

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы
городского округа Богданович
от 03.07.2020 № 811

УСТАВ
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения -Тыгишской
средней общеобразовательной школы

\

с. Тыгиш
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Тыгишская средняя общеобразовательная школа (далее – Образовательное учреждение) создано по инициативе Муниципального казённого общеобразовательного учреждения – Тыгишской средней общеобразовательной школы и является его правопреемником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главы городского округа Богданович от 17.04.2017 № 732 «О создании муниципальных автономных учреждений» в результате изменения типа, для выполнения работ, оказания услуг (в том числе и в электронном виде), в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации городского округа Богданович в сфере образования. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет образовательный процесс, реализует основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, правовыми актами городского округа Богданович и учредительными документами Учреждения.

1.2. Наименование Образовательного учреждения:

Полное - Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение - Тыгишская средняя общеобразовательная школа.

Сокращённое наименование - МАОУ - Тыгишская СОШ.

Место нахождения Образовательного учреждения:

Юридический и фактический адрес: 623501 Свердловская область, Богдановичский район, село Тыгиш, улица Юбилейная, 99.

Адрес мест осуществления образовательной деятельности: 623501 Свердловская область, Богдановичский район, село Тыгиш, улица Юбилейная, 99.

623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Ленина, д. 5а, 1 этаж, помещение №35 по плану БТИ, 2 этаж, помещение №107 по плану БТИ.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.3. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование - городской округ Богданович. Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет администрация городского округа Богданович (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 623530, Свердловская область, город Богданович, ул. Советская, дом 3.

1.4. Координацию и контроль деятельности Образовательного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Богданович» по соглашению с Учредителем.

1.5. Собственником имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование городской округ Богданович, полномочия собственника

осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович (далее – Собственник).

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе городского округа Богданович, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Открытие и ведение лицевых счетов Образовательного учреждения в финансовом органе, проведение кассовых выплат за счет средств Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном финансовым органом от имени и по поручению Образовательного учреждения в пределах остатка средств, поступивших Образовательному учреждению.

1.8. Образовательное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Правовым и экономическим документом, регулирующим взаимоотношения Образовательного учреждения с юридическими и физическими лицами, является договор.

1.10. Образовательное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

1.11. Право Образовательного учреждения на выдачу документов об образовании, на пользование печатью возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Право юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на организацию образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации как образовательного учреждения.

1.13. В Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.14. Отношения Образовательного учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) и настоящим Уставом. Трудовые отношения работника и Образовательного учреждения регулируются трудовым договором, настоящим Уставом.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Структурные подразделения Образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Образовательного учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательной организации запрещается.

1.17. Филиал Образовательного учреждения создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Законом об образовании.

1.18. Организация охраны здоровья учащихся, за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации, осуществляется Образовательным учреждением. В Образовательном учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивающие выполнение требований п.4, статья 41 Закона об образовании.

Образовательное учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. В Образовательном учреждении организуется питание обучающихся и сотрудников в столовой, штат и численность которой определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

1.20. Образовательное учреждение участвует в организации подвоза учащихся от остановок пассажирского транспорта до Муниципального автономного общеобразовательного учреждения - Тыгишской средней общеобразовательной школы и обратно. Также осуществляет подвоз учащихся в рамках взаимодействия образовательных учреждений.

1.21. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

2. Предмет, виды, цели деятельности

2.1. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования по подвидам: дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. Предмет деятельности Образовательного учреждения:

- удовлетворение потребностей граждан в бесплатном получении начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- всестороннее развитие личности ребенка, его творческого потенциала;
- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического, эмоционального развития личности, раскрытия ее способностей;
- охрана здоровья обучающихся, воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни, развитие детского и юношеского спорта.

2.3. Основными видами деятельности Образовательного учреждения являются: реализация основных общеобразовательных программ, образовательных программ начального общего образования, образовательных

программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования и дополнительного образования по подвидам: дополнительное образование детей и взрослых.

Образовательное учреждение осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Богданович. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией городского округа Богданович.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание по договорам платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных установленным муниципальным заданием Образовательного учреждения на соответствующий финансовый год; основными образовательными программами и Федеральным государственным образовательным стандартом;
- оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- реализация товаров, созданных (произведенных) Образовательным учреждением;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе гранты, премии, добровольные пожертвования;
- создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;
- осуществление копировальных и множительных работ;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Образовательного учреждения;
- проведение и организация ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;
- осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация результатов данной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

- сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.5. Деятельность Образовательного учреждения по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основе Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

2.6. Образовательное учреждение оказывает образовательные услуги по уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

Дополнительное образования по подвидам: дополнительное образование детей и взрослых.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на государственном языке.

