

Утверждено
постановлением главы городского
округа Богданович
от 19.11.2021 № 1498

ПОЛОЖЕНИЕ о единой дежурно-диспетчерской службе городского округа Богданович

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Богданович (далее – ЕДДС) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Свердловской области (далее – система-112), построения и развития на базе ЕДДС аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее – АПК «Безопасный город»).

2. ЕДДС городского округа Богданович является органом повседневного управления муниципального звена Свердловской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня, обеспечивающим:

1) деятельность органов местного самоуправления городского округа Богданович в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС);

2) координацию деятельности органов повседневного управления областной РСЧС и гражданской обороны (далее - ГО), в том числе управления силами и средствами областной РСЧС и ГО;

3) информационное взаимодействие территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций городского округа Богданович при решении задач в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

4) управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения при угрозе или возникновении ЧС.

Кроме того, ЕДДС является базовой основой для построения и развития систем (сегментов) АПК «Безопасный город».

3. Органами повседневного управления областной РСЧС для ЕДДС являются:

1) центр управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по

Свердловской области (далее - ЦУКС);

2) ситуационно-кризисный центр Свердловской области государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (далее - СКЦ);

3) дежурно-диспетчерские службы исполнительных органов государственной власти городского округа Богданович.

4. Постоянно действующим органом управления муниципального звена РСЧС для ЕДДС является орган, осуществляющий полномочия в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и гражданской обороны, - отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности населения администрации городского округа Богданович (далее – ОБЖН).

5. Координационным органом управления муниципального звена РСЧС для ЕДДС является комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Богданович (далее – КЧС и ОПБ).

6. ЕДДС является вышестоящим органом для всех дежурно-диспетчерских служб, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов) (далее – ДДС), расположенных на территории городского округа Богданович, по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования о чрезвычайных ситуациях и происшествиях (далее – ЧС), а также координирующим органом по вопросам их совместных действий при реагировании на ЧС.

7. Оперативное руководство ЕДДС в рамках системы антикризисного управления осуществляет ЦУКС. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава городского округа Богданович, руководство по вопросам обеспечения хозяйственной деятельности, взаимодействия со структурными подразделениями администрации городского округа Богданович осуществляет начальник Муниципального казенного учреждения «Центр защиты населения и территории городского округа Богданович» (далее – МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович»). Непосредственное руководство ЕДДС осуществляется заместителем начальника МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович» - начальником отдела ЕДДС.

8. ЕДДС создана на штатной основе как структурное подразделение (отдел) при МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович».

9. ЕДДС включает в себя персонал ЕДДС, технические средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов ЕДДС.

10. Целями создания ЕДДС являются:

1) повышение готовности органов местного самоуправления и служб городского округа Богданович к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС;

2) обеспечение первичных мер по защите населения от ЧС, пожарной безопасности на территории городского округа Богданович, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3) снижение рисков и смягчение последствий ЧС природного и техногенного характера, заблаговременная подготовка к ведению ГО;

4) поддержание в готовности к действиям органов повседневного управления областной РСЧС и органов управления ГО, предназначенных (выделяемых) для предупреждения и ликвидации ЧС, решения задач в области ГО;

5) повышение эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств областной РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

6) достижение согласованных действий органов повседневного управления областной РСЧС при выполнении мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и органов управления ГО при подготовке к ведению и ведению ГО;

7) обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления по организации и осуществлению мероприятий по ГО;

8) осуществление мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, способных привести к возникновению ЧС, прогнозирования ЧС, а также оценки их социально-экономических последствий;

9) своевременное информирование органов повседневного управления областной РСЧС, органов управления ГО о прогнозируемых и возникших ЧС;

10) обеспечение информационного обмена органов управления областной РСЧС в области защиты населения и территорий от ЧС;

11) обеспечение сбора и обмена информацией в области ГО.

11. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами ГО и ЧС, органами местного самоуправления, дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) независимо от форм собственности, соседними ЕДДС по вопросам управления силами и средствами, сбора, обработки и обмена информацией, оповещения и информирования о ЧС и совместных действиях при угрозе возникновения или возникновении ЧС.

Взаимодействие организуется на основе согласованных регламентов взаимодействия и подписанных соглашений об информационном взаимодействии с:

1) Центром управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области;

2) ситуационно-кризисным центром Свердловской области государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области»;

3) 81 пожарно-спасательной частью 59 Отряда федеральной противопожарной службы по Свердловской области ГУ МЧС России;

4) Государственным казенным пожарно-техническим учреждением

Свердловской области «Отряд противопожарной службы Свердловской области №18»;

5) Отделом Министерства внутренних дел России по Богдановичскому району;

6) Государственным автономным учреждением здравоохранения Свердловской области «Богдановичская центральная районная больница»;

7) Комплексной эксплуатационной службой «Богданович» АО «ГАЗЭКС»;

8) ООО «Передвижная механизированная колонна»;

9) ПО ВЭС филиала ОАО «МРСК Урала» - «Свердловэнерго»;

10) ПАО «Облкоммунэнерго»;

11) Муниципальным унитарным предприятием «Водоканал»;

12) Муниципальным унитарным предприятием «Благоустройство»;

13) Муниципальным унитарным предприятием «Теплоснабжающая организация»;

14) Муниципальным унитарным предприятием «Городская управляющая компания»;

15) ОАО «Богдановичская генерирующая компания»;

16) ООО «Управляющая компания «Урал»;

17) ООО УК «Богдановичская»;

18) ООО УК «Веста»;

19) Линейно-техническим цехом Богдановичского района Екатеринбургского филиала ПАО «Ростелеком»;

20) Государственным казенным учреждением Свердловской области «Сухоложское лесничество»;

21) Федеральным казенным учреждением «Федеральное управление автомобильных дорог «Урал» Федерального дорожного агентства»;

22) ЕДДС муниципального образования «город Каменск-Уральский» и ЕДДС муниципального образования Каменский городской округ;

23) ЕДДС муниципального образования «Камышловский муниципальный район»;

24) ЕДДС городского округа Сухой Лог;

25) Муниципальным казенным учреждением «ЕДДС Белоярского городского округа».

Для обеспечения обмена информацией при взаимодействии в ЕДДС разрабатываются инструкции об обмене информацией между ЦУКС, дежурно-диспетчерскими службами территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, СКЦ, органами ГО и ЧС, органами местного самоуправления, ДДС, соседними ЕДДС.

12. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также

нормативными правовыми актами Свердловской области, органов местного самоуправления, определяющими порядок обмена информацией при взаимодействии, и настоящим типовым положением.

13. Категории ЕДДС определяются в соответствии с численностью населения на обслуживаемой ею территории. ЕДДС городского округа Богданович относится к V категории (до 50 тыс. человек).

14. Финансовое обеспечение деятельности, совершенствования и развития ЕДДС осуществляется за счет средств городского округа Богданович и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Основные задачи ЕДДС

15. Основными задачами ЕДДС являются:

1) прием и передача сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления областной РСЧС, сигналов на изменение режимов функционирования для органов управления и сил областной РСЧС;

2) прием от населения, организаций, технических систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на обслуживаемой территории сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС;

3) анализ и оценка достоверности поступающей информации, доведение ее до ДДС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), действующих на обслуживаемой территории, в компетенцию которых входит реагирование на принятое решение;

4) сбор сведений о выполнении органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС, а также при подготовке к ведению и ведении ГО;

5) сбор, обработка и обмен между органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО информацией в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС;

6) своевременная корректировка соглашений и регламентов о реагировании на ЧС и информационном взаимодействии с ДДС, в том числе экстренными оперативными службами, организациями (объектами), действующими на обслуживаемой территории, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией, оповещения и информирования об угрозе и возникновении ЧС;

7) участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач;

8) сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС, а также контроль за исполнением принятых управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС;

9) сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, действующих на обслуживаемой территории, информации об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

10) обработка и анализ данных о ЧС, определение их масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в один из режимов функционирования областной РСЧС;

11) обобщение, оценка и контроль данных об обстановке, принятых мерах по ликвидации ЧС и реагированию на происшествия, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами, расположенными на обслуживаемой территории, вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС, принятие экстренных мер и необходимых решений в пределах своих полномочий;

12) доведение представления главе городского округа Богданович, ДДС экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

13) оповещение должностных лиц городского округа Богданович, органов управления и сил областной РСЧС на обслуживаемой территории, ДДС, действующих на обслуживаемой территории, об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

14) информирование ДДС, руководителей сил и средств областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

15) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до ДДС, сил и средств областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

16) осуществление информирования населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника ЧС;

17) осуществление своевременного оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

18) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка, контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

19) управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС на обслуживаемой территории;

20) представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС на основе ранее подготовленных и согласованных планов вышестоящему органу управления РСЧС по подчиненности;

