

ПОЛОЖЕНИЕ О ЭВАКОПРИЕМНОЙ (ЭВАКУАЦИОННОЙ) КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакоприемной (эвакуационной) комиссии городского округа Богданович.

2. Эвакоприемная (эвакуационная) комиссия создается решением главы городского округа Богданович для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Общее руководство деятельностью эвакоприемной (эвакуационной) комиссии осуществляет глава городского округа Богданович.

Непосредственное руководство эвакоприемной (эвакуационной) комиссией возлагается на заместителя главы администрации городского округа Богданович.

4. Эвакоприемная (эвакуационная) комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом городского округа Богданович, настоящим Положением, а также военным командованием и организациями.

Глава 2. Основные задачи эвакоприемной (эвакуационной) комиссии

5. Основными задачами эвакоприемной (эвакуационной) комиссии являются:

1) разработка и корректировка Плана приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах городского округа Богданович;

2) контроль за подготовкой, проведением и обеспечением эвакомероприятий (эвакуации);

3) контроль за организацией оповещения населения при чрезвычайных ситуациях;

4) учет эвакуируемого (отселяемого) населения по категориям;

5) контроль за созданием приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов временного размещения и длительного проживания;

6) управление эвакуационными мероприятиями;

7) обеспечение транспортом эвакуационных мероприятий;

8) организация первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения.

Ответственность за планирование, обеспечение и проведение эвакуационных мероприятий возлагается на руководителя гражданской обороны городского округа Богданович.

Глава 3. Основные функции эвакоприемной (эвакуационной) комиссии

6. Эвакоприемная (эвакуационная) комиссия городского округа Богданович с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов и документов по эвакуационным мероприятиям в городском округе Богданович;
- 2) участвует в корректировке Плана гражданской обороны и защиты населения городского округа Богданович, в части ее касающейся;
- 3) разрабатывает План основных мероприятий эвакуационной (эвакуационной) комиссии и контролирует выполнение предусмотренных им мероприятий;
- 4) определяет на территории городского округа Богданович дислокацию и количество приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов временного размещения и других эвакуационных органов;
- 5) готовит в установленном порядке предложения и аналитические материалы по эвакуационным мероприятиям руководителю гражданской обороны городского округа Богданович;
- 6) участвует в учениях по гражданской обороне с целью проверки разработанных планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий на территории городского округа Богданович;
- 7) участвует в организации проверок, готовности подчиненных эвакуационных (эвакуационных) органов и служб;
- 8) готовит и вносит в установленном порядке предложения и рекомендации для организаций по вопросам эвакуации и приема эвакуируемого населения на территории городского округа Богданович;
- 9) готовит в установленном порядке донесения по вопросам эвакуации и приема эвакуируемого населения на территории городского округа Богданович;
- 10) участвует в установленном порядке в подготовке ежегодных докладов «О состоянии гражданской обороны в городском округе Богданович».

Глава 4. Права эвакуационной (эвакуационной) комиссии

7. Эвакуационная (эвакуационная) комиссия городского округа Богданович имеет право:

- 1) в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения органами местного самоуправления городского округа Богданович, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности на территории городского округа Богданович, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных (эвакуационных) мероприятий;
- 2) осуществлять контроль за деятельностью, подготовкой и готовностью приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов временного размещения и других эвакуационных органов, расположенных на территории городского округа Богданович;
- 3) заслушивать руководителей эвакуационных органов и организаций, расположенных на территории городского округа Богданович, по вопросам планирования, подготовки и проведения эвакуационных (эвакуационных) мероприятий.

Глава 5. Структура и состав эвакуационной (эвакуационной) комиссии

8. Структура и состав эвакуационной (эвакуационной) комиссии городского округа Богданович утверждается постановлением главы городского округа Богданович.

9. Председателем эвакуационной комиссии является заместитель главы администрации городского округа Богданович, который руководит деятельностью эвакуационной (эвакуационной) комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

10. В состав эвакуационной комиссии включаются лица руководящего состава органов местного самоуправления городского округа Богданович, организаций, расположенных на территории городского округа Богданович (в том числе здравоохранения, образования, социальной защиты населения, торговли, связи, жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, транспортной системы, жизнеобеспечения населения), представители федеральных

органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, находящихся на территории городского округа Богданович.

Состав эвакуоприемной комиссии уточняется по мере изменения служебного положения его членов.

Глава 6. Организация деятельности эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии

11. Организацию деятельности эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии городского округа Богданович обеспечивает её председатель, а в его отсутствие - один из заместителей председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

12. Регламент эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии утверждается председателем комиссии с учетом требований настоящего Положения.

13. Эвакуоприемная (эвакуационная) комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, разрабатываемым комиссией и утверждаемым главой городского округа Богданович, который предусматривает:

1) подготовку членов эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии на занятиях, учебно-методических сборах, командно-штабных учениях, штабных тренировках по рассмотрению вопросов планирования, управления, подготовки и проведения эвакуоприемных (эвакуационных) мероприятий, оповещения и сбора с развертыванием рабочих мест и приведением их в готовность к работе по назначению;

2) ежегодное уточнение плана приема размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в городском округе Богданович;

3) уточнение состава эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии;

4) разработку и оформление документов, необходимых эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

5) проверки членами эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии состояния готовности к проведению эвакуоприемных (эвакуационных) мероприятий, наличие и качество отработки документов и расчетов размещения эвакуируемого населения, культурных и материальных ценностей на объектах экономики и жизнеобеспечения городского округа Богданович.

14. Заседания эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседания эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии проводит ее председатель или по его поручению один из заместителей председателя комиссии. Заседание эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины членов группы руководства.

16. На заседаниях эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии ведётся протокол, который подписывается секретарем комиссии, и оформляется Решение комиссии, которое подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

17. Решения эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии рассылаются секретарем комиссии заместителям председателя комиссии, членам комиссии и другим заинтересованным лицам.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии осуществляет администрация городского округа Богданович за счет средств местного бюджета.

Глава 7. Перечень документов по планированию, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий, разрабатываемых эвакуоприемной (эвакуационной) комиссией

19. Эвакуоприемной (эвакуационной) комиссией разрабатываются следующие документы:

1) положение об эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии городского округа Богданович;

2) структура и состав эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии городского округа Богданович;

- 3) положение о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и их обеспечении на территории городского округа Богданович;
- 4) положение о заблаговременной подготовке загородной зоны к проведению эвакуационных мероприятий на территории городского округа Богданович;
- 5) положение о транспортном обеспечении эвакуационных мероприятий на территории городского округа Богданович;
- 6) план приёма, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы городского округа Богданович;
- 7) расчет населения, подлежащего эвакуации, приему и размещению на территории городского округа Богданович;
- 8) схема оповещения и сбора эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии городского округа Богданович;
- 9) функциональные обязанности членов эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии городского округа Богданович;
- 10) список приемных эвакуационных пунктов, промежуточных пунктов эвакуации, пунктов временного размещения, пунктов длительного проживания, пунктов высадки на все виды транспорта, других эвакуационных органов на территории городского округа Богданович;
- 11) план работы эвакуоприемной (эвакуационной) комиссии городского округа Богданович;
- 12) планы проведения эвакуации населения городского округа Богданович из зон возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 13) взаимосогласованные планы по осуществлению эвакуационных мероприятий и их всестороннему обеспечению на территориях безопасных районов (при необходимости);
- 14) договоры на первоочередное обеспечение эвакуационных мероприятий. (при необходимости).