3.2. В Образовательном учреждении преподается:

- в качестве иностранного языка – английский язык.
- в качестве второго иностранного языка – французский или другой иностранный язык.

3.3. Образовательное учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется:

- учебным планом, разрабатываемым и утверждаемым Образовательным учреждением;
- расписанием занятий, утверждаемым Образовательным учреждением;
- календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Образовательным учреждением самостоятельно.

3.5. Обучение в Образовательном учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

3.6. Прием в Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если

иное не предусмотрено Законом об образовании. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. При приеме обучающегося Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.8. Правила приема в Образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, разрабатываются Образовательным учреждением, устанавливаются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.9. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, обучение может быть организовано Образовательным учреждением на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.10. Образовательное учреждение создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющим недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее – с ограниченными возможностями здоровья), условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, адаптированных образовательных программ.

Срок освоения адаптированных образовательных программ устанавливается в соответствии с законодательно закрепленными нормативами: Федеральным государственным стандартом для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Временной режим образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в соответствии с законодательно закрепленными нормативами: Законом об образовании, СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

3.11. В Образовательном учреждении образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися.

3.12. Освоение образовательной программы, реализуемой в Образовательном учреждении, в том числе отдельной части или всего объема

учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом Образовательного учреждения, и в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.13 Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией. Порядок прохождения государственной итоговой аттестации регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области.

3.14 Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы документов об образовании и приложений к ним устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ об образовании, выдаваемый обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

3.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.16 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.17. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

4.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом Образовательного учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.3 Обучающиеся Образовательного учреждения:

4.3.1. Обучающимся Образовательного учреждения предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Закона об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.2. Обучающимся Образовательного учреждения предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с частью 2 статьи 34 Закона об образовании, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.3. Обучающиеся Образовательного учреждения имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.3.4. Обучающимся Образовательного учреждения, освоивавшим основные общеобразовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися Образовательного учреждения, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.3.5. Обязанности и ответственность обучающихся Образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с частями 1,2 статьи 43 Закона об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.3.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

4.3.7. К обучающимся Образовательного учреждения меры дисциплинарного взыскания применяются в соответствии с частями 5 - 9 статьи 43 Закона об образовании. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения:

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Образовательного учреждения устанавливаются статьей 44 Закона об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.4.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения регулируется статьей 45 Закона об образовании и Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

4.5. Педагогические работники:

4.5.1. Педагогическим работникам Образовательного учреждения предоставляются академические права и свободы в соответствии с частями 3,4 статьи 47 Закона об образовании с соблюдением норм профессиональной этики, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательного учреждения.

4.5.2. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют трудовые права и социальные гарантии в соответствии с частями 5 статьи 47 Закона об образовании.

4.5.3. Обязанности и ответственность педагогических работников Образовательного учреждения устанавливаются в соответствии со статьей 48 Закона об образовании.

4.6. Права, обязанности и ответственность работников Образовательного учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательного учреждения устанавливаются статьей 28 Закона об образовании.

4.8. Образовательное учреждение вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

4.9. Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

5. Управление Образовательным учреждением

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных в соответствии со статьей 26 Закона об образовании.

5.2. В управлении Образовательным учреждением в пределах своей компетенции принимает участие Учредитель.

5.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Образовательным учреждением, изменений к нему, новой редакции Устава;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

- решение вопросов с Собственником о передаче в оперативное управление Образовательного учреждения имущественного комплекса для осуществления уставной деятельности;

- утверждение муниципального задания;

- решение вопросов о выделении из бюджета городского округа Богданович средств для обеспечения уставной деятельности Образовательного учреждения, включая развитие материально-технической и научно-методической базы Образовательного учреждения, проведение капитального ремонта;

- доведение субсидий до Образовательного учреждения;

- организация и проведение аттестации руководителя Образовательного учреждения;

- координация деятельности Образовательного учреждения, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников Образовательного учреждения;

- контроль за деятельностью Образовательного учреждения;

- контроль за привлечением Образовательным учреждением внебюджетных средств, в том числе при предоставлении по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;

- согласование штатного расписания Образовательного учреждения;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Богданович.

5.4. Непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директора назначает на должность и освобождает от должности Учредитель. Учредитель заключает и расторгает с директором трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем Образовательного учреждения.