21) предоставление оперативной информации о произошедших ЧС, ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

22) прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

23) ввод в базу данных системы-112 вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

24) уточнение и корректировка действий привлеченных ДДС по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112»;

25) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с обслуживаемой

территории;

26) анализ информации в системе система-112, полученной по результатам реагирования;

27) автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках возникновения ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера, причинах их возникновения на муниципальном и межмуниципальном уровнях;

28) прогнозирование и моделирование возможных сценариев развития оперативной обстановки (с детализацией муниципального (межмуниципального) уровня, населенного пункта, объекта), проведения превентивных мероприятий силами и средствами РСЧС, направленных на минимизацию последствий возможного ущерба;

29) управление рисками ЧС и оценка эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение ЧС и снижение негативных последствий при их возникновении;

30) мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся информационных систем и ресурсов (в том числе ресурсов органов управления РСЧС), разработка моделей обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);

31) оценка уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе результатов прогнозирования, с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций;

32) подготовка вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС и планирование их реализации, представление главе городского округа Богданович, подготовленных предложений;

33) доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

34) контроль ликвидации последствий ЧС, возникших на территории городского округа Богданович;

35) обеспечение мониторинга на территории городского округа Богданович транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС и подключенных к региональной навигационно-информационной системе транспортного комплекса Свердловской области (далее — РНИС ТК СО), с целью обеспечения безопасности и осуществления оперативного межведомственного информационного взаимодействия и координации действий ДДС в случае инцидента для оказания помощи;

36) предоставление информации в СКЦ о школьных автобусах,

осуществляющих перевозку организованных групп детей за пределами территории городского округа Богданович.

Глава 3. Основные функции ЕДДС

16. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

1) обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования средств автоматизации и оборудования, установленного в ЕДДС и обеспечивающего ее функционирование;

2) осуществление контроля за функционированием систем оповещения и информирования, систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка и других систем, выведенных в ЕДДС;

3) обеспечение приема и передачи сигналов оповещения ГО и сигналов на изменение режимов функционирования областной РСЧС;

4) своевременное оповещение и информирование органов управления РСЧС, ДДС, организаций и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

5) обеспечение круглосуточного приема сообщений о любых происшествиях, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС природного, техногенного или биолого-социального характера;

6) осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территории от ЧС;

7) информирование взаимодействующих ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств областной РСЧС об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

8) координация деятельности органов повседневного управления областной РСЧС и ГО, в том числе управления силами и средствами областной РСЧС, силами и средствами ГО;

9) обеспечение информационного взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС, а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС;

10) информационное обеспечение органов управления областной РСЧС;

11) доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления областной РСЧС, до соответствующих ДДС, экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

12) обеспечение мониторинга транспортных средств экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусов, автобусов, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средств, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средств на территории городского округа Богданович;

13) контроль за устранением последствий ЧС на территории городского округа Богданович;

14) участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства в областной РСЧС.

Глава 4. Состав и структура ЕДДС

17. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС, средства управления, связи и оповещения, а также комплекс средств автоматизации ЕДДС и автоматизированные рабочие места специалистов ЕДДС.

В состав руководства ЕДДС входят начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС – старший оперативный дежурный.

В состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС входят оперативный дежурный (старший оперативной дежурной смены), специалисты по приему и обработке экстренных вызовов, инженер ЕДДС.

Перечень и состав должностей ЕДДС согласовываются с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее — ГУ МЧС России по Свердловской области) и определяются распорядительным актом главы городского округа Богданович, создавшего ЕДДС.

Перечень и состав должностей ЕДДС городского округа Богданович приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

18. Начальник ЕДДС назначается на должность в порядке, установленном руководителем органа управления, создавшего ЕДДС, по согласованию с Министерством общественной безопасности Свердловской области. Начальник ЕДДС освобождается от должности в порядке, установленном руководителем органа управления, создавшего ЕДДС.

Комплектование ЕДДС работниками осуществляется начальником ЕДДС в порядке, установленном руководителем органа управления, создавшего ЕДДС.

Глава 5. Требования к руководству и дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС

19. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должны знать требования документов, регламентирующих деятельность, и соблюдать их.

20. Начальник ЕДДС:

1) должны знать:

- нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;
- нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;
- риски возникновения ЧС, характерные для обслуживаемой территории;
- административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;

- структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, аварийно-спасательных формирований, находящихся на обслуживаемой территории;

- состав сил и средств постоянной готовности территориального звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на территории городского округа Богданович, а также их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

- организацию систем ДДС на территории городского округа Богданович;

- зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;

- районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих на территории городского округа Богданович;

- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС, места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

- расположение на территории городского округа Богданович населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

- назначение, тактико-технические характеристики и порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

- характеристики населенных пунктов и объектов, расположенных на соседних территориях;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

- функциональные обязанности и должностные инструкции;

- алгоритм действий в различных режимах функционирования;

- документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

- порядок информационного обмена;

- правила и порядок ведения документации;

- схему организации связи на территории городского округа Богданович;

- правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

- состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

- структуру и порядок функционирования ЕДДС;

- порядок взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;

2) должен уметь:

- организовать функционирование ЕДДС и обеспечить выполнение задач, возложенных на ЕДДС;
- разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС;
- организовать обеспечение и оснащение ЕДДС оборудованием и имуществом, необходимым для функционирования ЕДДС, и их правильную эксплуатацию;
- организовать повышение уровня знаний и умений дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, проводить занятия и тренировки по действиям при возникновении ЧС, характерных для территории городского округа Богданович;
- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;
- повышать уровень теоретической и практической подготовки.

Квалификационные требования к начальнику ЕДДС:

- образование высшее или среднее профессиональное;
- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
- специальная подготовка по установленной программе;
- допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

21. Заместитель начальника ЕДДС - старший оперативный дежурный:

1) должен знать:

- нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;
- нормативные правовые акты и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;
- риски возникновения ЧС, характерные для территории городского округа Богданович;
- административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности территории городского округа Богданович;
- структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории городского округа Богданович;
- состав сил и средств постоянной готовности территориального звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на территории городского округа Богданович, а также их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
- организацию систем ДДС на территории городского округа Богданович;
- зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;
- районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих на территории городского округа Богданович;

- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС, места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;

- расположение на территории городского округа Богданович населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;

- назначение, тактико-технические характеристики и порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;

- характеристики объектов и населенных пунктов, расположенных на соседних территориях;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;

- функциональные обязанности и должностные инструкции;

- алгоритм действий в различных режимах функционирования;

- документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;

- порядок информационного обмена;

- правила и порядок ведения документации;

- схему организации связи на территории городского округа Богданович;

- правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;

- состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;

- состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;

- состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;

- структуру и порядок функционирования ЕДДС;

- порядок взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;

2) должен уметь:

- разрабатывать нормативно-методические документы, документацию по обеспечению функционирования, совершенствования и развития ЕДДС;

- осуществлять контроль за правильной эксплуатацией оборудования и имущества, обеспечивающих функционирование ЕДДС;

- повышать знания и умения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

- осуществлять контроль за выполнением дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС своих обязанностей;

- добиваться знания и исполнения дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС своих обязанностей;

- разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

- выполнять обязанности начальника ЕДДС в его отсутствие;

- выполнять обязанности оперативного дежурного ЕДДС (при необходимости).

Квалификационные требования к заместителю начальника ЕДДС - старшему оперативному дежурному:

- образование высшее или среднее специальное;
- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий;
- специальная подготовка по установленной программе;
- допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

22. Оперативный дежурный ЕДДС:

1) должен знать:

- нормативные правовые акты в области защиты населения и территорий;
- нормативные правовые акты и другие документы, регламентирующие порядок функционирования ЕДДС;
- риски возникновения ЧС, характерные для обслуживаемой территории; административно-территориальное деление, границы, численность населения, географические, климатические и природные особенности обслуживаемой территории;
- структуру областной РСЧС, АПК «Безопасный город», системы оповещения, системы-112, адреса аварийно-спасательных формирований, находящихся на территории городского округа Богданович;
- состав сил и средств постоянной готовности территориального звена областной РСЧС, органов местного самоуправления, находящихся на территории городского округа Богданович, а также их задачи, порядок привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;
- организацию систем ДДС на территории городского округа Богданович;
- зоны ответственности ЕДДС, зоны ответственности ДДС экстренного реагирования и взаимодействующих организаций, их адреса, полное наименование и характеристики;
- районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих на территории городского округа Богданович;
- дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС, места размещения складов специальных средств спасения и пожаротушения;
- расположение на территории городского округа Богданович населенных пунктов, потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, социально значимых объектов, объектов экономики, их адреса, полное наименование и характеристики;
- назначение, тактико-технические характеристики и порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего функционирование ЕДДС;
- характеристики объектов и населенных пунктов, расположенных на соседних территориях;

