

Утвержден  
постановлением главы  
городского округа Богданович  
от 18.12.2023 № 2150

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ»**

2023

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха городского округа Богданович» (далее по тексту - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха городского округа Богданович».

1.2. Наименование Учреждения:

- полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха городского округа Богданович»;
- сокращенное наименование Учреждения – МАУК «ПКиО ГО Богданович».

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ Богданович. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа Богданович (далее по тексту - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является городской округ Богданович (далее по тексту – Собственник имущества Учреждения). Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение.

1.6. Юридический адрес Учреждения: 623530, Россия, Свердловская область, город Богданович, улица Парковая, 10.

Фактический адрес Учреждения: 623530, Россия, Свердловская область, город Богданович, улица Парковая, 10.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законодательством Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Богданович, решениями Учредителя, принятыми в пределах его компетенции, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович, обособленное имущество на праве оперативного управления, печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки, символику, зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другую атрибутику.

1.11. Учреждение может иметь филиалы, отделения, структурные подразделения, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

1.14. Лицензируемые виды деятельности Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующей лицензии.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.16. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и имеет самостоятельный баланс.

1.17. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии на финансовое обеспечение исполнения муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.18. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.19. Устав Учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

## **II. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано для выполнения утвержденных Учредителем муниципальных заданий, работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий городского округа Богданович в сфере культуры при поддержке Администрации городского округа Богданович, а также в целях создания условий для массового отдыха и досуга жителей городского округа, организации мест массового отдыха населения и приобщения жителей городского округа Богданович к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, ремёслам и спорту.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга населения городского округа Богданович.

2.3. Для достижения цели деятельности, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 2.3.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- 2.3.2. Обслуживание и благоустройство территории Парка культуры и отдыха городского округа Богданович;
- 2.3.3. Строительство и обустройство нежилых помещений на территории Учреждения;
- 2.3.4. Организация деятельности развлекательных и тематических парков, включает виды деятельности по организации отдыха и развлечений;
- 2.3.5. Организация деятельности и предоставление услуг парка аттракционов (механизированных, автодромов, надувных, водных, немеханизированных), интерактивных площадок;
- 2.3.6. Организация и проведение ярмарок, пикниковых площадок, игр и шоу;
- 2.3.7. Организация и выполнение мероприятий по благоустройству территории парка;
- 2.3.8. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-досуговых мероприятий, программ по заявке предприятий, учреждений, организаций и отдельных граждан, в том числе тематических и развлекательных мероприятий, игровых, развлекательных и познавательных программ, выступлений, семейных обрядов, ритуалов, торжественных праздников

и поздравлений, концертов профессиональных и самодеятельных артистов и коллективов, лотерей, аукционов, выставок-продаж, коллективных прогулок, экскурсий;

2.3.9. Организация и проведение дискотек, тематических вечеров, праздников, фестивалей, конкурсов, карнавалов, детских утренников, огоньков, вечеров отдыха, народных гуляний, различных информационно-просветительских мероприятий, в том числе проведение лекций, консультаций, встреч, конференций, семинаров по различным отраслям знаний, митингов, собраний;

2.3.10. Организация проката инвентаря, костюмов, реквизита и оборудования для проведения отдыха, и досуга;

2.3.11. Организация работы ледового катка в зимний период на территории Учреждения;

2.3.12. Деятельность ботанических садов, зоопарков на территории Учреждения;

2.3.13. Розничная торговля сувенирами;

2.3.14. Деятельность кафе на территории Учреждения;

2.3.15. Организация работы торговых киосков, общественного питания и розничной торговли на территории Учреждения;

2.3.16. Размещение объектов нестационарной торговой сети и общественного питания, передвижных аттракционов, цирков, зоопарков на территории Учреждения;

2.3.17. Организация санитарно-бытовых услуг на территории Учреждения;

2.3.18. Предоставление в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя и (или) Собственника имущества Учреждения;

2.3.19. Организация услуг по предоставлению во временное использование физическим и юридическим лицам имущества, а также сдача в аренду (с согласия Собственника имущества Учреждения), закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

2.3.20. Организация и проведение театрализованных представлений для детей младшего и школьного возраста, в том числе и в помещениях учреждений образования;

2.3.21. Осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

2.3.22. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.23. Подготовка и проведение спектаклей всех жанров текущего репертуара самодеятельных театров;

2.3.24. Организация работы лотерей, художественных выставок, выставок-продаж;

2.3.25. Организация выездного культурного обслуживания жителей отдаленных населенных пунктов и др.;

2.3.26. Организация услуг по реализации билетов на спектакли, концерты, конкурсы, творческие вечера, представления, фестивали и другие культурно-досуговые мероприятия;

2.3.27. Организация и выполнение услуг по звукозаписи;

2.3.28. Организация и выполнение услуг по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий, рекламных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе в рамках проведения информационно-просветительских, культурно-досуговых, профессиональных и иных мероприятий;

2.3.29. Предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.3.30. Изготовление сценического реквизита;

2.3.31. Организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных площадок и других развлекательных объектов;

2.3.32. Создание и реализация программ поддержки развития творческих индустрий;

2.3.33. Организация работы платных кружков, студий и парковых объединений.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения

формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, а также в случаях, определенных федеральными законами, пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящий доход деятельности. Доходы, полученные Учреждением от указанной в пункте 2.3 настоящего Устава деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **III. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности городского округа Богданович и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Учреждение без согласия Собственника имущества Учреждения не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества Учреждения или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, после рассмотрения на Наблюдательном совете в порядке, установленном в пункте 6.4 настоящего Устава.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества Учреждения, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества Учреждения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.5. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.6.1. Имущество, переданное Собственником имущества Учреждения в установленном порядке;

3.6.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3.6.3. Средства бюджета городского округа Богданович;

3.6.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3.6.5 Доходы от приносящей доход деятельности;

3.6.6. Другие не запрещенные законом поступления.

