

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ
ЯВЛЯЮЩИМСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ,
ОКАЗЫВАЮЩИМ НАСЕЛЕНИЮ УСЛУГИ В СОЦИАЛЬНОЙ
СФЕРЕ, НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ - ИСПОЛНИТЕЛЯМ
ОБЩЕСТВЕННО ПОЛЕЗНЫХ УСЛУГ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», подпрограммой «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций" муниципальной программы «Развитие социальной политики на территории городского округа Богданович до 2024 года», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 19.12.2017 № 2510 (в ред. от 10.02.2021 № 165) (далее – Подпрограмма) и определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета городского округа Богданович грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович (далее - Организация).

2. Цель предоставления грантов в форме субсидий - поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями и осуществляющих деятельность на территории городского округа Богданович в рамках реализации мероприятий Подпрограммы.

Задачи:

- выявление некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты на территории городского округа Богданович;
- оказание государственной поддержки деятельности некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты на территории городского округа

Богданович;

- привлечение внимания гражданского сообщества, средств массовой информации к организациям, реализующим социальные проекты на территории городского округа Богданович;

- распространение опыта реализации социальных проектов на территории городского округа Богданович среди гражданского сообщества.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в пределах средств, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию Программы, является администрация городского округа Богданович (далее - Администрация).

4. Получателями грантов в форме субсидий являются Организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющие деятельность на территории городского округа Богданович.

5. Способом проведения отбора на получение грантов в форме субсидий является конкурс, который проводится на основании заявок Организаций.

6. Сведения о субсидиях (при наличии технической возможности) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал).

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

7. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

грант - денежные средства, предоставляемые администрацией городского округа Богданович за счет субсидии из бюджета городского округа Богданович на безвозмездной и безвозвратной основах Организации, победившей в конкурсе с конкретным Социальным проектом, на осуществление такого проекта на условиях, определенных настоящим Положением, с обязательным предоставлением Администрации отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

заявитель - Организация, подавшая заявку на участие в конкурсе;

конкурс - конкурс на предоставление грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович, проводимый в соответствии с настоящим положением;

организация - российское юридическое лицо, созданное в одной из организационно-правовых форм некоммерческих организаций, за исключением государственного или муниципального учреждения, публично-правовой компании, государственной корпорации, государственной компании и иной некоммерческой организации, созданной Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, государственным органом и (или) органом местного самоуправления;

комиссия по предоставлению грантов в форме субсидии Организациям - коллегиальный орган, созданный для обеспечения проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов;

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета.

III. ГРАНТОВЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

8. На конкурс могут быть представлены проекты Организаций, предусматривающие осуществление деятельности по следующим направлениям:

Направления	Примерная тематика направлений
социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан	социальная поддержка и защита людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе реабилитация, социальная и трудовая интеграция лиц без определенного места жительства
	социальная поддержка людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе их реабилитация с использованием современных технологий, обеспечение доступа к услугам организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, туристическим услугам
	повышение качества жизни людей старшего поколения и людей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе создание условий для повышения доступности для таких людей объектов и услуг
	социализация людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых групп населения через различные формы социальной активности
	помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
	внедрение современных технологий социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах
	деятельность, направленная на приобретение людьми старшего поколения, людьми с ограниченными возможностями здоровья навыков, соответствующих современному уровню технологического развития и социальным изменениям
	повышение общественной активности ветеранов путем вовлечения их в социально значимую деятельность, в том числе в сфере патриотического воспитания молодежи, трудового наставничества
	содействие трудоустройству людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, людей с ограниченными возможностями здоровья, представителей социально уязвимых слоев населения
	содействие вовлечению молодых людей с ограниченными возможностями здоровья в сферу интеллектуальной трудовой

	деятельности
	содействие развитию гибких и эффективных форм привлечения людей старшего поколения, людей с ограниченными возможностями здоровья к трудовой деятельности
	содействие развитию социального сопровождения маломобильных людей и людей, страдающих тяжелыми заболеваниями, содействие созданию универсальной пространственной среды (доступной для маломобильных людей)
	развитие попечительства в организациях, осуществляющих деятельность в социальной сфере, и общественного участия в их деятельности
	содействие развитию профессиональных компетенций и поддержанию уровня вовлеченности работников и добровольцев организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере
	информационная, консультационная, методическая, образовательная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, по вопросам, связанным с оказанием таких услуг
	развитие сети некоммерческих организаций, предоставляющих услуги в социальной сфере, в том числе с масштабированием успешных практик
	апробация и внедрение инноваций при предоставлении услуг в социальной сфере, содействие такой деятельности
	развитие независимой системы оценки качества работы организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений), предоставляющих услуги в социальной сфере
охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	деятельность в области физической культуры и спорта (за исключением профессионального спорта)
	профилактика курения, алкоголизма, наркомании и иных опасных для человека зависимостей, содействие снижению количества людей, подверженных таким зависимостям
	профилактика заболеваний
	реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция людей, осуществлявших (осуществляющих) незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ, а также людей, инфицированных вирусом иммунодефицита человека
	медико-социальное сопровождение людей, страдающих тяжелыми заболеваниями, и людей, нуждающихся в паллиативной помощи
	поддержка и социальное сопровождение людей с психическими расстройствами и расстройствами поведения (включая расстройства аутистического спектра), генетическими заболеваниями, создание условий для занятий детей-инвалидов физической культурой и спортом