- правила техники безопасности при использовании средств автоматизации и электрооборудования;
 - функциональные обязанности и должностные инструкции;
 - алгоритм действий в различных режимах функционирования;
 - документы, определяющие действия по сигналам управления и оповещения;
 - порядок информационного обмена;
 - правила и порядок ведения документации;
 - схему организации связи на территории городского округа Богданович;
 - правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации;
 - состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, аппаратно-программного комплекса оповещения, средств автоматизации работы ЕДДС;
 - состав и порядок функционирования АПК «Безопасный город»;
 - состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы-112;
 - структуру и порядок функционирования ЕДДС;
- порядок взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;
- 2) должен уметь:
- организовать работу оперативной дежурной смены ЕДДС;
 - осуществлять контроль за выполнением служебных обязанностей оперативной дежурной сменой ЕДДС;
 - проводить мониторинг состояния общественной безопасности, правопорядка и угроз среды обитания населения (природного, техногенного, биолого-социального, экологического и другого характера на территории городского округа Богданович;
 - осуществлять сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС;
 - делать прогнозы развития обстановки;
 - проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;
 - быстро готовить управленческие, организационные и планирующие документы;
 - организовывать взаимодействие с вышестоящими органами управления областной РСЧС, ДДС при реагировании на ЧС;
 - обеспечивать оперативное руководство, управление и координацию органов управления и сил муниципального звена территориальной областной РСЧС;
 - осуществлять постоянный мониторинг средств массовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет);
 - использовать все функции телекоммуникационного оборудования и оргтехники, в том числе установленного комплекта видео-конференц-связи;
 - применять данные геоинформационных систем и расчетных задач;
 - быстро и качественно работать с основными офисными приложениями (Word, Excel, PowerPoint) для подготовки управленческих, организационных и

планирующих документов, расчетов, графиков, диаграмм, презентационных, картографических материалов, схем и планов;

- безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту;

- четко говорить по радиостанции и телефону с одновременной работой за компьютером;

- своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС;

- в соответствии с установленными временными нормативами готовить оперативные расчеты, доклады, отчетные документы;

- информировать руководство органов управления, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

- информировать и оповещать население;

- эффективно использовать информационные ресурсы ЕДДС;

- повышать уровень теоретической и практической подготовки.

Квалификационные требования к оперативному дежурному ЕДДС:

- образование высшее или среднее специальное;

- знание нормативных документов в области защиты населения и территорий, определяющих функционирование ЕДДС, АПК «Безопасный город», системы оповещения и системы-112;

- умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя с основными офисными приложениями (Word, Excel, PowerPoint), умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет;

- умение пользоваться программными средствами, используемыми в деятельности ЕДДС;

- умение пользоваться техническими средствами, установленными в ЕДДС;

- специальная подготовка по установленной программе;

- допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководителя органа местного самоуправления;

- допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

- использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;

- выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

23. Помощник оперативного дежурного ЕДДС - специалист по приему и обработке экстренных вызовов:

1) должен знать:

- законодательство Российской Федерации и законодательство Свердловской области, нормативные правовые акты в области гражданской обороны, защиты

населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нормативные правовые акты, определяющие функционирование системы-112;

- методические и нормативные документы, касающиеся организации системы-112, организации деятельности ДДС, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

- административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности территории городского округа Богданович;

- организацию систем ДДС, расположенных на территории городского округа Богданович, их зоны территориальной ответственности;

- состав и функционирование комплекса средств автоматизации, общесистемного и специального программного обеспечения системы-112;

- основные сведения о транспортной инфраструктуре на территории городского округа Богданович;

- названия и расположение основных мест массового пребывания людей, зон отдыха, водных объектов, опасных производственных объектов, расположенных на территории городского округа Богданович;

- правила русской письменной и устной речи;

- этические нормы общения, речевой и деловой этикет;

- правила опроса заявителей в зависимости от категории (типа) вызова (сообщения о происшествии) с целью определения повода обращения, уточнения признаков происшествия и принятия решения о необходимости привлечения экстренных оперативных и (или) аварийных служб;

- особенности информационного взаимодействия с ДДС при обработке комплексных происшествий;

- характеристику возможных угроз и ЧС;

- правила электробезопасности при использовании средств телекоммуникации, применяемых для приема экстренных вызовов;

2) должен уметь:

- идентифицировать язык абонента, если абонент разговаривает на одном из иностранных языков, входящих в перечень языков, обслуживаемых центром обработки вызовов системы-112;

- выбирать алгоритм опроса заявителя в зависимости от типа происшествия и следовать ему;

- кратко и понятно формулировать вопросы для получения информации, находить понятные заявителю формулировки, задавать наводящие вопросы;

- оценивать и учитывать психологическое состояние заявителя, корректно противостоять психологическому давлению с его стороны;

- использовать невербальные атрибуты речи: интонацию, темп, силу голоса;

- определять адрес (место) происшествия со слов заявителя и (или) с использованием систем позиционирования, электронных и печатных карт, по ориентирам и объектам;

- использовать резервные информационные ресурсы, хранимые в печатном виде (при сбоях в работе аппаратно-программных средств);

- пользоваться топографической картой для определения района возможного местонахождения потерявшегося человека;

- формулировать данные для регистрации происшествия на основании полученной от заявителя информации, не допуская собственной интерпретации полученных сведений;

- фиксировать одновременно с опросом заявителя сведения по существу вызова, характеристики происшествия, адрес (место) чрезвычайного события, контактные данные заявителя;

- применять аппаратно-программные средства, предназначенные для приема экстренных вызовов (сообщений о происшествиях);

- использовать гарнитуру при приеме информации;

- управлять вызовом с использованием функциональных возможностей телефонии;

- набирать текст на клавиатуре со скоростью не менее 120 символов в минуту.

Квалификационные требования к помощнику оперативного дежурного ЕДДС - специалисту по приему и обработке экстренных вызовов:

- образование высшее или среднее специальное;

- знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС и системы-112;

- специальная подготовка по установленной программе;

- умение работать на компьютере на уровне уверенного пользователя, знание операционной системы Microsoft Windows, основных офисных (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалентных приложений, умение пользоваться электронной почтой, сетью Интернет и информационно-справочными ресурсами.

Помощнику оперативного дежурного ЕДДС - специалисту по приему и обработке экстренных вызовов запрещено:

- вести телефонные переговоры, не связанные с выполнением должностных обязанностей;

- предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководителя органа местного самоуправления;

- отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения начальника ЕДДС;

- использовать оборудование и технические средства ЕДДС не по назначению;

- выполнять работу, не предусмотренную должностными обязанностями и инструкциями.

24. Инженер ЕДДС:

1) должен знать:

- руководящие и нормативные документы, регламентирующие методы разработки алгоритмов и программ использования вычислительной техники при обработке информации;

- основные принципы структурного программирования;

- виды программного обеспечения;

- технико-эксплуатационные характеристики, конструктивные особенности, назначение и режимы работы электронно-вычислительных машин, правила их технической эксплуатации;

- технологию автоматической обработки информации;
- виды технических носителей информации;
- правила технического обслуживания и ремонта оборудования;
- основы и принципы построения локальных вычислительных сетей;
- основы и принципы функционирования систем электрооборудования;
- основы и принципы функционирования программного обеспечения;
- основы и принципы информационной безопасности;
- правила оформления и ведения технической документации;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- основы организации труда;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2) должен уметь:

- работать с оборудованием автоматизированных рабочих мест;
- работать с программным обеспечением и информационными системами;
- проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;
- работать с электрооборудованием;
- оформлять и вести техническую документацию.

Квалификационные требования к инженеру ЕДДС:

- образование высшее или среднее техническое;
- знание работы с оборудованием автоматизированных рабочих мест, программными обеспечениями и информационными системами;
- знание работы по техническому обслуживанию и ремонту оборудования.

25. К персоналу ЕДДС по решению главы городского округа Богданович могут предъявляться дополнительные требования.

Глава 6. Порядок размещения ЕДДС

26. ЕДДС городского округа Богданович находится в городе Богданович, улица Спортивная, дом 6 в помещениях Муниципального казенного учреждения «Центр защиты населения и территории городского округа Богданович».

Помещения и рабочие места для персонала оперативной дежурной смены ЕДДС размещаются и оборудуются с учетом обеспечения удобства исполнения его должностных обязанностей.

Пункт управления ЕДДС представляет собой рабочие помещения для руководства и оперативной дежурной смены ЕДДС, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией.

