

Порядок предоставления субсидий в целях возмещения расходов управляющих организаций многоквартирных домов, расположенных в границах территории муниципального образования городского округ Богданович на приобретение дезинфицирующих средств

I. Общие положения

1. Общие положения о предоставлении Субсидии.

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)».

1.2. Настоящим Порядком регулируются отношения по предоставлению субсидий для возмещения расходов управляющих организаций многоквартирных домов, расположенных в границах территории муниципального образования городского округ Богданович на приобретение дезинфицирующих средств за счет средств резервного фонда Правительства Свердловской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Богданович на текущий финансовый год и плановый период 2021 и 2022 годов и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств на цели, установленные настоящим порядком.

1.3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия и сокращения:

Объект субсидирования - помещения (места) общего пользования, в том числе входные группы, включая блок вызова домофонов, помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и нежилого помещения, в том числе межквартирные и межэтажные лестничные площадки, лестницы, лифты, коридоры (за исключением чердаков, подвалов, технических этажей, незадымляемых лестниц) в многоквартирных домах, расположенных в границах муниципального образования городского округ Богданович.

Субсидия - субсидия в целях возмещения расходов управляющих организаций многоквартирных домов, расположенных в границах городского округа Богданович, на приобретение дезинфицирующих средств, которые использовались в связи с

оказанием услуг по профилактической дезинфекции Объектов субсидирования в период действия в Свердловской области режима повышенной готовности, введенного в связи с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

Уполномоченный орган - администрация городского округа Богданович, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период.

Получатель субсидии - управляющая организация, оказывающая услуги и (или) выполняющая работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома, расположенного в границах городского округа Богданович, в соответствии с жилищным законодательством.

Договор подряда – договор на оказание услуг по проведению обработки с применением дезинфицирующих средств (профилактической дезинфекции) на период действия в Свердловской области режима повышенной готовности, введенного в связи с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), с соблюдением при проведении указанной обработки рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции Объекта субсидирования.

Соглашение - соглашение о предоставлении Субсидии.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации, Свердловской области и муниципальных правовых актов городского округа Богданович.

1.4. Целями предоставления Субсидии является возмещение расходов Получателю субсидии на приобретение дезинфицирующих средств в связи с оказанием услуг по проведению профилактической дезинфекции Объекта субсидирования в период действия в Свердловской области режима повышенной готовности, введенного в связи с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

1.5. Право на получение субсидий имеют организации, относящиеся к следующей категории:

- управляющая организация, оказывающая услуги и (или) выполняющая работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома в соответствии с жилищным законодательством.

## II. Условия и порядок предоставления Субсидии

### 2. Требования к предоставлению документов.

2.1. Заявления, отчеты предоставляются Получателем субсидии в оригинале с подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Иные документы предоставляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату Получателю

субсидии, другой - копия документа, либо в виде нотариально заверенных копий документов.

Копии документов должны соответствовать их оригиналам.

2.2. Сведения, содержащиеся в предоставленных документах, должны отвечать требованиям достоверности (соответствовать действующему законодательству и не иметь противоречий с иными предоставленными документами).

2.3. Предоставление документов Получателем субсидии в Уполномоченный орган осуществляется посредством их передачи в Уполномоченный орган при личном обращении.

2.4. Информирование, приглашение Получателя субсидии Уполномоченным органом, Уполномоченной организацией осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты Получателя субсидии (далее - электронное письмо).

Вручение документов Получателю субсидии Уполномоченным органом осуществляется посредством направления телефонограммы с одновременным направлением сообщения на адрес электронной почты Получателя субсидии (далее - электронное письмо) с приглашением Получателя субсидии явиться в Уполномоченный орган для получения документа под подпись в срок не позднее 3 рабочих дней со дня направления телефонограммы и электронного письма.

В случае неявки Получателя субсидии для получения документов документы хранятся в Уполномоченном органе.

Получатель субсидии имеет право забрать документы в течение одного года со дня направления Получателю субсидии соответствующей телефонограммы и электронного письма.

2.5. Уполномоченный орган имеет право выполнять проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии.

2.6. Срок перечисления субсидии – до 1 сентября 2020 года.