	поддержка и пропаганда донорства
	поддержка и пропаганда практик здорового образа жизни, правильного питания и сбережения здоровья
поддержка семьи, материнства, отцовства и детства	укрепление института семьи и семейных ценностей
	профилактика социального сиротства, в том числе раннее выявление семейного неблагополучия и организация оказания всесторонней помощи
	социальная адаптация детей-инвалидов, поддержка семей с детьми-инвалидами, родителей с ограниченными возможностями здоровья
	содействие устройству детей в семьи
	социальная адаптация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка их к самостоятельной взрослой жизни
	профилактика домашнего насилия, жестокого обращения с детьми
	постинтернатное сопровождение молодых людей из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
	развитие у детей навыков безопасного поведения в городской среде
	развитие у детей навыков безопасного поведения при использовании информационно-коммуникационных технологий, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и иных виртуальных средах
	поддержка и развитие межпоколенческих отношений в семье и в обществе
	развитие добрососедских отношений
	реализация партнерских проектов по предотвращению семейного неблагополучия, защите прав и интересов детей
	профилактика деструктивного поведения детей и подростков, реабилитация и социализация несовершеннолетних правонарушителей
поддержка молодежных проектов, реализация которых охватывает виды деятельности, предусмотренные статьей 31 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»	развитие научно-технического и художественного творчества детей и молодежи
	деятельность молодежных организаций, направленная на вовлечение молодежи в развитие территорий, развитие добровольчества в молодежной среде
	профориентация и содействие трудоустройству молодежи
	формирование у школьников и студентов навыков ведения бизнеса и проектной работы
	деятельность детей и молодежи в сфере краеведения и экологии

	содействие повышению уровня занятости молодежи в небольших населенных пунктах, развитие общедоступной инфраструктуры для молодежи в сельской местности
	поддержка детских и молодежных сообществ
	реализация молодежных проектов по направлениям деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
поддержка проектов в области науки, образования, просвещения	апробация и развитие инновационных образовательных подходов и практик
	развитие эффективных способов повышения квалификации педагогических работников и управленцев в сфере образования
	поддержка конкурсов и других мероприятий, направленных на раскрытие педагогического мастерства и повышение социального статуса педагогических работников
	содействие повышению мотивации людей к обучению и развитию
	содействие повышению качества образования учащихся из отдаленных малокомплектных школ
	продвижение и расширение практики инклюзивного образования
	содействие деятельности в сфере изучения и популяризации русского языка и литературы, поддержка литературного творчества и мотивации к чтению
	содействие и осуществление деятельности в области просвещения, дополнительного образования детей, дополнительного профессионального образования
	продвижение родительского просвещения
	развитие образовательного туризма
	реализация социально-образовательных проектов поддержки учащимися людей пожилого возраста
	содействие образованию людей с ограниченными возможностями здоровья
	продвижение интеллектуального развития учащихся и воспитанников через конкурсы, олимпиады, исследовательскую, научную деятельность
	популяризация научной и технологической деятельности, социального и технологического предпринимательства
поддержка проектов в области культуры и искусства	популяризация культурного наследия России
	сохранение народных культурных традиций, включая народные промыслы и ремесла
	расширение роли организаций культуры, библиотек и музеев как

