возмещение затрат, связанных с прохождением добровольными пожарными медицинских осмотров).

2. Расчет годового объема субсидии из местного бюджета на обеспечение деятельности ДПД (ДПК) общественным формированиям ДПО, производится в соответствии с формулой:

$S = S1 + S2 + S3$, где:

S - общий объем субсидии;

S1 - расходы на организацию деятельности ДПД (ДПК) общественными формированиями ДПО, включая расходы за услуги по бухгалтерскому обслуживанию;

S2 - расходы на обеспечение деятельности ДПД (ДПК) общественными формированиями ДПО;

S3 - расходы на создание условий для организации добровольной пожарной охраны (возмещение затрат, связанных с прохождением добровольными пожарными медицинских осмотров).

3. Расчет расходов на организацию деятельности ДПД (ДПК) общественные формирования ДПО, производится в соответствии с формулой:

$S1 = 500 \text{ руб.} \times P \times N$, где:

P - количество перечислений субсидии в календарном году;

N - количество членов ДПД (ДПК).

4. Расчет расходов на обеспечение деятельности добровольных пожарных дружин общественного объединения добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Богданович, производится в соответствии с формулой:

$S2 = S_A + S_M + S_{TP} + S_{PP}$, где:

4.1. Расчет размера части субсидии на оплату горюче-смазочных материалов для выезда пожарных машин ДПК на тушение пожаров осуществляется по формуле:

$S_A = 25 \text{ л./выезд} \times 12 \times K \times 42 \text{ руб./л.}$,

где K – количество ДПК.

4.2. Расчет размера части субсидии на оплату горюче-смазочных материалов для работы мотопомп добровольных пожарных дружин и добровольных пожарных команд на тушение пожаров, проведение учений и тренировок, проведение технического обслуживания осуществляется по формуле:

$S_M = 5 \text{ л./пожар (учение, тренировка, проведение технического обслуживания)} \times 12 \times M \times 42 \text{ руб./л.}$,

где M – количество мотопомп ДПД (ДПК).

4.3. Расчет размера части субсидий на выплату вознаграждения добровольным пожарным за участие в тушении пожаров осуществляется по формуле:

$S_{TP} = 150 \text{ руб./час} \times 5 \text{ час./м-ц} \times 12 \times N \times 1,302$, где N - количество членов ДПД (ДПК);

1,302 - начисления на оплату труда.

4.4. Расчет размера части субсидий на выплату вознаграждения добровольным пожарным за деятельность по профилактике пожаров осуществляется по формуле:

$S_{PP} = 150 \text{ руб./час} \times 8 \text{ час./м-ц} \times 12 \times N \times 1,302$, где N - количество членов ДПД (ДПК);

1,302 - начисления на оплату труда.

Фактически, в течение месяца, время работы учитывается в таблице учета рабочего времени и при необходимости часы могут быть перераспределены между добровольными пожарными, в рамках установленного фонда рабочего времени.

5. Расчет расходов на создание условий для организации добровольной пожарной охраны (возмещение затрат, связанных с прохождением добровольными пожарными медицинских осмотров) производится в соответствии с формулой:

$S3 = \Phi3 \times N$, где:

$\Phi3$ - фактические затраты добровольных пожарных на медицинские осмотры в отчетном финансовом году (на основании подтверждающих финансовых документов);

N - количество членов ДПД, прошедших медицинский осмотр в отчетном финансовом году.

Приложение № 1
к Методике расчета субсидии на оказание поддержки
общественным объединениям добровольной пожарной
охраны, осуществляющим деятельность на территории
городского округа Богданович
от 16.03.2020 № 414

Смета расходов на обеспечение деятельности объединений добровольной пожарной охраны на
территории городского округа Богданович
с _____ по _____ 20__ года

| № п/п | Наименование расходов (согласно Методики) | Объем потребности, тыс. руб. (согласно Методики) | Сумма, тыс. руб. |
|----------|--|--|------------------|
| 1 | Расходы на организацию деятельности ДПД (ДПК) общественными формированиями ДПО, включая расходы за услуги по бухгалтерскому обслуживанию | | |
| 2 | Расходы на оплату горюче-смазочных материалов для выезда пожарных машин ДПК на тушение пожаров | | |
| 3 | Расходы на оплату горюче-смазочных материалов для работы мотопомп ДПД и ДПК на тушение пожаров, проведение учений и тренировок, проведения технического обслуживания | | |
| 4 | Расходы на выплату денежного вознаграждения добровольным пожарным за участие в тушении пожаров | | |
| 5 | Расходы на выплату денежного вознаграждения добровольным пожарным за деятельность по профилактике пожаров | | |
| 6 | Расходы на создание условий для организации добровольной пожарной охраны (возмещение затрат, связанных с прохождением добровольными пожарными медицинских осмотров) | | |
| | Итого | | |

Руководитель _____
Главный бухгалтер _____
М.П.
«__» _____ 20__ года

СОСТАВ

комиссии по предоставлению субсидии общественным объединениям
добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории
городского округа Богданович

1. Мартьянов Константин Евгеньевич, первый заместитель главы администрации городского округа Богданович - председатель Комиссии.

