

Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович

Раздел I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, с 1 января по 30 декабря года, в котором осуществлялось опубликование и распространение информации (далее - Порядок).

Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат печатных изданий при производстве, публикации и распространении информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа и повышения качества информирования населения городского округа Богданович.

Освещение деятельности включает в себя подготовку и размещение информации о социально-экономическом и культурном развитии городского округа Богданович, о развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации органов местного самоуправления городского округа Богданович, публикацию муниципальных правовых актов.

2. Предоставление субсидии (далее – субсидия) победителю отбора осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович в соответствии с решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа Богданович (далее – Администрация).

4. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления включает в себя:

- опубликование муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения;
- доведение до сведения жителей городского округа Богданович официальной информации о социально-экономическом развитии муниципального образования и иной информации, созданной в пределах своих полномочий органами местного самоуправления и направленной для размещения в печатном издании органами местного самоуправления на бумажном носителе либо в электронном виде.

5. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя субсидии, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии. Органом, уполномоченным на прием заявок на участие в конкурсном отборе на

получение субсидии, организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, проверку целевого использования субсидии, является Администрация.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (в разделе единого портала).

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Право на получение субсидии имеют некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями и соответствующие следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурсного отбора:

1) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в качестве СМИ и распространяет периодическое издание на территории городского округа Богданович;

2) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

4) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета городского округа Богданович на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

6) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

9) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя

субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

8. Администрация ежегодно проводит отбор, по результатам которого организации предоставляется субсидия на безвозмездной основе (далее - конкурс).

Для проведения конкурса Администрация ежегодно:

- устанавливает дату, время, место и сроки приема заявлений организаций на участие в конкурсе;

- устанавливает дату проведения отбора;

- публикует объявление о проведении отбора на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет») или на официальном сайте городского округа Богданович (<http://www.gobogdanovich.ru>) с указанием сроков его проведения (не менее 30 календарных дней со дня размещения объявления), даты, времени начала (окончания) подачи (приема) и места приема заявлений на участие в конкурсе, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты для направления заявлений на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявлений, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки заявлений на участие в конкурсе, не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявительных документов;

- осуществляет прием заявительных документов организаций;

- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

- определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов (далее - участники конкурса), а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе;

- организует работу членов комиссии по рассмотрению заявлений участников конкурса;

- в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурса направляет уведомления участникам конкурса.

9. Для участия в конкурсе организации необходимо предоставить следующий перечень документов:

1) заявление на участие в конкурсном отборе на получение субсидии из бюджета городского округа Богданович в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович (приложение № 1 к Порядку);

2) копия свидетельства о регистрации средства массовой информации, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) заверенная руководителем копия устава некоммерческой организации;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия и право подписи руководителя некоммерческой организации;

6) согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на участие учреждения в конкурсе, оформленное на бланке учредителя;

7) справка об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

8) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович.

10. Некоммерческие организации могут дополнительно предоставить иные материалы, подтверждающие достигнутые ими успехи (рекомендательные письма, копии дипломов, полученных на конкурсах (иных мероприятиях), и другие материалы).

11. Заявка на участие в конкурсе предоставляется на бумажном носителе. Один участник отбора может подать одну заявку на участие в конкурсе.

12. Заявка на участие в конкурсе должна быть сброшюрована в одну папку и пронумерована. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, входящих в состав заявки, с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы.

13. Заявка на участие в конкурсе предоставляется в отдел социальной политики администрации городского округа Богданович непосредственно или направляется почтовым отправлением в адрес Администрации.

14. Заявки на участие в конкурсе, поступившие в течение срока приема заявок, регистрируются и передаются в конкурсную комиссию.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, предоставленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается путем предоставления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), но не позднее срока окончания приема заявок.

15. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе отдел социальной политики администрации городского округа Богданович организует устное и письменное консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

16. В срок не более 7 дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные заявки на соответствие требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка.

17. В ходе оценки предоставленных заявок конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по предоставленным документам.

18. Победитель конкурса определяется в следующем порядке: заявки, предоставленные участниками конкурса, оцениваются конкурсной комиссией (далее - Комиссия) по критериям, указанным в пункте 19 настоящего Порядка.

Комиссия:

- определяет перечень организаций, признанных участниками конкурса на основании поданных заявительных документов, а также перечень организаций, не допущенных к участию в конкурсе, а также соответствие предоставленных документов установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

- рассматривает и оценивает заявки на участие в конкурсе;

- определяет победителя конкурса;

- в случае участия в конкурсе только одного участника принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии с единственным участником конкурса.

19. Заявки на участие в конкурсе оцениваются конкурсной комиссией по следующим критериям:

19.1. Соответствие направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия: не соответствует – 0 баллов, частично соответствует – 1 балл, соответствует – 2 балла.

19.2. Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг более 3 лет: да – 1 балл, нет – 0 баллов.

19.3. Периодичность выхода печатного издания в свет в неделю: не менее 1 раза – 1 балл, 2 раза и более – 2 балла.

19.4. Тираж печатного издания: 0 – min, 3 – max.

19.5. Стоимость 1 кв.см размещения информации: 0 – min, 3 – max.

20. По итогам рассмотрения заявок и определения победителя, составляется протокол.