	центров развития местных сообществ
	донесение средствами культуры и искусства новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий, социальная адаптация населения к восприятию технологического развития
	реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства
выявление и поддержка молодых талантов в области культуры и искусства, сохранение исторической памяти	выявление и поддержка талантливых детей и молодых людей в сфере культуры и искусства, в том числе посредством проведения творческих конкурсов, фестивалей, подготовки к участию в них, адресной поддержки (включая предоставление грантов), содействие деятельности, направленной на охрану и восстановление объектов и территорий, имеющих историческое, культовое и культурное значение
	увековечение памяти выдающихся людей и значимых событий прошлого
	поддержка краеведческой работы, общественных исторических выставок и экспозиций, проектов по исторической реконструкции
	проведение поисковой работы, направленной на увековечение памяти защитников Отечества и сохранение воинской славы России
	деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического воспитания, граждан Российской Федерации
	увековечение памяти жертв политических репрессий
защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных	деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
	защита прав заключенных, содействие их обучению, социальная и трудовая реинтеграция лиц, освободившихся из мест лишения свободы
	оказание юридической помощи гражданам и некоммерческим неправительственным организациям, правовое просвещение населения
охрана окружающей среды и защита животных	деятельность, направленная на охрану окружающей среды и природных памятников
	повышение повседневной экологической культуры людей, развитие инициатив в сфере сбора мусора, благоустройства и очистки лесов, рек, ручьев, водоемов и их берегов
	профилактика жестокого обращения с животными
	деятельность в области защиты животных
	участие в профилактике и (или) тушении лесных пожаров
укрепление межнационального и межрелигиозного	укрепление дружбы между народами Российской Федерации
	развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности и языков народов Российской Федерации

согласия	адаптация и интегрирование мигрантов в единое правовое и культурное поле Российской Федерации
	оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам расширение практик посредничества, медиации и примирения в конфликтах разных групп в местных сообществах
развитие институтов гражданского общества	информационная, консультационная и методическая поддержка деятельности некоммерческих организаций
	выявление, обобщение и распространение лучших практик деятельности некоммерческих организаций, популяризация такой деятельности, масштабирование успешных социальных технологий
	расширение практики взаимодействия государственных органов, органов местного самоуправления и некоммерческих неправительственных организаций
	развитие благотворительности
	развитие добровольчества (волонтерства)
	развитие системы компетенций и профессиональных сообществ в области социального проектирования (включая оценку социальных проектов) и организации деятельности некоммерческих организаций
	развитие некоммерческих неправительственных организаций, оказывающих финансовую, имущественную, информационную, консультационную, образовательную, методическую и иную поддержку деятельности других некоммерческих организаций
	содействие деятельности по производству и распространению социальной рекламы

IV. КАТЕГОРИИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

9. В конкурсе могут участвовать Организации, которые на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется его проведение, соответствующие следующим требованиям:

1) Организация осуществляет в соответствии с уставом один или несколько видов деятельности, соответствующих направлениям, указанным в пункте 8 настоящего положения;

2) участник конкурса не получает на дату проведения отбора средства из бюджета городского округа на цели, установленные настоящим Порядком и другими муниципальными правовыми актами городского округа Богданович;

3) у участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

5) у участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) Организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурса, являющегося юридическим лицом;

8) участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Организация, представляющая на конкурс проект, предусматривающий оказание информационной, консультационной, образовательной, методической и иной поддержки деятельности иных некоммерческих организаций, должна быть зарегистрирована не позднее чем за один год до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе.

Если в состав учредителей некоммерческой организации при ее создании входили государственные органы и (или) органы местного самоуправления, но до подачи Организацией заявки на участие в конкурсе такие органы в установленном законодательством порядке вышли (исключены) из состава учредителей Организации, указанная некоммерческая организация может участвовать в конкурсе при условии, что она соответствует другим требованиям, установленным настоящим положением.

10. Участниками конкурса не могут быть (не допускаются до участия в конкурсе):

потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

политические партии;

саморегулируемые организации;

объединения работодателей;

объединения кооперативов;

торгово-промышленные палаты;

товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья; адвокатские палаты; адвокатские образования;

нотариальные палаты;

государственно-общественные и общественно-государственные организации (объединения), их территориальные (структурные) подразделения (отделения), в том числе являющиеся отдельными юридическими лицами;

микрофинансовые организации;

некоммерческие организации, от соглашений о предоставлении грантов с которыми Администрация отказалась в предшествующем календарном году в связи с нецелевым использованием гранта и (или) выявлением факта представления в Администрацию подложных документов и (или) недостоверной информации.

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

11. Для участия в конкурсе Организация должна представить в Администрацию заявку на русском языке, содержащую в том числе следующую информацию:

1) грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

3) краткое описание проекта;

4) географию проекта;

5) срок реализации проекта;

6) обоснование социальной значимости проекта;

7) целевые группы проекта;

8) цель (цели) и задачи проекта;

9) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

10) общую сумму расходов на реализацию проекта;

11) запрашиваемую сумму гранта;

12) календарный план проекта;

13) бюджет проекта;

14) информацию о руководителе проекта;

15) информацию о команде проекта;

16) информацию об Организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения Организации;

основные виды деятельности Организации;

контактный телефон Организации;

адрес электронной почты для направления Организации юридически значимых сообщений;

17) заверение о соответствии Организации требованиям, установленным пунктом 9 настоящего положения.