3.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Собственник имущества Учреждения и Комитет по управлению муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе изъять излишнее неиспользуемое или используемое не по назначению недвижимое имущество и движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Согласование сделок Учреждения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества осуществляется Учредителем.

Согласование сделок Учреждения по распоряжению закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

3.11. Учреждение обязано вести бюджетный учет своей деятельности, представлять данные бюджетного учета Учредителю, иным органам государственной власти и органам местного самоуправления.

3.12. Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского округа Богданович, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Сторона договора вправе потребовать от Учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий договора.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.14. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

#### **IV. Филиалы и представительства (при наличии у Учреждения филиалов и представительств)**

4.1. Учреждение имеет право создавать филиалы и (или) представительства.

4.2. Положения о филиалах и представительствах Учреждения утверждаются Учреждением.

4.3. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

4.4. Руководители филиала и представительства назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

#### **V. Права и обязанности Учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

5.2.1. Выступать заказчиком по договорам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

5.2.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

5.2.3. Создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

5.2.4. Утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

5.2.5. Назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5.2.6. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5.2.7. По согласованию с Собственником имущества Учреждения приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

5.2.8. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденного Учредителем плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.2.9. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5.2.10. Самостоятельно планировать и осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями, установленными в настоящем Уставе;

5.2.11. Привлекать граждан на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

5.2.12. Определять направления расходования средств, полученных от приносящих доход деятельности, установленной настоящим Уставом;

5.2.13. Устанавливать цены на услуги оказываемые Учреждением, по согласованию с Учредителем;

5.2.14. Реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.2. Представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

5.4.3. Нести ответственность согласно законодательству Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств;

5.4.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5.4.5. Создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;

5.4.6. Осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.4.7. Нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

5.4.8. Обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.4.9. Отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определяемом Учредителем;

5.4.10. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.4.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5.5. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.7. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений. При этом Учреждение руководствуется прежде всего предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

5.8. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.



5.9. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **VI. Органы управления Учреждения**

6.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту - Наблюдательный совет) и Руководитель Учреждения - директор.

6.2. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

6.2.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

6.2.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

6.2.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

6.2.4. Вносит предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности городского округа Богданович;

6.2.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

6.2.6. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.2.7. Устанавливает порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6.2.8. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

6.2.9. Согласовывает штатное расписание Учреждения;

6.2.10. Согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

6.2.11. Осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

6.2.12. В случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.13. В случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.2.14. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

6.2.15. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с недвижимым и особо ценным имуществом Учреждения, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6.2.16. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Наблюдательный совет Учреждения.

В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее пяти человек.

6.3.1. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;

- представитель Комитета по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович - 1 человек;

- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей в сфере деятельности (по согласованию) – 1-2 человека;

- представитель работников Учреждения – 1-2 человека;

В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет;

6.3.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;

6.3.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

6.3.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

6.3.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

6.3.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем;

6.3.8. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании трудового коллектива Учреждения большинством голосов от числа присутствующих участников собрания;

6.3.9. В случае включения в состав Наблюдательного совета представителя органов местного самоуправления его кандидатура согласовывается с данным органом;

6.3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;

6.3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

6.3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета;

6.3.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

6.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета;

6.3.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя;

6.3.16. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола;

6.3.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

6.3.18. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

6.3.19. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета, как правило, не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.4. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.4.1. Предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

6.4.2. Предложений Учредителя или Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.4.3. Предложения Учредителя или Руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

6.4.4. Предложений Учредителя или Руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.4.5. Предложений Руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6.4.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.7. По представлению Руководителя Учреждения - проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

6.4.8. Предложения Руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.4.9. Предложения Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения;

6.4.10. Предложения Руководителя Учреждения о совершении сделки, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.4.11. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

6.4.12. Иные вопросы, отнесенные к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с законодательством.

6.5. По вопросам, указанным в подпунктах 6.4.1-6.4.4, 6.4.7, 6.4.8 пункта 6.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.6. По вопросу, указанному в подпункте 6.4.6 пункта 6.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 6.4.5 пункта 6.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.7. Документы, представляемые в соответствии с подпунктами 6.4.9, 6.4.10 пункта 6.4. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.

6.8. По вопросам, указанным в подпунктах 6.4.9-6.4.11 пункта 6.4. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

6.9. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 6.4.1-6.4.8 пункта 6.4. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.10. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.4.9 и 6.4.11 пункта 6.4 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.11. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.4.10 пункта 6.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 177-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.12. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Учреждение обязано предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам.

6.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя Учреждения.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.15. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета определяются Положением о порядке и сроках подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета, утверждаемым Наблюдательным советом.

6.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.18. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.20. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

## **VII. Руководитель Учреждения**

7.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее - Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

7.2. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

7.3. Руководитель осуществляет руководство по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

7.4. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

7.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

7.4.2. В пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

7.4.3. Открывает лицевые счета Учреждения;

7.4.4. По согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

7.4.5. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

7.4.7. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние нормативные документы;

7.4.8. В пределах установленных настоящим Уставом полномочий управляет имуществом Учреждения;

7.4.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.5. Руководитель несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

7.5.1. За убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

7.5.2. За нецелевое использование средств бюджета городского округа Богданович и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

7.5.3. За размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

7.5.4. За приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

7.5.5. За другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

7.5.6. За иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.7. Руководитель может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.8. Руководитель назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.9. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Раскрытие информации**

8.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

## **IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Собственника имущества Учреждения или по решению суда в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Собственника имущества Учреждения или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **X. Порядок внесения изменений в Устав**

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.