27. Для размещения ЕДДС должны быть предусмотрены следующие помещения:

- 1) комната начальника ЕДДС;
- 2) комната инженера;
- 3) зал оперативной дежурной смены ЕДДС;
- 4) комната для приема пищи;
- 5) комната отдыха;
- 6) комната для размещения серверного оборудования;

7) комната для умывания и туалет.

Требования к содержанию помещений приведены в приложении № 2 к настоящему положению.

Глава 7. Требования к оборудованию ЕДДС

28. В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации с вышестоящими, взаимодействующими органами управления РСЧС в установленные сроки и с требуемым качеством, доведения сигналов оповещения до главы администрации городского округа Богданович, и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, которая включает в себя:

- 1) комплекс средств автоматизации ЕДДС, включающий:
 - систему хранения, обработки и передачи данных;
 - систему видео-конференц-связи;
 - систему видеоотображения информации (в том числе видеокамеру с микрофоном);
 - систему мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств;
 - автоматизированные рабочие места;
 - метеостанцию;
- 2) систему связи и оповещения, включающую:
 - систему телефонной связи;
 - средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определение номера звонящего абонента;
 - систему радиосвязи;
 - систему оповещения должностных лиц и населения;
 - систему внутренней связи;
- 3) систему приема сигналов оповещения и боевого управления;
- 4) систему резервного электроснабжения;
- 5) специализированное программное обеспечение, позволяющее оперативной дежурной смене ЕДДС выполнять задачи по предназначению;
- 6) автоматизированные рабочие места оперативной дежурной смены ЕДДС.

29. Информационно-телекоммуникационная инфраструктура должна обеспечивать выполнение задач, возложенных на ЕДДС, в круглосуточном режиме. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения устойчивости функционирования ЕДДС в условиях ЧС (происшествий), в том числе и в военное время.

30. В ЕДДС должны быть организованы:

- 1) основные и резервные каналы связи с ЦУКС, СКЦ, органами ГО и ЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, объектами с опасным производством, объектами с массовым пребыванием людей, расположенными на территории городского округа Богданович, ЕДДС соседних территорий;

2) канал для видео-конферец-связи с ЦУКС, СКЦ.

Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

31. Комплекс средств автоматизации ЕДДС (далее - КСА ЕДДС) предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения оперативной дежурной сменой ЕДДС следующих функций:

1) своевременное предоставление главе администрации городского округа Богданович достоверной и актуальной информации об угрозе возникновения ЧС (происшествий) на обслуживаемой территории;

2) оперативная подготовка и доведение до исполнителей обоснованных и согласованных предложений для принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС;

3) накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных о городском округе Богданович, органах управления (в том числе их дежурно-диспетчерских служб), силах и средствах постоянной готовности, потенциально опасных объектах, критически важных объектах, объектах транспортной инфраструктуры и среды обитания, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС;

4) сбор и передача данных об угрозе и факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств, привлекаемых к ликвидации ЧС;

5) мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

6) подготовка данных для принятия решений по предупреждению и ликвидации ЧС, их отображение на электронной (цифровой карте) территории городского округа Богданович;

7) представление требуемых данных вышестоящим, взаимодействующим органам управления РСЧС;

8) создание и ведение информационно-справочных систем и баз данных (в том числе автоматизированных), паспортов территорий и объектов в электронном виде (в том числе в автоматизированной информационной управляющей системе РСЧС) согласно перечню и формам, утверждаемым ГУ МЧС России по Свердловской области.

32. КСА ЕДДС должен сопрягаться с:

1) автоматизированной информационно-управляющей системой областной РСЧС (далее - АИУС РСЧС);

2) автоматизированными системами взаимодействующих ДДС;

3) системой-112;

4) системой оповещения должностных лиц и населения;

5) системами мониторинга, включая системы видеонаблюдения, фото-видеофиксации нарушений правил дорожного движения, пожарных и тревожных сигнализаций, поисково-навигационные системы ГЛОНАСС/GPS и системы мониторинга объектов жилищно-коммунального хозяйства;

6) информационно-аналитическими системами;

7) системами АПК «Безопасный город» и «Умный регион»;

8) другими существующими и перспективными системами.

33. В состав КСА ЕДДС должны входить:

1) автоматизированные рабочие места для:

- оперативного дежурного ЕДДС (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

- помощника оперативного дежурного ЕДДС - специалиста по приему и обработке экстренных вызовов (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

- управления системой оповещения и информирования;

2) телефонные аппараты (на каждое автоматизированное рабочее место);

3) микротелефонные гарнитуры (по количеству специалистов в оперативной дежурной смене);

4) система записи телефонных переговоров;

5) средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

6) средства радиосвязи (радиостанции с ультракороткими и короткими волнами);

7) система оповещения должностных лиц и населения;

8) серверное оборудование;

9) комплект оргтехники (принтер, сканер);

10) система видеотоображения информации;

11) система видео-конференц-связи;

12) метеостанция;

13) система приема информации от аппаратуры, установленной на транспортных средствах экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС/GPS и подключенных к РНИС ТК СО;

14) прибор радиационного контроля;

15) источники бесперебойного электропитания (на каждое автоматизированное рабочее место).

Требования к КСА ЕДДС приведены в приложении № 3 к настоящему типовому положению.

Глава 8. Требования к документации ЕДДС

34. Минимальный состав документации ЕДДС включает в себя:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС, а также по вопросам функционирования ЕДДС;

2) постановление (распоряжение) органа управления о создании ЕДДС;

3) положение о ЕДДС, утвержденное главой городского округа Богданович;

4) штатное расписание ЕДДС;

5) регламенты взаимодействия и соглашения об информационном взаимодействии с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления, органами ГО и ЧС, ДДС, соседними ЕДДС и службами жизнеобеспечения городского округа Богданович;

6) журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

7) журнал оперативного дежурства;

8) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации (сообщений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС, в том числе по единому номеру «112», и от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка на территории городского округа Богданович;

9) инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и ЧС;

10) план реагирования ЕДДС на вероятные ЧС;

11) варианты управленческих решений по ликвидации ЧС, согласованных со службами жизнеобеспечения обслуживаемой территории;

12) план взаимодействия ЕДДС с ДДС при ЧС, ликвидации пожаров на территории городского округа Богданович;

13) инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС при получении информации по линии взаимодействующих ДДС;

14) аварийные карточки на все химические опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационных, химических, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС;

15) инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

16) схемы и списки оповещения органов управления областной РСЧС, руководства органа местного самоуправления, органа ГО и ЧС, сил и средств на территории городского округа Богданович, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС;

17) паспорта безопасности территории городского округа Богданович, сельских населенных пунктов, потенциально опасных объектов;

18) паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования;

19) план проведения инструктажа оперативной дежурной смены перед заступлением на дежурство;

20) ежедневный план работы оперативного дежурного;

21) график дежурства оперативных дежурных смен;

22) схемы управления и вызова;

23) схема местной системы оповещения;

24) телефонные справочники;

25) документы по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

26) формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

27) суточный расчет сил и средств областной РСЧС на территории городского округа Богданович;

28) расчет сил и средств на территории городского округа Богданович, привлекаемых к ликвидации ЧС;

29) инструкции по обмену информацией с ЦУКС, СКЦ, дежурно-диспетчерскими службами исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС, расположенными на территории городского округа Богданович, соседними ЕДДС при угрозе возникновения и возникновении ЧС;

30) документы на паводкоопасный период;

31) документы на пожароопасный период;

32) отчетные документы о планируемых и проведенных тренировках, командно-штабных учениях, командно-штабных тренировках по организации управления мероприятиями по защите населения и территорий, ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера;

33) рабочая карта оперативной дежурной смены на карте Свердловской области (в том числе в электронном виде);

34) рабочая карта оперативной дежурной смены на карте городского округа Богданович (в том числе в электронном виде);

35) документ (акт с протоколом) о допуске персонала оперативной дежурной смены к дежурству;

36) схема взаимодействия со старостами сельских населенных пунктов;

37) схема оповещения старост сельских населенных пунктов;

38) график взаимодействия оперативной дежурной смены со старостами сельских населенных пунктов;

39) распорядок дня;

40) опись документации.

Глава 9. Порядок функционирования ЕДДС

35. Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования на полученную информацию (сообщения) об угрозе возникновения или о возникновении ЧС в ЕДДС организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены.

36. ЕДДС при функционировании должна:

1) обеспечить оповещение сил областной РСЧС, ДДС, привлекаемых к ликвидации ЧС;

2) обеспечить взаимодействие с руководителями соответствующих служб с целью немедленного направления к месту ЧС сил и средств областной РСЧС;

3) обеспечить координацию действий сил и средств областной РСЧС, ДДС, действующих на территории городского округа Богданович, по предотвращению или ликвидации ЧС;

4) по решению главы администрации городского округа Богданович, обеспечить своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС;

5) самостоятельно принимать необходимые решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

6) осуществлять сбор сведений о выполнении органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО мероприятий, проводимых при угрозе возникновения или возникновении ЧС, а также при подготовке к ведению и ведению ГО;

7) осуществлять сбор, обработку и обмен между органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО информацией в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС;

8) принимать участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного управления областной РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

Прием в ЕДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС от населения, организаций, ДДС проводится по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по номеру телефона ЕДДС и единому номеру «112», а также от сигнальных систем, систем мониторинга и других технических систем. Информация (сообщения) об угрозе или факте возникновения ЧС принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС.