5.5. Компетенции Директора Образовательного учреждения:

- действует без доверенности от имени Образовательного учреждения, представляет его во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно правовой формы;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Образовательного учреждения, организует планирование его деятельности;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает доступность отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и использования, закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- осуществляет прием на работу и увольнение, а также расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договоры;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц и согласовывает его с Учредителем, устанавливает должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера согласно законодательству, муниципальным нормативно-правовым актам, локальному нормативному акту учреждения и в пределах его финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;
- организует по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг образовательную деятельность, направленную на воспитание и обучение обучающихся;
- заключает от имени Образовательного учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции и финансовых средств, выделенных ему на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, средств от приносящей доход деятельности; выдает доверенности;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Образовательного учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;
- утверждает режим и календарные графики работы Образовательного учреждения, расписания занятий обучающихся;
- несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Образовательного учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава Образовательного учреждения, изменений к нему, новой редакции;
- утверждает локальные нормативные акты Образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и

других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Образовательного учреждения;

- осуществляет контроль совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе за деятельностью педагогов, в том числе путём посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;

- определяет состав, объем и порядок защиты сведений конфиденциального характера, персональных данных обучающихся, работников, обеспечивает сохранность конфиденциальной информации;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Образовательного учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.6. Совмещение должности Директора учреждения с другими руководящими должностями, кроме научного, научно-методического руководства, внутри или вне Образовательного учреждения не допускается. Должностные обязанности Директора Образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.7. Директор несет персональную ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Образовательного учреждения в установленном действующим законодательством порядке за нарушение (несоблюдение) действующего законодательства и настоящего Устава, невыполнение (ненадлежащее выполнение) своих должностных обязанностей, полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательному учреждению.

5.8. Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников.

5.9. В Образовательном учреждении как автономном учреждении создается Наблюдательный совет.

5.9.1. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете Образовательного учреждения, которое принимается большинством голосов участвующих в заседании и утверждается на заседании Наблюдательного совета.

5.9.2. Наблюдательный совет создается в составе семи членов: представители Учредителя – 2 человека; представители Комитета – 1 человек; представители работников Образовательного учреждения – 2 человека; представители родительской и иной общественности – 2 человека, сотрудничающие с Образовательным учреждением и заинтересованные в ее развитии.

5.9.3. Количество представителей Учредителя и Собственника в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Образовательного учреждения не может превышать одну треть от общего числа

членов Наблюдательного совета.

5.9.4. Срок полномочий Наблюдательного совета – 5 лет.

5.9.5. Решение о назначении представителей Учредителя и Комитета или досрочном прекращении их полномочий как членов Наблюдательного совета принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Образовательного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием трудового коллектива.

5.9.6. Кандидатуры представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, предлагаются коллегиальными органами управления Образовательного учреждения: Педагогическим советом, советом родителей. Кандидатуры проходят согласование с директором Образовательного учреждения и утверждаются Учредителем.

5.9.7. Состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением Учредителя.

Наблюдательный совет возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета открытым голосованием.

5.9.8. Образовательное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

5.9.9. Директор Образовательного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Образовательного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.9.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Образовательного учреждения.

5.9.11. Мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, представленное в письменной форме учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования (кроме решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Закона об автономных учреждениях).

5.9.12. Решение Наблюдательного совета может быть принято путем заочного голосования (кроме решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Закона об автономных учреждениях).

5.9.13. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложения Учредителя или Директора Образовательного учреждения о внесении изменений в Устав Образовательного учреждения;
- предложения Учредителя или Директора Образовательного учреждения о создании и ликвидации филиалов Образовательного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или Директора Образовательного учреждения о

реорганизации Образовательного учреждения или о его ликвидации;

- предложения Учредителя или Директора Образовательного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

- предложения Директора Образовательного учреждения об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

- по представлению Директора Образовательного учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения;

- предложения Директора Образовательного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения Директора Образовательного учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения Директора Образовательного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Образовательного учреждения.

5.9.14. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим коллегиальным органам Образовательного учреждения.

5.10. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Образовательном учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно.

Директор Образовательного учреждения является председателем Педагогического совета, который выполняет функции по организации работы педсовета и ведет заседание.

Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь, который выполняет функции по фиксации решений педсовета.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, по инициативе Директора Образовательного учреждения.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педсовета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение педсовета по отдельным вопросам может приниматься большинством (2/3 голосов) его членов, присутствующих на заседании.