12. В состав заявки включаются следующие документы:

1) заверенная руководителем копия действующей редакции устава Организации (со всеми внесенными изменениями);

2) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр

юридических лиц, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) справка справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) аналитический отчет, содержащий сведения о реализации социального проекта за предшествующий год (при наличии);

6) реквизиты счета, на который Организации подлежит перечисление субсидии;

7) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

8) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии Организации в конкурсе, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

13. Организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем положении.

14. Заявка, подписанная руководителем Организации и заверенная печатью Организации, с приложенными к ней документами подается секретарю Комиссии в отдел внутренней политики администрации городского округа Богданович (далее - Отдел) по адресу: 623530, Свердловская область, город Богданович, улица Советская, дом 3, кабинет 1-А.

Заявки принимаются в рабочие дни с 8.00 часов до 12.00 часов, с 13.00 часов до 17.00 часов местного времени.

15. Заявка в день ее поступления подлежит регистрации.

Регистрация Заявок осуществляется постоянно по мере их поступления. Датой поступления Заявки является дата ее регистрации.

Регистрацию Заявки осуществляет секретарь Комиссии по предоставлению грантов в форме субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, оказывающим населению услуги в социальной сфере, некоммерческим организациям - исполнителям общественно полезных услуг на территории городского округа Богданович (далее - Комиссия). При регистрации Заявки секретарь Комиссии проводит проверку комплектности приложенных документов.

16. Рассмотрение заявок и документов по предоставлению субсидии Организациям осуществляется Комиссией в соответствии с положением о комиссии (Приложение № 3).

17. Одна Организация вправе представить не более одной заявки на участие в конкурсе по каждому направлению, указанному в пункте 8 настоящего положения, при этом по результатам конкурса одной организации может быть предоставлен грант на осуществление только одного проекта.

18. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе.

Дата начала приема заявок - 01 февраля.

Дата окончания приема заявок - 01 марта.

Информация и документы, поступившие в Администрацию после указанного срока, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у заявителя Администрацией.

Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства, не регистрируется.

19. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Администрацией при ее отзыве участником конкурса по заявлению, подписанному лицом, имеющим право действовать от имени Организации, представившей данную заявку.

20. В течение десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок Секретарь Комиссии информирует членов Комиссии о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего положения. Заседание Комиссии по рассмотрению заявок проводится в срок до 20 марта.

21. Комиссия возвращает заявку на участие в конкурсе и прекращает ее рассмотрение, если:

1) заявка на участие в конкурсе представлена Организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктами 8, 11 и 12 настоящего положения;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего положения;

3) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;

4) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства;

5) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

22. Заявки, допущенные до конкурса, оцениваются Комиссией по критериям, определенным в настоящем положении.

По каждому критерию присваивается от 0 до 10 баллов (целым числом). Максимальное количество баллов по критериям конкурса - 100.

23. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия формирует протокол с перечнем победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов, предоставляемых на реализацию каждого проекта.

Комиссия вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая сумма гранта.

24. Не позднее 5 дней со дня проведения заседания Комиссии секретарь

Комиссии на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о предоставлении гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

25. В постановлении главы городского округа Богданович о предоставлении гранта указывается организация, которой предоставляется грант, цели и условия субсидирования, а также поручение отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович о подготовке Соглашения с Организацией на предоставление гранта в форме субсидии.

26. Грант предоставляется в пределах ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на текущий год и плановый период на реализацию Программы.

27. Размер гранта не может превышать лимиты бюджетных обязательств, утвержденные решением Думы городского округа Богданович о бюджете на текущий финансовый год и плановый период по соответствующей классификации расходов бюджета.

28. Предоставление гранта осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организации в кредитном учреждении в течение 30 дней с момента заключения Соглашения с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

29. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;

расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашения задолженности Организации;

уплаты штрафов, пеней.

VI. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

30. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) должен начинаться не ранее 1 января и завершаться не позднее 30 ноября года, в котором Организацией подается заявка на участие в конкурсе.

VII. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИЙ

31. Отбор получателей субсидий и оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется по следующим критериям:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе
1	Актуальность и социальная значимость проекта

2	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам
3	Инновационность, уникальность проекта
4	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов
5	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта
6	Масштаб реализации проекта
7	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития
8	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности
9	Соответствие опыта и компетенции команды проекта планируемой деятельности
10	Информационная открытость организации

VIII. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

32. В срок не позднее 15 апреля после утверждения итогов конкурса Администрация размещает в сети «Интернет» и на едином портале (при наличии технической возможности) информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

В случае, если победитель конкурса в течение десяти дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении гранта, Администрация вправе не заключать Соглашение о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

33. В случае выявления факта представления победителем конкурса в Администрацию подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Администрация вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним Соглашение о предоставлении гранта.

34. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией городского округа Богданович и Организацией (далее - Соглашение), в соответствии с Приказом финансового

управления администрации городского округа Богданович от 02.02.2021 № 14 «Об утверждении типовой формы договора (соглашения) о предоставлении субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета городского округа Богданович юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных приказов Финансового управления администрации городского округа Богданович».

35. При предоставлении гранта обязательным условием их предоставления, включаемым в Соглашение, является согласие Организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим грант в форме субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидий.

Основания для отказа получателю гранта в предоставлении субсидии:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 9 Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 12 Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

4) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком.

36. Права Администрации:

признать сумму гранта, которая была использована победителем конкурса с нарушением условий настоящего положения и (или) договора о предоставлении гранта, использованной не по целевому назначению и потребовать ее возврата;

приостановить предоставление гранта в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении гранта (если грант предоставляется несколькими платежами);

отказаться от Соглашения о предоставлении гранта в случаях, предусмотренных Соглашением о предоставлении гранта, в том числе в случае нецелевого использования гранта, а также выявления факта представления победителем конкурса в Администрацию подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений.

Обязательства победителя конкурса:

предоставить Администрации полномочия по мониторингу расчетного счета победителя конкурса, на который предоставляется грант;

использовать грант по целевому назначению на реализацию проекта;

вести отдельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта;

представлять в Администрацию отчетность в порядке и в сроки, предусмотренные Соглашением о предоставлении гранта;

представлять в Администрацию информацию и документы, необходимые для осуществления проверок целевого использования гранта и соблюдения победителем конкурса условий Соглашения о предоставлении гранта, в порядке и в сроки,

предусмотренные договором о предоставлении гранта;

возвратить в бюджет городского округа Богданович сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса в течение срока реализации проекта;

возвратить в бюджет городского округа Богданович сумму гранта, которая была использована победителем конкурса не по целевому назначению (в том числе которая была признана Администрацией использованной не по целевому назначению);

возвратить в бюджет городского округа Богданович сумму гранта, которая не была использована победителем конкурса за период со дня ее получения до дня отказа Администрацией от Соглашения о предоставлении гранта.

37. Администрация предоставляет гранты в соответствии с Соглашениями, заключенными с победителями конкурса, на расчетные счета победителей конкурса, открытые в кредитных учреждениях.

38. В случае уменьшения Администрации, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения производится в двухстороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

39. Контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств - Администрация городского округа Богданович, предоставивший грант, и органы муниципального финансового контроля.

40. Администрация организует и проводит мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку социального эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов.

41. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Администрацией, включает в том числе:

мониторинг расчетных счетов, на которые предоставляются гранты (получение в режиме реального времени в электронной форме информации об операциях по таким расчетным счетам);

получение и проверку отчетности, предусмотренной Соглашениями о предоставлении грантов;

получение и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

приостановление предоставления грантов в случаях непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в Администрацию информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого

использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса в Администрацию подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату в бюджет городского округа Богданович в соответствии с условиями Соглашений о предоставлении грантов.

Х. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

42. Организация представляет в администрацию городского округа Богданович отчет об использовании гранта в форме и в сроки, установленные Соглашением, а именно:

в срок до 01 декабря года, в котором предоставлен грант, отчет об использовании средств гранта предоставляется главному распорядителю бюджетных средств - отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

43. Организация осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование гранта, в течение 5 лет после предоставления гранта.

44. Одновременно с финансовым отчетом Организация предоставляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович документы, подтверждающие целевое использование гранта.

45. Средства гранта не могут быть использованы на иные цели. Организация несет ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного.

46. При выявлении главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля при проведении проверок факта нарушения условий, установленных для предоставления гранта, грант подлежит возврату в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. Одновременно с возвратом гранта направляется уведомление с указанием суммы возврата, номера и даты платежного документа в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

48. При невозврате гранта в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащего возврату гранта в судебном порядке.

49. Финансовый контроль за использованием средств гранта осуществляют администрация городского округа Богданович, Счетная палата городского округа Богданович.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

50. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Администрацией и с ее согласия, не является приглашением делать оферты.

51. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447 - 449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

52. Администрация не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

53. Администрация не обязана направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах Комиссии.

54. Подачей заявки на участие в конкурсе Организация разрешает Администрации использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях.

55. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Администрацией по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.