Глава 10. Режимы функционирования ЕДДС

37. ЕДДС функционирует в следующих режимах:

- 1) повседневной деятельности (при отсутствии угрозы возникновения ЧС);
- 2) повышенной готовности (при угрозе возникновения ЧС);
- 3) чрезвычайной ситуации (при возникновении и ликвидации ЧС).

Режим функционирования ЕДДС устанавливается главой городского округа Богданович.

38. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС.

В состав оперативной дежурной смены ЕДДС должны быть включены минимум три сотрудника: оперативный дежурный ЕДДС и два помощника оперативного дежурного ЕДДС - специалиста по приему и обработке экстренных вызовов.

В режиме повседневной деятельности ЕДДС обеспечивает:

- 1) координацию деятельности органов повседневного управления областной РСЧС, находящихся на территории городского округа Богданович;
- 2) прием от населения, ДДС, организаций и органов повседневного управления областной РСЧС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС;
- 3) доведение полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на ЧС;
- 4) сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения и территории городского округа Богданович от ЧС и обеспечения пожарной безопасности;
- 5) обобщение и анализ информации о ЧС за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

6) поддержание в готовности к применению КСА ЕДДС, местной системы оповещения и информирования населения, системы мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, системы-112 и средств связи;

7) передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС по подчиненности, в первоочередном порядке председателю КЧС, руководителю органа ГО и ЧС, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС, в ЦУКС и СКЦ;

8) по решению главы городского округа Богданович (председателя КЧС), информирование населения об угрозе возникновения ЧС и порядке действий при ЧС;

9) получение и анализ данных от систем мониторинга безопасности среды обитания и правопорядка, информация от которых выведена в ЕДДС, контроль за обстановкой на территории городского округа Богданович, состоянием потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, а также за состоянием окружающей среды, в том числе от АПК «Безопасный город»;

10) внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС;

11) разработку, корректировку и согласование с ДДС, расположенными на территории городского округа Богданович, регламентов и соглашений о реагировании на ЧС и информационном взаимодействии;

12) контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий на системах жизнеобеспечения на территории городского округа Богданович;

13) утонение и корректировку действий ДДС, привлеченных к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступивших по единому номеру «112»;

14) контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступивших по единому номеру «112» на территории городского округа Богданович;

15) прием и обработку вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112» на территории городского округа Богданович, а также анализ информации, полученной по результатам реагирования;

16) направление в органы управления областной РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС, об угрозах возникновения ЧС и модели развития обстановки по неблагоприятному прогнозу на территории городского округа Богданович;

17) ежедневную корректировку электронных паспортов территорий городского округа Богданович (объектов) согласно разработанному графику плановых проверок и корректировки электронных паспортов территорий городского округа Богданович (объектов).

ДДС, расположенные на территории городского округа Богданович, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями, заключенными с ЕДДС соглашениями о взаимодействии и своевременно предоставляют в ЕДДС оперативную информацию о текущей обстановке, угрозе ЧС, а также о ходе и окончании проведения работ по ликвидации ЧС.

Сообщения, поступившие в ДДС и идентифицированные как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, в первоочередном порядке

передаются в ЕДДС. Информацию об угрозе возникновения или возникновении ЧС ЕДДС незамедлительно передает в ЦУКС и СКЦ.

Сообщения о ЧС, которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются в соответствующие ДДС по предназначению.

39. В режим повышенной готовности ЕДДС переводится при угрозе возникновения ЧС. В режим повышенной готовности ЕДДС переводится решением главы городского округа Богданович (председателем КЧС). В режиме повышенной готовности ЕДДС дополнительно обеспечивает:

1) взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам подготовки сил и средств областной РСЧС, ДДС к действиям в случае возникновения ЧС;

2) оповещение и персональный вызов должностных лиц органа местного самоуправления, должностных лиц КЧС и органа ГО и ЧС;

3) передачу информации об угрозе возникновения ЧС по подчиненности, в первоочередном порядке - председателю КЧС, руководителю органа ГО и ЧС, в ДДС экстренных оперативных служб, которые необходимо направить к месту ЧС, в ЦУКС и СКЦ;

4) участие в корректировке планов взаимодействия с соответствующими ДДС, силами и средствами, действующими на территории городского округа Богданович в целях предотвращения ЧС;

5) постоянный контроль за выполнением органами повседневного управления областной РСЧС, действующими на территории городского округа Богданович, мероприятий по предупреждению ЧС на территории городского округа Богданович;

6) корректировку электронных паспортов территории городского округа Богданович (объектов) и представление их в ЦУКС;

7) направление в ЦУКС сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

8) получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории городского округа Богданович, потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

9) прогнозирование возможного развития обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых ДДС, сил и средств областной РСЧС;

10) координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил и средств областной РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению их последствий;

11) информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении ЧС;

12) по решению главы городского округа Богданович (председателя КЧС), оповещение населения об угрозе возникновения ЧС, информирование о принимаемых мерах и порядке действий при ЧС;

13) обобщение и анализ информации о ЧС за сутки дежурства и представление соответствующих докладов вышестоящим органам управления по подчиненности;

14) представление докладов вышестоящим органам управления по подчиненности в соответствии с установленной формой.

В режиме повышенной готовности ЕДДС действует в соответствии с положением о местной подсистеме областной РСЧС, положением о ЕДДС и соглашениями (регламентами) об информационном взаимодействии.

40. При возникновении ЧС локального, муниципального и межмуниципального характера оперативный дежурный ЕДДС немедленно оповещает главу городского округа Богданович (председателя КЧС) старшего оперативного дежурного ЦУКС и СКЦ, руководителя ЕДДС, осуществляет вызов членов КЧС, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по ликвидации ЧС.

41. До прибытия главы городского округа Богданович (председателя КЧС) оперативный дежурный ЕДДС осуществляет оповещение и контролирует выдвижение сил и средств муниципального звена областной РСЧС к месту ЧС.

42. По решению главы городского округа Богданович (председателя КЧС) на территории городского округа Богданович вводится режим чрезвычайной ситуации. Решение о введении на территории городского округа Богданович режима чрезвычайной ситуации доводится до органов управления муниципального звена областной РСЧС, ДДС, привлекаемых к реагированию и ликвидации ЧС, и других заинтересованных организаций, а также до ЦУКС и СКЦ.

При переводе ЕДДС в режим чрезвычайной ситуации состав оперативной дежурной смены усиливается штатными специалистами.

В режиме чрезвычайной ситуации ЕДДС обеспечивает:

1) немедленное оповещение сил и средств областной РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, и направление их к месту возникновения ЧС;

2) координацию усилий сил и средств областной РСЧС, привлеченных к ликвидации ЧС, направленных на предотвращение и ликвидацию ЧС, а также реагирование на происшествия после получения необходимых данных;

3) самостоятельное принятие решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящими органами управления;

4) сбор, обработку и уточнение информации, оценку обстановки, предоставление оперативной информации о развитии ЧС, а также управление действиями ДДС, силами и средствами областной РСЧС, действующих на территории городского округа Богданович, привлекаемых к ликвидации ЧС;

5) дополнительное привлечение к реагированию на ЧС ДДС, действующих на территории городского округа Богданович;

6) по решению главы городского округа Богданович оповещение населения о ЧС, информирование о сложившейся ситуации, принимаемых мерах и порядке действий при ЧС;

7) постоянное информационное взаимодействие с руководителем ликвидации ЧС, главой городского округа Богданович (председателем КЧС), оперативной дежурной сменой ЦУКС и СКЦ, оперативным штабом по ликвидации

ЧС, ДДС привлеченных к ликвидации ЧС, а также со старостами населенных пунктов и главами сельских территорий о ходе реагирования на ЧС и ходе ведения аварийно-восстановительных работ;

8) привлечение аварийно-восстановительных служб, нештатных аварийно-спасательных формирований и иных организаций к мероприятиям по проведению аварийно-восстановительных работ в зоне ЧС, если возникшая обстановка не позволяет согласовать экстренные действия с вышестоящими органами управления;

9) контроль проведения аварийно-восстановительных и других неотложных работ;

10) подготовку и представление в вышестоящие органы управления по подчиненности, а также в ЦУКС и СКЦ докладов и донесений о ЧС (происшествии) в соответствии с установленной формой;

11) ведение учета сил и средств областной РСЧС, действующих на территории городского округа Богданович, привлекаемых к ликвидации ЧС.

В режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС, при этом в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах, и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех заинтересованных ДДС.

43. При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС обеспечивает:

1) получение сигналов оповещения и (или) экстренной информации и подтверждение ее получения у вышестоящего органа управления ГО;

2) оповещение руководящего состава ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и организаций (объектов), последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнических сооружений;

3) оповещение населения, находящегося на территории городского округа Богданович;

4) прием от организаций, расположенных на территории городского округа Богданович, информации по выполнению мероприятий ГО и доведение ее до органа управления ГО городского округа Богданович;

5) ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению мероприятий ГО.

44. При обеспечении координации деятельности и организации информационного взаимодействия ЕДДС запрашивает и получает через органы повседневного управления территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ДДС экстренных оперативных служб, а также другие организации, обеспечивающие деятельность органов местного самоуправления в области защиты населения и территорий от ЧС, управление силами и средствами, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, осуществления обмена информацией и оповещения населения от ЧС (далее -

органы повседневного управления), информацию в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС на территории городского округа Богданович:

- 1) об угрозах и фактах возникновения ЧС;
- 2) о принимаемых мерах по защите населения и территорий от ЧС;
- 3) о проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- 4) о силах и средствах, задействованных в ликвидации ЧС;
- 5) информацию в области защиты населения и территорий от ЧС, ГО и обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах с учетом требований законодательства Российской Федерации в области защиты информации.

Органы повседневного управления обеспечивают информационный обмен в соответствии с Порядком сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 04.02.2021 № 44-ПП «Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Свердловской области».

Глава 11. Организация дежурства в ЕДДС

45. Дежурство в ЕДДС организуется силами дежурно-диспетчерского персонала в составе оперативных дежурных смен (далее – ОДС). Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС заступает на дежурство по графику, утвержденному руководителем ЕДДС.

Смена ОДС в ЕДДС производится ежедневно в 8 часов 00 минут. Сверка времени на пункте управления ЕДДС производится два раза в сутки: в 9 часов 00 минут и 21 час 00 минут местного времени методом прослушивания сигналов точного времени, передаваемых по радио «Маяк».

Вновь заступающая ОДС ЕДДС прибывает к месту несения дежурства заблаговременно для проведения инструктажа. Инструктаж заступающей ОДС проводится руководителем ЕДДС. В ходе инструктажа доводится оперативная обстановка на территории городского округа Богданович, сведения о составе ДДС, силах и средствах постоянной готовности, сроках их готовности и способах вызова, об их укомплектованности положенным имуществом для выполнения возложенных задач. О проведении инструктажа делается отметка в журнале проведения инструктажа.

46. ОДС ЕДДС включает:

- 1) развод дежурных смен органов повседневного управления областной РСЧС, проводимый в режиме видеоконференцсвязи старшим оперативным дежурным ЦУКС (на разводе присутствуют сменяющийся и заступающий на дежурство оперативные дежурные ЕДДС);
- 2) прием и передачу дежурства вновь заступающей на дежурство ОДС ЕДДС.

47. Оперативный дежурный ЕДДС при приеме дежурства обязан:

- 1) проверить наличие служебной документации;
- 2) проверить исправность КСА ЕДДС, систем мониторинга безопасности

среды обитания и правопорядка, информация от которых выведена в ЕДДС, системы оповещения, оборудования системы-112 к приему и обработке экстренных вызовов и резервного источника электропитания;

3) проверить исправность и качество телефонной и радиосвязи с ДДС, службами жизнеобеспечения на территории городского округа Богданович, потенциально опасными объектами и опасными производственными объектами;

4) уточнить местонахождение главы городского округа Богданович (председателя КЧС), органа ГО и ЧС, порядок их оповещения и организации связи с ними;

5) уточнить обстановку в районе, подверженном угрозе возникновения ЧС, или в районе ЧС и информацию о принимаемых мерах по предотвращению (ликвидации) ЧС;

6) уточнить состав сил и средств постоянной готовности, привлекаемых на ликвидацию ЧС;

7) уточнить информацию о принятых и обработанных вызовах (сообщениях о происшествиях), поступивших по единому номеру «112», по которым не завершён контроль за реагированием на вызовы (сообщения о происшествиях);

8) доложить руководителю ЕДДС о приеме и сдаче дежурства, с его разрешения произвести смену и приступить к исполнению обязанностей.

48. Персонал ОДС ЕДДС должен быть одет однообразно, иметь аккуратный, опрятный внешний вид и соответствовать деловому стилю.

Специальная одежда персонала ОДС ЕДДС должна быть чистой и выглаженной.

Мужчины должны быть аккуратно выбриты, иметь чистые и ухоженные волосы, опрятную и аккуратную причёску, соответствующую деловому стилю.

Женщины должны иметь чистые и ухоженные волосы (длинные волосы (ниже плеч) должны быть собраны в хвост, косичку, пучок, резинкой или заколкой темного цвета), опрятную и аккуратную стрижку, соответствующую деловому стилю, соблюдать умеренность и естественность (не яркие цвета) в макияже, маникюре, парфюмерии и украшениях.

Перечень специальной одежды, рекомендованной для ношения оперативной дежурной сменой ЕДДС, приведен в приложении № 4 к настоящему Положению.

Глава 12. Профессиональная подготовка персонала ЕДДС

49. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются:

- 1) специальная подготовка;
- 2) тренировки ОДС ЕДДС;
- 3) участие в учебных мероприятиях (учениях);
- 4) занятия по профессиональной подготовке.

50. Специальная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится на базе государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Свердловской области «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Свердловской области» (далее – УМЦ) по специальным программам обучения. Практические занятия и стажировка начальника ЕДДС

и заместителя начальника ЕДДС – старшего оперативного, оперативных дежурных ЕДДС проводятся в составе оперативной дежурной смены ЦУКС. Практические занятия помощников оперативного дежурного ЕДДС - специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводятся в центре обработки вызовов системы-112 Свердловской области. Стажировка помощников оперативного дежурного ЕДДС - специалистов по приему и обработке экстренных вызовов системы-112 проводится на автоматизированных рабочих местах ЕДДС в течение трех месяцев под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС.

На обучение и повышение квалификации персонал ЕДДС направляется решением руководителя ЕДДС. Персонал ЕДДС должен проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет.

Допуск дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к самостоятельному исполнению служебных обязанностей осуществляется после успешного прохождения обучения по специальной подготовке в УМЦ (при наличии удостоверения (диплома) об успешном освоении специальной программы обучения), успешного прохождения стажировки в течение трех месяцев на рабочих местах ЕДДС под контролем персонального наставника из числа наиболее подготовленных сотрудников ЕДДС, при положительной рекомендации наставника и начальника (руководителя) ЕДДС.

51. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом проведения тренировок (учений) с ЕДДС, разработанным заблаговременно и утвержденным главой городского округа Богданович, с учетом тренировок, проводимых МЧС России, ЦУКС по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

С целью повышения эффективности принятия управленческих решений дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС участвует в установленном порядке в проведении совместных тренировок с органами повседневного управления, силами и средствами областной РСЧС, расположенными на территории городского округа Богданович, проводимых под руководством ЦУКС. Совместные тренировки ОДС ЕДДС проводятся ежемесячно по плану, утвержденному начальником Главного управления МЧС России по Свердловской области.

Тренировки с оперативными дежурными сменами ДДС проводятся в ходе проведения учений и тренировок с органами управления и силами областной РСЧС, на которые привлекаются ДДС, расположенные на территории городского округа Богданович. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее двух раз в год.

Ежемесячно проводится анализ состояния дел по подготовке персонала ЕДДС. Материалы анализа представляются главе городского округа Богданович.

52. В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками, руководством ЕДДС организуется подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС по специальной программе, разработанной МЧС России и утвержденной протоколом заседания Правительственной комиссии по

предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 02.06.2020 № 2.

Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводятся в рабочее время. Время и порядок проведения занятий определяются начальником (руководителем) ЕДДС.

Не реже одного раза в год у персонала ЕДДС принимаются зачеты, по результатам которых принимается решение об их допуске к исполнению служебных обязанностей.

Учет занятий по профессиональной подготовке ведется в журнале учета профессиональной подготовки ЕДДС, который хранится у руководителя ЕДДС.