К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится:

- принятие локальных актов Образовательного учреждения;
- принятие концепции развития Образовательного учреждения, образовательных программ, адаптированных образовательных программ, программы развития и других программ, ежегодного плана работы;
- принятие и разработка мер действия по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- рассмотрение и обсуждение планов работы методических объединений;
- осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в шадающей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца.
- награждение похвальными листами и грамотами, медалями за особые успехи в изучении учебных предметов;
- принятие решения о награждении педагогических и других работников учреждения;
- вопросы методического обеспечения образовательного процесса;
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- расширение и углубление образования обучающихся по всем аспектам содержания образования путем разработки курсов по выбору, внедрения индивидуальных программ обучения в соответствии с образовательной программой Образовательного учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- обеспечение сохранения и развития традиций Образовательного учреждения;
- включение педагогических работников учреждения в творческую исследовательскую и инновационную деятельность по теории, методике и практике преподавания своего предмета;
- поддержка объединений обучающихся Образовательного учреждения, организация и проведение внешкольных мероприятий для обучающихся;
- рекомендация по присуждению педагогическим работникам Образовательного учреждения премий, наград и грантов;
- рассмотрение конфликтных ситуаций между членами педагогического коллектива и обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся Образовательного учреждения по вопросам организации образовательного процесса и оценки учебных достижений обучающихся;
- предложение по кандидатурам представителей общественности, в том

числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования, для включения в состав Наблюдательного совета;

- выдвигает кандидатов в состав экспертных комиссий разного уровня, кандидатов для участия в профессиональных конкурсах разного уровня;
- создание комиссии по урегулированию споров в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- принятие решения о требованиях к одежде обучающихся.
- принятие решений по вопросам образовательной деятельности Образовательного учреждения, не отнесенных к исключительной компетенции Директора.

Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени Образовательного учреждения.

5.11. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) Образовательного учреждения является высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения, работающие по основному месту работы.

Общее собрание действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе Директора школы и Педагогического совета.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, определяет повестку дня, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% работников Образовательного учреждения.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством (2/3 голосов) его членов, присутствующих на заседании.

К компетенции Общего собрания Образовательного учреждения относится:

- обсуждение проекта коллективного договора, изменений в коллективный договор;
- ознакомление с проектами нормативных локальных актов Образовательного учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Образовательного учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательного учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Образовательного учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового

коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором Образовательного учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции и деятельности Общего собрания трудового коллектива, порядку принятия решений, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание работников не имеет полномочий выступать от имени Образовательного учреждения.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательном учреждении создаются совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних определяется правилами учета мнения совета обучающихся и совета родителей.

6. Имущество и финансовое обеспечение Образовательного учреждения

6.1 Все имущество Образовательного учреждения находится в собственности Богдановичского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Образовательного учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных целей, предоставляется Образовательному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3 Образовательное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Богдановичского городского округа, настоящим Уставом.

6.4 Образовательное учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автономных учреждениях.

6.5 Источниками формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые Образовательному учреждению в виде субсидий из бюджета Богдановичского городского округа;

- имущество, закрепленное Собственником имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем имущества на приобретение этого имущества;

- доходы при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

6.6 Порядок формирования Муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения Муниципального задания определяются постановлением главы городского округа Богданович.

6.7 Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем имущества на приобретение такого имущества, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8 Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9 Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

6.10 Имущество, переданное Собственником имущества или приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества Учредителем, и закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Богдановичского городского округа, правовыми актами Собственника и настоящим Уставом.

6.11 Образовательное учреждение обязано:

- в письменной форме согласовывать с Собственником имущества сделки по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- предоставлять Собственнику имущества сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет средств, выделенных Учредителем Образовательному учреждению, на приобретение этого имущества.

6.12 Образовательное учреждение вправе открывать лицевые счета в Финансовом управлении Администрации Богдановичского городского округа.

6.13. Образовательное учреждение ежегодно отчитывается перед Собственником имущества об использовании имущества и об исполнении решений в форме и сроки, установленные Собственником имущества.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Образовательного учреждения

7.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в установленном порядке.

7.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, в котором находится Образовательное учреждение.

7.4. Образовательное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

7.5. Изменение типа Образовательного учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Реорганизация или ликвидация может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности Образовательного учреждения без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

7.7. При ликвидации и реорганизации Образовательного учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации Образовательного учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив.

7.9. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

7.10. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок изменения Устава и регламентация деятельности Образовательного учреждения

8.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Для обеспечения Уставной деятельности Образовательное учреждение вправе принимать следующие виды локальных актов:

- положения;
- правила;
- инструкции;
- регламент;
- приказы, указания и распоряжения директора Образовательного учреждения;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

8.3. Локальные акты утверждаются Директором Образовательного учреждения.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, родительских комитетов, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

8.5. Устав Образовательного учреждения утверждается Учредителем. Изменения и дополнения вносятся в Устав в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.