

## **ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ БОГДАНОВИЧ**

1. Постоянный орган управления проектной деятельностью в городском округе Богданович (далее - проектная деятельность):

- Совет при главе городского округа Богданович по приоритетным стратегическим проектам городского округа Богданович (далее – Совет):

1) рассматривает информацию о реализации муниципальной составляющей национальных проектов (программ), разработанных в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - национальные проекты);

2) координирует подготовку предложений по параметрам и приоритетам для формирования портфеля проектов (программ);

3) формирует портфель проектов (программ) и осуществляет оценку реализации проектов (программ);

4) утверждает паспорта муниципальных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов региональных проектов, которые относятся к полномочиям органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - региональные проекты);

5) утверждает паспорта приоритетных муниципальных проектов (программ), назначает руководителей и кураторов приоритетных муниципальных проектов (программ), а также принимает решения о внесении изменений в паспорта приоритетных муниципальных проектов (программ);

6) принимает решения о начале реализации приоритетного муниципального проекта (программы), об утверждении его (ее) значимых промежуточных результатов, о прохождении ключевых контрольных точек и этапов приоритетного муниципального проекта (программы) (при их выделении для контроля на уровне Совета);

7) рассматривает информацию о ходе реализации портфеля проектов (программ) и одобряет отчеты о ходе реализации портфеля проектов (программ);

8) координирует развитие и применение системы стимулирования лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Богданович участвующих в проектной деятельности;

9) рассматривает вопросы внедрения передовых методов проектного управления и соответствующих информационных технологий обеспечения проектной деятельности;

10) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Совет формируется на постоянной основе.

Совет может принимать решения заочным голосованием путем письменного опроса членов Совета, проведенного по решению председателя Совета.

Решения Совета являются обязательными для выполнения руководителями проектов (программ).

2. Временные органы управления проектной деятельностью:

1) руководитель проекта (программы):

- осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая

достижение целей, показателей, промежуточных, непосредственных и долгосрочных результатов и выгоды указанного проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления данного проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;

- руководит рабочими органами проекта (программы) и организует их работу;
- обеспечивает разработку, исполнение и своевременную актуализацию плана реализации проекта (программы), а также формирование на его основе рабочего плана проекта (программы);
- обеспечивает информационное освещение реализации проекта (программы), представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга реализации проекта (программы), проведение оценок и иных контрольных мероприятий;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, решениями Совета.

2) участник (администратор) проекта (программы):

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта (программы), в том числе реализации полномочий руководителя регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет»;
- обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта (программы) и формирование отчетности по проекту (программе), в том числе в случае отсутствия руководителя проекта (программы) при необходимости подписывает (утверждает) отчеты по проекту (программе);
- обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности;
- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, решениями Совета.