

ПОРЯДОК

предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления из бюджета городского округа Богданович субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, участвующим в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание содействия правоохранительным органам, органам местного самоуправления в обеспечении общественного порядка, предупреждении правонарушений и преступлений.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на текущий год и плановый период на реализацию подпрограммы «Профилактика правонарушений» муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 19.12.2017 № 2510.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию Программы, является администрация городского округа Богданович (далее – Администрация).

1.5. Получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора, который проводится ежегодно и является компетенцией Администрации.

Основными критериями для отбора являются следующие показатели:

1) регистрация организаций, претендующих на получение субсидии, в качестве юридического лица в организационно-правовой форме некоммерческой организации и осуществление деятельности, направленной на охрану общественного порядка;

2) представление организациями, претендующими на получение субсидии, документов, указанных в пункте 2.3 настоящего порядка;

3) соответствие организаций, претендующих на получение субсидии, условиям, предъявляемым к таким организациям в соответствии с нормами Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка»;

4) фактическая деятельность по направлениям, предусмотренным Уставом некоммерческой организации, не являющейся государственным и муниципальным учреждением, участвующей в охране общественного порядка;

5) реализация деятельности осуществляется по следующим направлениям:

- участие в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович;

- распространение правовых знаний, разъяснение норм поведения в общественных местах;

- участие в предупреждении и пресечении правонарушений на территории городского округа Богданович;

6) у участника отбора отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) участник отбора не получает на дату проведения отбора средства из бюджета городского округа Богданович на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

9) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа Богданович;

10) участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6. Информация о субсидии (при наличии технической возможности) размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет.

1.7. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями, участвующие в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович,

прошедшие отбор, исходя из указанных критериев, в том числе по итогам конкурса, с указанием в правовом акте способов и порядков такого отбора.

1.8. Средства, полученные в форме субсидии, не могут быть использованы на иные цели. Некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, участвующая в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович, несет ответственность в соответствии с

нормами бюджетного, административного, уголовного законодательства за нецелевое использование субсидии.

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Получателем субсидии является некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, участвующая в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович.

Администрация ежегодно проводит отбор, по результатам которого организации предоставляется субсидия.

2.2. Для проведения отбора Администрация:

- устанавливает дату, время, место и сроки приема заявлений организаций на участие;

- устанавливает дату отбора;

- публикует объявление о проведении отбора на едином портале и официальном сайте Администрации (<http://www.gobogdanovich.ru>), в газете «Народное слово» с указанием сроков его проведения (не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления), даты, времени начала (окончания) подачи (приема) и места приема заявлений на участие в отборе, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты для направления заявлений на участие в отборе, запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок;

- осуществляет прием документов организаций;

- определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных документов, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе.

2.3. Для участия в отборе и получения субсидии организация представляет секретарю Комиссии заявку на участие в отборе организаций на право получения субсидии (далее - Заявка) по форме согласно Приложению к настоящему порядку.

2.4. К Заявке прилагаются:

- 1) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

- 2) копия устава организации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней предоставления документов в Комиссию;

- 4) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 19 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций;

- 5) перечень затрат на обеспечение деятельности народной дружины;

- 6) перечень мероприятий, направленных на охрану общественного порядка (график несения дежурства), запланированных к реализации в текущем году;

7) отчет, содержащий сведения о реализации муниципальных программ по профилактике правонарушений и участии в охране общественного порядка за предшествующий год (при наличии);

8) свидетельство о внесении народной дружины или общественного объединения правоохранительной направленности в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности ГУ МВД России по Свердловской области;

9) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городским округом Богданович (арендные платежи за использование муниципального имущества и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности);

10) счет, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечисление субсидии.

2.5. Заявка на бумажном носителе с приложенными к ней документами подается организацией секретарю Комиссии в отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Администрации.

2.6. Рассмотрение заявок и документов по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка, осуществляется комиссией по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович, в соответствии с положением о Комиссии (приложение № 3).

2.7. Состав Комиссии формируется из представителей Администрации и органов местного самоуправления городского округа Богданович. В состав Комиссии не может входить работник (учредитель) Организации, подавшей заявку на участие в отборе.

2.8. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации городского округа Богданович. Секретарь Комиссии назначается из числа сотрудников отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Администрации.

2.9. По окончании приема заявок председатель Комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Комиссии с целью отбора организаций.

2.10. Формой деятельности Комиссии является заседание.

2.11. Заседание Комиссии должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после окончания срока приема документов.

2.12. По итогам заседания Комиссии, на основании протокола, не позднее 10 дней со дня проведения заседания, секретарь готовит проект постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии, затем соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 02.02.2021 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о

предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Богданович юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации городского округа Богданович».

2.13. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

3.1. Организация, с которой по итогам отбора заключено соглашение, ежеквартально, не позднее 05 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представляет в Администрацию отчет об использовании субсидии в соответствии с формами, указанными в соглашении.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

4.1. При предоставлении субсидии обязательным требованием является проверка главным распорядителем и уполномоченным органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидии, а также согласие получателя субсидии на осуществление таких проверок.

4.2. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов для получения субсидии несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения показателей результативности предъявляются требования о возврате субсидии.

4.4. При получении от Администрации требования об обеспечении возврата субсидии получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидии. При не возврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

4.5. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное представление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович.

4.6. При выявлении Администрацией или органом муниципального финансового контроля информации о факте нарушения настоящего Порядка, организации направляется требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.