

Утвержден
постановлением главы
городского округа Богданович
от 13.10.2021 № 1334

Порядок предоставления ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в администрации городского округа Богданович информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру предоставления ответственному за работу по выявлению личной заинтересованности в сфере закупок в администрации городского округа Богданович информации о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, с учетом Методических рекомендаций Минтруда России по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок.

2. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя) начальник МКУ «Управление закупок для нужд ГО Богданович» в течение одного рабочего дня после проведения заседания единой комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия) и подписания членами комиссии протокола подведения итогов электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе, протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, направляет по электронной почте руководителю аппарата администрации для проведения работы по выявлению личной заинтересованности сотрудников Администрации при осуществлении таких закупок для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов, следующую информацию о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым планируется заключение контракта по результату проведения электронной процедуры закупки (победителе электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), ином участнике этой процедуры, заявка которого на участие в процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке):

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес участника закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица).

3. При осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд администрации городского округа Богданович в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ начальник МКУ «Управление закупок для нужд ГО Богданович» на этапе подготовки проекта контракта на закупку товаров (работ, услуг) направляет руководителю аппарата администрации городского округа Богданович по электронной почте для выявления личной заинтересованности сотрудников администрации городского округа Богданович, при

осуществлении таких закупок для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов, информацию, предусмотренную подпунктами 1, 2 пункта 2 настоящего Порядка о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым планируется заключение контракта.

4. Начальник МКУ «Управление закупок для нужд ГО Богданович», в случае выявления личной заинтересованности сотрудников администрации городского округа Богданович при осуществлении закупок для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов, направляет нарочно уведомление об этом руководителю аппарата администрации городского округа Богданович.

5. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество, должность сотрудника администрации городского округа Богданович, в отношении которого выявлена личная заинтересованность при осуществлении закупок для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) описание обстоятельств, при которых выявлена личная заинтересованность сотрудника администрации городского округа Богданович.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие личную заинтересованность сотрудника администрации городского округа Богданович при осуществлении закупок для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6. В случае отсутствия факта выявления личной заинтересованности сотрудников администрации городского округа Богданович при осуществлении закупок для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель аппарата согласовывает проект контракта об осуществлении закупки товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд.

7. В случае выявления факта личной заинтересованности сотрудников администрации городского округа Богданович при осуществлении закупок для муниципальных нужд, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководитель аппарата администрации городского округа Богданович направляет заключение главе городского округа Богданович и в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Богданович и урегулированию конфликта интересов.