2. Алешкин Альберт Викторович, начальник МКУ «Центр защиты населения и территории городского округа Богданович» - заместитель председателя Комиссии.

3. Кузнецов Александр Владимирович, специалист отдела ГОЧС МКУ «Центр защиты населения и территории городского округа Богданович» - секретарь Комиссии.

Члены комиссии:

4. Попов Дмитрий Владимирович, начальник юридического отдела администрации городского округа Богданович,

5. Зимин Владимир Валентинович, начальник отдела обеспечения жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович,

6. Шауракс Татьяна Андрияновна, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидии общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович, на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 16.12.2019 № 2291 (далее - Комиссия), создается для отбора некоммерческих организаций, осуществляющих мероприятия по профилактике и тушению пожаров, которым планируется предоставление субсидии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Свердловской области от 12.07.2011 № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области», подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 16.12.2019 № 2291, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом по отбору общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович (далее - объединение), для предоставления субсидии.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для развития добровольной пожарной

охраны и обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Богданович.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение Заявок на участие в отборе на право получения субсидии
- проверка представленных документов;
- проведение отбора на право получения субсидии.

3. Основные функции и права Комиссии

3.1. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Публикует информацию об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии в газете «Народное слово» с указанием времени и места приема Заявок на участие в отборе, почтового адреса для направления Заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких Заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет;

3.1.2. Осуществляет прием Заявок и документов объединений и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью секретаря Комиссии;

3.1.3. Обеспечивает сохранность поданных Заявок на участие в отборе и защиту имеющихся в них персональных данных;

3.1.4. Рассматривает на своих заседаниях представленные Заявок и документы объединений;

3.1.5. Выносит по итогам отбора решения о предоставлении субсидии, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии объединению;

3.1.6. Принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии;

3.1.7. Размещает информацию об итогах отбора на официальном сайте городского округа Богданович.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- рассматривать Заявки и документы;
- заслушивать на своих заседаниях представителей объединения.

4. Состав Комиссии и полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации городского округа Богданович, секретарем Комиссии является специалист отдела ГОЧС МКУ «ЦЗНТ городского округа Богданович».

4.3. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и МКУ «ЦЗНТ городского округа Богданович».

4.4. Председатель Комиссии:

- возглавляет работу Комиссии;
- руководит деятельностью Комиссии;
- утверждает повестку заседания Комиссии;
- подписывает протоколы заседания Комиссии;
- организует контроль исполнения решений Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Обеспечивает публикацию информации об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии в газете «Народное слово» с указанием времени и места приема Заявок на участие в отборе, почтового адреса для направления Заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких Заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет не позднее чем за 3 календарных дня до начала приема заявок;

4.5.2. Регистрирует Заявки в журнале и проверяет на комплектность приложенные к ней документы;

4.5.3. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

4.5.4. Оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее чем за три дня до начала заседания;

4.5.5. Доводит до членов Комиссии материалы, представленные Объединениями, подавшими Заявки для получения субсидии;

4.5.6. Ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;

4.5.7. По результатам заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о выдаче субсидии или обоснование отказа в предоставлении субсидии;

4.5.8. Обеспечивает размещение итогов отбора на официальном сайте городского округа Богданович не позднее 3 рабочих дней после утверждения итогов отбора.

4.6. Члены Комиссии:

- до заседания Комиссии изучают представленные материалы;
- вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой Заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии назначаются председателем по окончании срока приема Заявок от объединений.

5.1.2. График проведения заседаний Комиссии утверждает председатель Комиссии.

5.1.3. Дата, место и время заседания Комиссии назначаются председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем

присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителей объединений. Порядок и очередность рассмотрения документов объединений устанавливает председатель Комиссии.

5.6. Заявки объединений на участие в отборе на право получения субсидии рассматриваются в порядке и сроки, установленные порядком предоставления субсидий общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович, на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 16.12.2019 № 2291.

5.7. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

5.7.1. О предоставлении Организации субсидии и о сумме субсидии;

5.7.2. Об отказе Организации в предоставлении субсидии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии также указываются:

5.9.1. Список членов Комиссии, присутствующих на заседании, а также список отсутствующих на заседании членов Комиссии с указанием причины отсутствия;

5.9.2. Повестка заседания;

5.9.3. Количество Заявок;

5.9.4. Результаты голосования.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.