2.7. Получатель субсидии обязан предоставить Уполномоченному органу реквизиты счета, на который перечисляется Субсидия.

### 3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Богданович на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Уполномоченного органа на цели, установленные настоящим Порядком.

3.2. Требования, которым должны соответствовать Получатели субсидии на день предоставления Получателем субсидии документов для заключения Соглашения:

а) Субсидия предоставляется Получателю субсидии, соответствующему требованиям пункта 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если Получателем субсидии является юридическое лицо);

б) Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета городского округа Богданович на основании иных нормативных правовых актов или иных муниципальных правовых актов на цели предоставления Субсидии;

в) отсутствие у Получателя субсидии задолженности, предусмотренной пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

г) у Получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

д) у Получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа Богданович;

е) Получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется на основании заключенного Соглашения.

Соглашение является двусторонним и заключается между Получателем субсидии и Уполномоченным органом.

3.4. Отбор управляющих организаций на получение субсидий осуществляется комиссией администрации городского округа Богданович (далее - Комиссия). Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и органов местного самоуправления городского округа Богданович.

3.5. Типовая форма Соглашения установлена Приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 16.12.2016 № 76 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Соглашение). Решение о заключении Соглашения оформляется протоколом Комиссии.

3.6. Определение размера Субсидии производится по следующим формулам:

$$C_i = \sum Z_i * K$$

где:

$C_i$  - сумма Субсидии, включаемая в Соглашение с Получателем субсидии, руб.;

$Z_i$  – затраты Получателя субсидии на приобретение дезинфицирующих средств в период действия на территории Свердловской области режима повышенной

готовности и принятия дополнительных мер для защиты населения от новой коронавирусной инфекции.

К – коэффициент бюджетной обеспеченности, рассчитанный как:

$$K=203107/\sum Z_i$$

Удельная стоимость затрат на приобретение дезинфицирующих средств на 1 кв. м. площади мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Получателя субсидии не должна превышать нормативного значения, равного 5,53 руб/кв.м.

Удельная стоимость затрат рассчитывается по формуле:

$$U_{ст}=\sum Z_i / S_{м.общ. польз.},$$

где:

$S_{м.общ. польз.}$  – площадь мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Получателя субсидии.

3.7. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Получателем субсидии информации.

3.8. При предоставлении Субсидии обязательным условием её предоставления является согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по Договорам подряда, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом, предоставившим Субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

#### 4. Порядок заключения Соглашения

4.1. Для заключения Соглашений в целях предоставления Субсидии Получатель субсидии предоставляет в уполномоченный орган следующие документы:

а) заявление на предоставление Субсидии в произвольной форме с приложением перечня многоквартирных домов, в которых расположен Объект субсидирования;

б) документ, удостоверяющий личность Получателя субсидии или представителя Получателя субсидии в случае если от имени заявителя действует его представитель (подлежит возврату Получателю субсидии (представителю Получателя субсидии) после удостоверения его личности при личном обращении);

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (не требуется если от имени Получателя субсидии обращается лицо, имеющее право действовать без доверенности);

г) документ, подписанный уполномоченным лицом Получателя субсидии и содержащий сведения о наименовании (полном, сокращенном) Получателя субсидии, его юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты;

д) справку в произвольной форме, подписанную уполномоченным лицом, подтверждающую величину мест общего пользования, находящегося в управлении Получателя субсидии;

е) документы, подтверждающие затраты Получателя субсидии на приобретение дезинфицирующих средств (заверенные копии накладных с приложением платёжных документов, подтверждающих факт оплаты; кассовые, товарные чеки; договоры подряда с приложением платёжных документов, подтверждающих затраты Подрядчика на приобретение дезинфицирующих средств);

ж) расчёт размера Субсидии в целях возмещения расходов управляющих организаций на приобретение дезинфицирующих средств, которые использовались в связи с оказанием услуг по профилактической дезинфекции Объектов субсидирования (Приложение 1);

з) справку, подписанную уполномоченным лицом, с указанием расчётного счёта Получателя субсидии, на который перечисляется Субсидия.