Приложение № 1
к Положению о единой
дежурно-диспетчерской службе
городского округа Богданович

ПЕРЕЧЕНЬ И СОСТАВ
должностей единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Богданович

Номер строки	Наименование муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области	Категория ЕДДС	Наименование должности					Количество единиц
			Единая дежурно-диспетчерская служба					
			начальник	заместитель начальника-старший оперативный дежурный	инженер	оперативный дежурный	помощник оперативного дежурного - специалист по приему и обработке экстренных вызовов	
1.	Городской округ Богданович	V	1	1	1	4	9	16

ТРЕБОВАНИЯ к содержанию помещений Единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Богданович

Глава 1. Требования к площадям помещений ЕДДС

Расчет потребностей в площадях помещений единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Богданович производится на основе количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) (происшествий), а также исходя из количества населения, проживающего на территории городского округа Богданович, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

Зал оперативной дежурной смены ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной работы в едином информационном пространстве оперативной дежурной смены, а также главы городского округа Богданович, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС). В зале оперативной дежурной смены ЕДДС на стенах могут размещаться плакаты с графическими документами, схемами и алгоритмами работы специалистов оперативной дежурной смены.

Рабочее место при работе с компьютером с плоским монитором должно иметь площадь не менее 4,5 кв.м.

В зале оперативной дежурной смены должно быть предусмотрено место для хранения документации.

Кровати в комнате отдыха устанавливаются из расчета на 1/3 состава дежурной смены. Возле каждой из них устанавливаются прикроватные тумбочки для размещения принадлежностей для умывания и личной гигиены. Кровати должны быть единообразные.

Постели для персонала ЕДДС должны состоять из одеял, простыней, подушек с наволочками, матрацев и подстилок. Постели заправляются единообразно.

Комната для приема пищи должна быть оборудована умывальником, стационарным кипятильником (чайником), электрической плитой (СВЧ-печью), холодильником, столом со стульями и шкафами для хранения продуктов и посуды.

Курение в помещениях ЕДДС запрещается.

Глава 2. Требования к содержанию помещений ЕДДС

и территории ЕДДС

Помещения (места) ЕДДС должны располагаться и оборудоваться таким образом, чтобы обеспечивалось удобство исполнения должностных обязанностей персоналом оперативной дежурной смены ЕДДС.

Все помещения ЕДДС должны содержаться в чистоте и порядке. Руководитель ЕДДС отвечает за правильное использование помещений, сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

На наружной стороне входной двери каждой комнаты вывешивается табличка с указанием ее назначения, а внутри каждой комнаты – опись находящегося в ней имущества.

Имуществу присваиваются инвентарные номера, которые наносятся на нелицевую сторону предметов. Имущество заносится в книгу учета, которая хранится у руководителя ЕДДС.

Вывешиваемые в комнатах (помещениях) портреты и картины должны быть в рамках, а карты, плакаты и другие наглядные пособия – на стендах. В помещениях разрешается иметь цветы, а на окнах – аккуратные однотонные занавески (жалюзи).

Не допускается размещение (прикрепление к стенам кнопками, липкой лентой) на стенах помещений ЕДДС как листов бумаги, так и прозрачных файлово-вкладышей с листами бумаги.

Входные двери пункта управления ЕДДС оборудуются смотровым глазком, надежным внутренним запором и звуковой сигнализацией с выводом к оперативному дежурному, допускается использование электронных систем допуска в помещения с использованием системы видеонаблюдения.

Все помещения обеспечиваются корзинами для мусора.

Порядок и периодичность уборки помещений (комнат) определяются руководителем ЕДДС.

Туалет должен содержаться в чистоте, ежедневно дезинфицироваться, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для его уборки хранится в специально отведенном для этого месте (шкафу).

Готовые к употреблению продукты хранятся в контейнерах и пакетах в специальном шкафу и (или) в холодильнике в зависимости от установленных изготовителем условий хранения. Для разогрева пищи может применяться электрическая плита (СВЧ-печь). Приготовление пищи в помещениях ЕДДС не допускается.

Мытье посуды осуществляется сразу после приема пищи в специально отведенном для этого месте. Хранение немытой посуды в помещениях ЕДДС не допускается.

Глава 3. Требования к надписям на дверях помещений ЕДДС

У входа в здание (помещение) ЕДДС размещается вывеска с названием ЕДДС.

Надписи на вывеске наносятся без наклона, прямым шрифтом, на красном фоне бронзовой (желтой) краской.

Размеры вывески: ширина – 60 см, высота – 40 см; высота букв и цифр основной надписи – до 10 см, других надписей – до 5 см.

На дверях комнаты руководителя ЕДДС и инженера размещаются таблички с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Например,

ИВАНОВ Геннадий Иванович начальник ЕДДС

Таблички размещаются на высоте 170 см от пола до их нижнего края.

Надписи на табличках наносятся без наклона, прямым шрифтом, на бронзовом (золотистом) фоне буквами черного цвета. Размеры табличек: ширина – 25 см, высота – 10 см; высота букв основной надписи (фамилия) – до 3 см, других надписей (имя, отчество и должность) – до 1 см.

На межкомнатных дверях помещений ЕДДС размещают таблички следующего содержания:

- зал оперативной дежурной смены;
- комната для приема пищи;
- комната отдыха;
- серверная комната;
- туалет.

Глава 4. Требования к отоплению помещений ЕДДС

Система теплоснабжения (тепловые сети центрального отопления, приборы отопления, запорная арматура) до начала отопительного сезона должна быть проверена, а в случае неисправности, отремонтирована.

Зимой в помещениях ЕДДС поддерживается температура воздуха не ниже +20°C.

Глава 5. Требования к проветриванию помещений ЕДДС

Проветривание помещений ЕДДС производится оперативным дежурным ЕДДС. Оконные форточки (фрамуги) в холодное время, а окна в летнее время открываются только с одной стороны помещений. Открытые форточки и оконные рамы при отсутствии удерживающих механизмов закрепляются на крючки. На летний период окна оборудуются мелкоячеистыми сетками для защиты от насекомых.

Глава 6. Требования к освещению помещений ЕДДС и энергообеспечению технических средств

Порядок освещения в помещениях ЕДДС определяет руководитель ЕДДС.

На случай аварий или временного выключения электрического освещения по иным причинам у оперативных дежурных должны быть резервные источники освещения, места хранения (размещения) которых определяет руководитель ЕДДС.

Глава 7. Требования к электроснабжению ЕДДС

Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой, а для территорий с населением свыше 500 тыс. человек — первой категории особой группы.

Электроприемники первой категории в нормальных режимах должны обеспечиваться электроэнергией от двух независимых взаимно резервирующих источников электропитания, перерыв электроснабжения которых при нарушении электроснабжения от одного из источников электропитания может быть допущен лишь на время автоматического восстановления электропитания.

Для электроснабжения особой группы должно предусматриваться дополнительное питание от третьего независимого взаимно резервирующего источника электропитания.

В качестве третьего независимого взаимно резервирующего источника электропитания для особой группы и в качестве второго независимого источника электропитания для первой категории могут быть использованы местные электростанции, электростанции энергосистем (в частности, шины генераторного напряжения), предназначенные для этих целей агрегаты бесперебойного питания, аккумуляторные батареи.

Глава 8. Требования к серверной комнате ЕДДС

Серверные комнаты ЕДДС должны быть оборудованы в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 58242-2018 «Слаботочные системы. Кабельные системы. Телекоммуникационные пространства и помещения. Общие положения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17.10.2018 № 795-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации».

Глава 9. Требования к помещению ЕДДС для дизель-генераторных установок

Помещения для дизель-генераторных установок должны быть оборудованы в соответствии со сводом правил СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям», утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны,

чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24.04.2013 № 288 «Об утверждении свода правил СП 4.13130 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям».

При использовании топлива, способного образовывать газо-, паро-, пылевоздушные взрывоопасные смеси, в помещениях топливopодачи следует предусматривать легкобрасываемые ограждающие конструкции, площадь которых определяется в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 12.3.047-2012 «Система стандартов безопасности труда. Пожарная безопасность технологических процессов. Общие требования. Методы контроля», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2012 № 1971-ст «Об утверждении национального стандарта». При отсутствии расчетных данных площадь легкобрасываемых конструкций должна составлять не менее 0,05 кв.м. на 1 куб. метр помещения категории А и не менее 0,03 кв. метра помещения категории Б.

Категории зданий и помещений по взрывопожарной и пожарной опасности определяются в соответствии со сводом правил СП 12.13130.2009 «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности», утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 25.03.2009 № 182 «Об утверждении свода правил «Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности»..

ТРЕБОВАНИЯ

к комплексу средств автоматизации ЕДДС

1. Система хранения, обработки и передачи данных единой дежурно-диспетчерской службы городского округа Богданович (далее - ЕДДС) должна состоять из оборудования локальной вычислительной сети, оборудования хранения и обработки данных, автоматизированных рабочих мест и оргтехники.

2. Автоматизированные рабочие места ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (Word, Excel, PowerPoint), с электронной почтой, а также со специализированным программным обеспечением.

3. Оргтехника ЕДДС должна обеспечивать печать, копирование и сканирование документов с выводом информации в память автоматизированных рабочих мест оперативной дежурной смены ЕДДС.

