

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, участвующими в охране общественного порядка на территории городского округа Богданович, создана для отбора некоммерческих организаций, участвующих в охране общественного порядка, которым планируется предоставление субсидии из бюджета городского округа Богданович (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Свердловской области от 15.06.2015 № 49-ОЗ «О регулировании отдельных отношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Свердловской области», а также настоящим положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом по отбору некоммерческих организаций, участвующих в охране общественного порядка (далее - Организация), для предоставления субсидии.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Целью работы Комиссии является эффективное использование бюджетных средств, предназначенных оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народной дружины на территории городского округа Богданович.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок Организаций на участие в отборе организаций на право получения субсидии;
- проверка представленных организациями документов;
- проведение отбора организаций на право получения субсидии.

Глава 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает на своих заседаниях представленные заявки и документы организаций;
- 2) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе и защиту имеющихся в них персональных данных;
- 3) выносит по итогам отбора решения о предоставлении субсидии, о ее размере или об отказе в предоставлении субсидии организации;
- 5) принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии;
- 6) размещает информацию об итогах отбора на официальном сайте городского округа Богданович.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- рассматривать заявки и документы, представленные организацией;
- заслушивать на своих заседаниях представителей организации.

3.3. Комиссия вправе принимать следующие решения:

- о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.
- недостоверность информации, предоставленной получателем субсидии;
- несоблюдение требований, предусмотренных настоящим порядком.

Глава 4. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации городского округа Богданович, который руководит деятельностью Комиссии, утверждает повестку, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.3. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и органов местного самоуправления городского округа Богданович.

4.4. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает публикацию информации об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии в соответствии с Порядком;
- 2) принимает заявки и проверяет на комплектность приложенные к ней документы;

3) оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до начала заседания;

4) доводит до членов Комиссии материалы, представленные организацией, подавшей заявку для получения субсидии;

5) ведет протокол заседания Комиссии, по результатам заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии или обоснование отказа в предоставлении субсидии;

6) обеспечивает размещение итогов отбора на официальном сайте в сети Интернет и на едином портале в срок не позднее трех дней после утверждения итогов отбора.

4.5. Члены Комиссии:

1) до заседания Комиссии изучают представленные материалы;

2) вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Глава 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии назначаются председателем по окончании срока приема заявок от организаций.

График проведения заседаний Комиссии утверждает председатель Комиссии.

Дата, место и время заседания Комиссии назначаются председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель. При отсутствии председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителей Организации. Порядок и очередность рассмотрения документов Организаций устанавливает председатель Комиссии.

5.6. Заявки Организаций на участие в отборе организаций на право получения субсидии рассматриваются в порядке и сроки, установленные порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимися государственными или муниципальными учреждениями, участвующим в охране общественного порядка.

5.7. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Организации субсидии и о сумме субсидии;
- об отказе Организации в предоставлении субсидии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются в виде протокола, который подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии также указываются:

- список членов Комиссии, присутствующих на заседании, а также список отсутствующих на заседании членов Комиссии с указанием причины отсутствия;
- повестка заседания;
- количество заявок;
- результаты голосования.