4.2. Специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Уполномоченном органе документов, предоставленных в соответствии с пунктом 4.1. настоящего Порядка, осуществляет проверку наличия документов для заключения Соглашения, предусмотренных пунктом 4.1. настоящего Порядка.

4.3. В случае предоставления Получателем субсидии документов для заключения Соглашения не в полном объеме и (или) несоответствия документов требованиям, установленным главой 2 настоящего Порядка, специалист Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 4.2. настоящего Порядка, осуществляет подготовку замечаний и их вручение.

4.4. При принятии решения о заключении Соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения подписывает Соглашение и приглашает Получателя субсидии для его подписания с указанием срока, составляющего 5 рабочих дней со дня приглашения, в течение которого Получателю субсидии необходимо явиться для подписания Соглашения, а также указанием на необходимость подтверждения полномочий на подписание Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае явки представителя Получателя субсидии.

4.5. При принятии решения об отказе в заключении Соглашения Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента принятия указанного решения вручает Получателю субсидии уведомление об отказе в заключении Соглашения с обоснованием причин отказа.

### III. Требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

и ответственности за их нарушение

## 5. Требования к отчетности.

5.1. Для осуществления контроля получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений показателей результативности (Приложение 2 к настоящему Порядку).

5.2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.1. Уполномоченный орган осуществляет финансовый контроль за соблюдением условий, цели и порядка предоставления Субсидии Получателями субсидии, установленными настоящим Порядком, в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Богданович, регулирующими порядок осуществления финансового контроля в городском округе Богданович, настоящим Порядком, Соглашением.

В случае самостоятельного выявления Получателем субсидии нарушений условий, цели и порядка предоставления Субсидии, Получатель субсидии обеспечивает возврат Субсидии в бюджет городского округа Богданович.

6.2. Субсидия, перечисленная Получателю субсидии, подлежит возврату в бюджет городского округа Богданович в случае нарушения условий, цели и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленных по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, финансового контроля в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.

6.3. В случае выявления Уполномоченным органом нарушения условий, цели и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты выявления такого нарушения и (или) обстоятельства обеспечивает подготовку требования о возврате Субсидии в форме претензии (далее - требование) и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

6.4. В случае выявления нарушения условий, цели и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по результатам государственного (муниципального) финансового контроля (если контрольные мероприятия были проведены в отношении Уполномоченного органа) Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации в соответствии с Инструкцией в Уполномоченном органе предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля и (или) органа государственного финансового контроля обеспечивает подготовку требования и его направление Получателю субсидии путем непосредственного вручения с отметкой о получении.

6.5. При предоставлении Субсидии обязательным требованием является проверка Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления

Субсидии Получателями субсидий, а также согласие Получателей субсидий на осуществление таких проверок.

6.6. Получатель субсидии, которому направлено требование, обеспечивает возврат Субсидии в бюджет городского округа Богданович в течение 30 календарных дней со дня направления ему требования.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
возмещения расходов управляющих организаций  
многоквартирных домов, расположенных  
в границах территории городского округа Богданович  
на приобретение дезинфицирующих средств

Расчет  
размера субсидии в целях возмещения расходов управляющих организаций на приобретение  
дезинфицирующих средств, которые использовались в связи с оказанием услуг по  
профилактической дезинфекции Объектов субсидирования

\_\_\_\_\_  
(наименование Получателя субсидии)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Значение показателя
1.	Затраты Получателя субсидии на приобретение дезинфицирующих средств в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер для защиты населения от новой коронавирусной инфекции.	руб.	
2.	Площадь мест общего пользования в многоквартирных жилых домах Получателя субсидии	м. кв.	
3.	Удельная стоимость затрат на приобретение дезинфицирующих средств в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятия дополнительных мер для защиты населения от новой коронавирусной инфекции (поз.1/поз.2)	руб./м.кв.	

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидий в целях  
возмещения расходов управляющих организаций  
многоквартирных домов, расположенных  
в границах территории городского округа Богданович  
на приобретение дезинфицирующих средств

Отчёт по показателям  
результативности

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактические значения показателя
1	2	3	4
1	Площадь Объектов субсидирования, обрабатываемая с соблюдением при проведении указанной обработки рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике новой коронавирусной инфекции		