

Утверждено  
постановлением главы  
городского округа Богданович  
от 31.12.2020 № 1644

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2021 и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения городского округа Богданович Муниципальное автономное учреждение «Мемориал»

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация и содержание мест захоронения	2802110000000001003101001	Организация и содержание мест захоронения	-	-	Постоянно	-

2. Категории потребителей работы: физические лица, юридические лица.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателя	Допустимое	Коэффициент
-------------------------	-------------------	---------------------	------------	-------------

	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	(возможное) отклонение	весомости
1	2	3	4	5	6	7	8
Соблюдение сроков выполнения работ	Процент	744	100	100	100	5	0,4
Выполнение перечня работ по текущему содержанию и ремонту благоустройства и озеленения	Процент	744	100	100	100	5	0,3
Количество письменных жалоб жителей на качество предоставления услуг	Штука	796	0	0	0	0	0,3

### 3.2. Показатель, характеризующий объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Площадь текущего содержания и ремонта кладбищ	Квадратный метр	055	Уборка территории от снега и мусора, восстановление после заглубления, аккарицидная обработка	803710	803710	803710	5%

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения, которая привела к исчислению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);
- случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

##### 2.1 Нормативные правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

- 2) Бюджетный кодекс Российской Федерации 31.07.1998 № 145-ФЗ;
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- 5) Федеральный закон от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества»;
- 6) Постановление Правительства РФ от 21.03.1994 № 217 «О порядке изготовления и сооружения надгробий на могилах Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- 7) Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.06.2011 № 84 «Об утверждении СанПиН 2.1.2882-11 «Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»;
- 8) Постановление главы городского округа Богданович от 01.12.2015 № 2541 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений городского округа Богданович и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;
- 9) Постановление главы городского округа Богданович от 31.01.2007 № 104 «Об утверждении Положения «О похоронном деле в городском округе Богданович, порядке содержания и эксплуатации общественного кладбища»;
- 10) Устав городского округа Богданович принят решением Думы МО «Богдановичский район» от 26.05.2005 № 39;
- 11) Устав муниципального автономного учреждения «Мемориал», утвержден постановлением главы городского округа Богданович от 30.08.2013 № 1934.

## 2.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальных услуг:

Способ информации	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Тематические публикации в СМИ	Информация об учреждении, месторасположении, режиме работы, о предоставляемых услугах и т.д.	По мере необходимости, не реже одного раза в год
Размещение информации в сети Интернет (официальный сайт городского округа Богданович; официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> и сайт учреждения)	Информация об учреждении, месторасположении, режиме работы, о предоставляемых услугах и т.д.	Постоянно
Размещение информации на стенде учреждения, уголке потребителя.	Информация об учреждении, месторасположении, режиме работы, перечень предоставляемых муниципальных услуг, прейскурант цен на платные услуги и т.д.	Постоянно

## 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления городского округа Богданович, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Внутренний контроль	Постоянно	Руководитель учреждения

Внешний контроль	По плану-графику	Контролирующие органы
------------------	------------------	-----------------------

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартальные и годовые отчеты;

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально – до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчёты об исполнении муниципального задания представляется с приложением пояснительной записки, заверенной подписями руководителя и главного бухгалтера, согласованного годового плана мероприятий, и документов, подтверждающих оказание услуг и достижение обозначенных показателей.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: руководитель учреждения несет полную ответственность за неисполнение муниципального задания и определяемые основные цели, задачи и направления деятельности учреждения в области совершенствования качества предоставляемых (оказываемых) услуг (работ).