

Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович
муниципальному унитарному предприятию городского округа Богданович
«Водоканал»

1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович муниципальному унитарному предприятию городского округа Богданович «Водоканал» (далее - МУП) в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП (далее - субсидия).

2. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3. Целью предоставления субсидии является погашение задолженности МУП по счетам поставщику электрической энергии, а также проведение ремонтных работ коммунальных сетей и оборудования, используемых для водоснабжения населения городского округа Богданович.

4. Органом местного самоуправления городского округа Богданович, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является администрация городского округа Богданович.

Предоставление субсидии МУП осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных администрации городского округа Богданович на соответствующий финансовый год.

5. Требования, которым должно соответствовать МУП на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача заявки на предоставление субсидии (далее - заявка):

- 1) зарегистрировано на территории Свердловской области;
- 2) осуществляет деятельность по водоснабжению и водоотведению потребителей в городском округе Богданович в соответствии с учредительными документами;

- 3) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении МУП не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа Богданович, иной просроченной задолженности перед бюджетом городского округа Богданович и просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Богданович;

5) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

6) не получает средства из бюджета городского округа Богданович в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка.

6. Обязательным условием предоставления субсидии является заключение с администрацией городского округа Богданович соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Богданович юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждаемой Финансовым управлением администрации городского округа Богданович (далее - Соглашение).

Соглашение и договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, должны содержать обязательное условие о согласии МУП и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией городского округа Богданович проверок соблюдения цели, условий и порядка предоставления субсидии.

7. Для получения субсидии МУП направляет в администрацию городского округа Богданович:

1) заявку по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку, подписанную руководителем МУП и заверенную печатью МУП;

2) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя МУП;

3) копию бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства МУП на первое число месяца подачи заявки, выданную налоговым органом (или ее нотариально заверенную копию или копию, полученную в электронном виде с применением сертифицированных средств криптографической защиты информации);

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером МУП, подтверждающую отсутствие у МУП на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа Богданович, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Богданович;

6) копии договоров (контрактов), подтверждающих поставку электрической энергии, проведение ремонтных работ;

7) копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиком электроснабжения по состоянию на 1 июня 2020 года;

8) копии вступивших в силу судебных решений и предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием наименования кредитора и величины взыскиваемой суммы;

9) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером МУП, подтверждающую отсутствие у МУП на первое число месяца подачи заявки факта получения средств из бюджета городского округа Богданович на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, а также городского округа Богданович на цель, указанную в пункте 3 настоящего порядка;

10) иные документы по запросу администрации городского округа Богданович.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, должны быть представлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером МУП и заверены печатью МУП.

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка, рассматриваются администрацией городского округа Богданович в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

10. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, администрация городского округа Богданович направляет МУП уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение одного рабочего дня со дня завершения рассмотрения указанных документов.

При наличии оснований, указанных в пункте 11 настоящего порядка, администрация городского округа Богданович направляет МУП уведомление в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии.

При отсутствии оснований для отказа МУП в предоставлении субсидии администрация городского округа Богданович заключает с МУП Соглашение.

11. Основаниями для отказа МУП в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие МУП требованиям, указанным в пункте 5 настоящего порядка;

2) несоответствие представленных МУП документов требованиям, указанным в пунктах 7 и 8 настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной МУП информации.

12. МУП обязуется обеспечить достижение следующих результатов предоставления субсидии:

1) организация бесперебойного водоснабжения населения городского округа Богданович;

2) восстановление платежеспособности МУП.

13. Перечисление средств субсидии производится администрацией городского округа Богданович при наличии доведенных до администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на счет МУП, открытый в российской кредитной организации.

Перечисление средств субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам МУП, источником финансового обеспечения которых является данная субсидия, после представления МУП документов, подтверждающих возникновение указанных денежных обязательств.

14. Субсидия предоставляется МУП с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с целью и условиями ее предоставления.

15. МУП представляет в администрацию городского округа Богданович отчет об использовании субсидии и достижении значений показателя результатов использования субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку не позднее 15 рабочих дней с даты поступления средств на счет МУП с представлением копии платежного поручения и акта сверки взаимных расчетов с поставщиком электрической энергии, подрядчиками, выполнившими ремонт, после перечисления ему средств субсидии.

16. Субсидия должна быть использована МУП в полном объеме в срок до 31 декабря 2020 года.

17. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии, предоставленной МУП, подлежит возврату в бюджет городского округа Богданович в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

На основании ходатайства МУП, направленного в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, администрация городского округа Богданович принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности МУП в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году, оформляется путем заключения дополнительного соглашения.

18. В случае если МУП по состоянию на 1 января 2021 года не достигнуты показатели и результаты предоставления субсидии в полном объеме, МУП обеспечивает возврат средств субсидии в доход бюджета городского округа Богданович в срок до 1 февраля 2021 года в полном объеме.

19. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. МУП устанавливается запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением цели предоставления средств субсидии иных операций, определенных Соглашением.

21. Контроль за соблюдением МУП цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией городского округа Богданович в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрация городского округа Богданович после представления МУП отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения МУП цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются главе городского округа Богданович.

Субсидия подлежит возврату МУП в бюджет городского округа Богданович в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования главы городского округа Богданович о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется в адрес МУП в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения МУП требования главы городского округа Богданович о возврате средств субсидии администрация городского округа Богданович принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет городского округа Богданович средств субсидии в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением МУП цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами муниципального финансового контроля городского округа Богданович в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

23. МУП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего порядка и условий Соглашения, в том числе за:

достоверность представляемых сведений;

целевое использование средств субсидии;

соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и Соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
Богданович муниципальному
унитарному предприятию городского
округа Богданович «Водоканал»

Форма

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета городского округа Богданович
муниципальному унитарному предприятию
городского округа Богданович «Водоканал»

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович в сумме _____ рублей (сумма цифрами и прописью) в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности МУП «Водоканал».

| Номер строки | Наименование кредитора | Номер и дата документа или документов (договора, актов сверок, решений суда, исполнительного производства) | Сумма кредиторской задолженности | Период задолженности |
|--------------|------------------------|--|----------------------------------|----------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| | Итого | | | |

К заявке прилагаются следующие документы:

приложение № 1 на _____ л. в 1 экз.;
приложение № 2 на _____ л. в 1 экз.;
приложение № ... на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
Богданович муниципальному
унитарному предприятию городского
округа Богданович «Водоканал»

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа Богданович

(фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20 __ г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета городского округа Богданович муниципальному
унитарному предприятию городского округа Богданович «Водоканал»

| Номер строк и | Основание получения субсидии | Получено * | Израсходован о * | Остаток субсидии на 01.01.2021 | Причины неиспользовани я субсидии | Достижение значений показателя результатов использования субсидии |
|---------------------|------------------------------------|------------|---------------------|--------------------------------------|---|---|
| 1. | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

| | | | | |
|--------------|--------------------------|---|-----------|---|
| Руководитель | _____ | / | _____ | / |
| | (фамилия, имя, отчество) | | (подпись) | |

| | | | | |
|-------------------|--------------------------|---|-----------|---|
| Главный бухгалтер | _____ | / | _____ | / |
| | (фамилия, имя, отчество) | | (подпись) | |

М.П.

* Прилагаются подтверждающие документы.