4. Телефонные аппараты ЕДДС должны обеспечивать:

- отображение номера звонящего на дисплее;
- набор номера вызываемого абонента одной кнопкой;
- одновременную работу нескольких линий;
- функцию переадресации абонента;
- возможность подключения дополнительных консолей для расширения количества абонентов с прямым набором;
- подключение микротелефонной гарнитуры.

5. Телефонная связь с вышестоящими органами управления областной РСЧС, а также с ДДС должна быть организована по телефонным каналам связи либо путем предоставления оператором связи аналогичной услуги, обеспечивающей однозначное сопоставление абонентов.

В ЕДДС должны быть обеспечены прямые телефонные каналы связи с центром управления в кризисных ситуациях Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Свердловской области (далее - ЦУКС), ситуационно-кризисным центром Свердловской области государственного казенного учреждения Свердловской области «Территориальный центр мониторинга и реагирования на чрезвычайные ситуации в Свердловской области» (далее - СКЦ), ЕДДС соседних территорий, ДДС, действующими на территории городского округа Богданович.

Вызов абонентов из ЕДДС должен осуществляться с телефонного аппарата либо пульта нажатием одной кнопки.

Прием звонка от абонента, с которым организован канал телефонной связи, должен осуществляться на телефонный аппарат (пульт диспетчера) ЕДДС с отображением индикации входящего звонка в ячейке (топке), соответствующей абоненту.

Для обеспечения прямой телефонной связи от объекта (ДДС) к ЕДДС на объекте должен устанавливаться телефонный аппарат, позволяющий организовать соединение только с одним абонентом. Данная функция может быть также реализована как услуга, предоставляемая оператором связи.

Для реализации приема информации одновременно от нескольких прямых абонентов в ЕДДС подается необходимое количество специально выделенных линий телефонной сети общего пользования, которые с помощью оператора связи (подключения соответствующей услуги) объединяются в группу с единым номером, что позволяет реализовать функцию многоканального телефонного номера.

6. Система записи телефонных переговоров должна обеспечивать запись всех исходящих и входящих телефонных разговоров со всех подключенных телефонных аппаратов ЕДДС.

7. Система радиосвязи должна обеспечивать устойчивую связь с подвижными и стационарными объектами, оборудованными соответствующими средствами связи. Система радиосвязи включает в себя:

1) ультракоротковолновую радиостанцию (далее - УКВ-радиостанция) (136-174 МГц, 400-470 МГц), которая должна обеспечивать связь с взаимодействующими органами управления областной РСЧС, ДДС, потенциально опасными объектами, социально значимыми объектами, подвижными объектами, зарегистрированными в установленном порядке и имеющими право работы в указанном диапазоне, в том числе с гражданами, имеющими статус радиолюбителей, а также с абонентами, работающими в гражданском диапазоне. В комплект УКВ-радиостанции должны входить антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания. Размещение антенн должно обеспечивать максимальный охват радиосвязью территории. Диапазон УКВ-радиостанции должен определяться исходя из необходимости взаимодействия с максимальным количеством ДДС на обслуживаемой территории;

2) коротковолновую радиостанцию (далее - КВ радиостанция) (3-30 МГц), которая должна обеспечивать радиосвязь с вышестоящими и взаимодействующими органами управления областной РСЧС (в том числе с соседними ЕДДС), отдаленными объектами, гражданами, имеющими статус радиолюбителей, а также с абонентами, работающими в гражданском диапазоне (СВ-диапазон, 27 МГц). Радиосвязь в коротковолновом диапазоне может использоваться в качестве резервного канала связи. В комплект КВ-радиостанции должны входить антенно-фидерное устройство, грозозащитное устройство, источник электропитания. При необходимости трансивер может быть доукомплектован антенным тюнером, усилителем мощности.

Для организации радиосетей должны быть получены разрешения на частоты в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Радиостанции должны быть зарегистрированы в установленном порядке в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Для радиосвязи с подразделениями Главного управления МЧС России по Свердловской области могут использоваться частоты, выделенные Главным управлением МЧС России по Свердловской области для организации радиосетей на территории Свердловской области.

Радиосвязь с взаимодействующими ДДС, имеющими свои радиосети, осуществляется путем получения радиоданных соответствующих ДДС на основании заключенных соглашений.

8. Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать своевременное оповещение должностных лиц органа местного самоуправления, органов управления и сил областной РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на обслуживаемой территории. Для оповещения должностных лиц не должны задействоваться каналы (линии) связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы прямой телефонной связи. Количество одновременно задействованных телефонных линий должно обеспечивать оповещение абонентов за время не более 30 минут.

9. Сигналы оповещения и экстренная информация до ДДС и подразделений постоянной готовности областной РСЧС передаются по всем имеющимся средствам и каналам связи.

10. Система оповещения населения должна обеспечивать своевременное доведение сигналов оповещения, экстренной информации до населения на территории городского округа Богданович о возникновении или угрозе возникновения ЧС информировании населения об использовании средств и способов защиты от поражающих факторов источника ЧС.

Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

- сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сеть проводного радиовещания;
- сеть уличной радиофикации;
- сеть кабельного телерадиовещания;
- сеть эфирного телерадиовещания;
- сеть подвижной радиотелефонной связи;
- сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- сети систем персонального радиовызова;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения должно осуществляться оперативным дежурным ЕДДС по указанию главы городского округа Богданович (председателя КЧС) или самостоятельно по обстановке (в пределах установленных полномочий) с последующим докладом.

11. Серверное оборудование должно обеспечивать хранение и обработку информации как в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем

хранилища определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации и сроком ее хранения.

12. Система видеоотображения информации должна обеспечивать вывод информации с автоматизированных рабочих мест, а также с оборудования видео-конференц-связи. Система видеоотображения информации может быть реализована на базе жидкокристаллических или проекционных модулей. Размеры жидкокристаллических или проекционных модулей должны обеспечивать обзор с любого автоматизированного рабочего зала оперативной дежурной смены.

Система видеоотображения информации должна иметь возможность разделения на сегменты для одновременного вывода информации с различных источников и возможность наращивания системы видеоотображения информации за счет подключения дополнительных сегментов.

13. Система видео-конференц-связи должна обеспечивать участие оперативного дежурного ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях с вышестоящими, подчиненными и взаимодействующими органами управления.

Система видео-конференц-связи должна состоять из следующих основных элементов: видеокодек, видеокамера, микрофонное оборудование, оборудование звукоусиления.

Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так и на программной платформе. Система видео-конференц-связи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой видеоотображения информации.

14. Система мониторинга стационарных объектов и подвижных транспортных средств должна обеспечивать прием данных от объектов мониторинга, отображение объектов мониторинга, а также прием данных от транспортных средств (экстренных оперативных служб, служб коммунального хозяйства, образовательных организаций (школьных автобусах, автобусах, осуществляющих перевозку организованных групп детей), автотранспортных предприятий, осуществляющих перевозку людей, транспортных средствах, осуществляющих перевозку опасных грузов, и других транспортных средствах), оснащенных аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС и подключенных к РНИС ТК СО, на обслуживаемой территории.

15. Система резервного электроснабжения должна обеспечивать работоспособность телекоммуникационного оборудования в течение времени, необходимого для перехода на резервный источник электропитания. К системе резервного электроснабжения должны быть подключены:

- система телефонной связи;
- система оповещения;
- система-112;
- система хранения, обработки и передачи данных;
- система видео-конференц-связи;
- система видеоотображения информации;
- система мониторинга транспортных средств.

16. Метеостанция должна обеспечивать осуществление контроля за метеорологическими параметрами (температура и влажность воздуха, атмосферное давление).

17. Прибор радиационного контроля должен обеспечивать осуществление непрерывного контроля за радиационной обстановкой.

Приложение № 4
к Положению о единой
дежурно-диспетчерской службе
городского округа Богданович

ПЕРЕЧЕНЬ
специальной одежды, рекомендованной для ношения
оперативной дежурной сменой ЕДДС

Номер строки	Варианты
1.	Летний вариант для мужчин
2.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом
3.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета
4.	Туфли облегченные черного цвета
5.	Летний вариант для женщин
6.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с коротким рукавом
7.	Юбка или брюки хлопчатобумажные темно-синего цвета
8.	Туфли облегченные черного цвета
9.	Зимний вариант для мужчин
10.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом
11.	Брюки хлопчатобумажные прямого покроя темно-синего цвета
12.	Туфли облегченные черного цвета
13.	Зимний вариант для женщин
14.	Футболка-поло хлопчатобумажная синего цвета с символикой ЕДДС муниципального образования с длинным рукавом
15.	Юбка или брюки хлопчатобумажные темно-синего цвета
16.	Туфли облегченные черного цвета