Председателем Комиссии является глава городского округа Богданович, который руководит ее деятельностью, утверждает повестку, подписывает протоколы.

Член Комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Итоги конкурса утверждаются постановлением администрации городского округа Богданович.

В срок не позднее 3 дней после утверждения итогов конкурса Администрация размещает на официальном сайте городского округа Богданович и на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Раздел III. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

21. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 3) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для ее подачи;
- 5) несоблюдение требований, предусмотренных настоящим Порядком.

22. По итогам конкурса между Администрацией и победителем конкурса заключается Соглашение о предоставлении субсидии на возмещение фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович (далее - Соглашение) по типовой форме, установленной Финансовым управлением администрации городского округа Богданович.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

24. Получатель субсидии для заключения Соглашения и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, предоставляет в Администрацию перечень документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка. Предоставленные документы рассматриваются в течение 10 календарных дней, после чего с получателем субсидии заключается Соглашение.

25. Годовой размер предоставляемой субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$S = \sum S_n,$$

где:

S – размер предоставляемой субсидии за год, руб.;

$\sum Sn$ – общая сумма субсидии, предоставленной за период I-IV кварталов.

Размер предоставляемой субсидии в n -ом квартале рассчитывается исходя из стоимости одного квадратного сантиметра газетной площади и фактического количества квадратных сантиметров газетных полос, занятых информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в n -ом квартале, по следующей формуле:

$$Sn = Pn \times Cc,$$

где:

Sn – размер предоставляемой субсидии в n -ом квартале, руб.;

Pn – объем газетной площади, занимаемой информационными материалами о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович в n -ом квартале, кв.см;

Cc – себестоимость 1 кв.см газетной площади, руб.

Себестоимость 1 кв.см газетной площади рассчитывается победителем конкурса согласно справке-расчету затрат в соответствии с приложением № 2 к Порядку и предоставляется до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за который требуется возмещение фактически понесенных затрат, и до 30 декабря текущего года включительно (за IV квартал).

26. Размер субсидии не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы городского округа Богданович о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка.

27. Показателем достижения результатов предоставления субсидии является публикация 100% материалов о деятельности органов местного самоуправления, направляемых для публикации и распространения.

28. Администрация не позднее 10-го рабочего дня после предоставления финансового отчета о фактически понесенных затратах по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович осуществляет перечисление субсидии раз в квартал на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации.

29. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, согласование новых условий соглашения или расторжение Соглашения производится в двухстороннем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Администрация вправе инициировать приостановление выплаты субсидии в случае установления фактов нарушения Порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком.

31. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

32. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

33. Для получения субсидии организация, с которой заключено Соглашение, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за который требуется возмещение фактически понесенных затрат и до 30 декабря текущего года включительно (за IV квартал), предоставляет в Администрацию финансовый отчет о фактически понесенных затратах по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович, в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, по форме согласно приложению № 3 к Порядку и отчет о достижении результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата (при их установлении) – приложение № 4 к Порядку.

34. Возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включение таких положений в соглашение при принятии Администрацией в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом (при необходимости).

35. Администрация осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок не более 10 дней со дня предоставления отчетности.

36. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также Финансовым управлением администрации городского округа Богданович в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

37. Ответственность за достоверность представляемых в Администрацию документов для получения субсидии несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

38. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией или Финансовым управлением администрации городского округа Богданович, а также в случае недостижения показателей результативности, организации направляется требование об обеспечении возврата субсидии в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

39. Уплата получателем субсидии в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

40. При получении от Администрации требования об обеспечении возврата субсидии получатель субсидии обязан в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования произвести возврат субсидии. При невозврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

41. Администрация несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неправомерное предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, в целях возмещения
фактически понесенных затрат в
связи с оказанием услуг по
производству, публикации и
распространению информации о
деятельности органов местного
самоуправления городского округа
Богданович в периодических
печатных изданиях,
распространяемых на территории
городского округа Богданович

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЗАЯВКА) НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

Сообщаю о согласии участвовать в отборе организаций на право получения субсидии на условиях, установленных Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях возмещения фактически понесенных затрат в связи с оказанием услуг по производству, публикации и распространению информации о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович, и направляю настоящую заявку.

Сведения о печатном издании

Полное и сокращенное наименование организации и ее организационно-правовая форма	
Почтовый адрес, фактический адрес места нахождения организации, телефон, факс, e-mail	
ИНН ОГРН ОКПО	
Банковские реквизиты	
Ф.И.О. руководителя организации, контактный телефон	
Реквизиты документов, подтверждающих полномочия руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера, контактный телефон	
Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)	
Тематика и (или) специализация	
Наличие опыта издания нормативно-правовых и других социально значимых материалов,	

отражающих деятельность органов местного самоуправления (лет)	
Продолжительность существования печатного издания на рынке информационных услуг (лет)	
Территория распространения	
Форма распространения	
Тираж	
Наличие сайта	
Наличие квалифицированного персонала (средний стаж работы в СМИ)	

В случае признания победителем отбора беру на себя обязательства подписать Соглашение с администрацией городского округа Богданович на предоставление субсидии.

Заявляю, что вся предоставленная мной информация достоверна, и я за нее несу полную ответственность.

С требованиями, предусмотренными Порядком, ознакомлен и согласен.

Не возражаю против проверки сведений и документов, предоставленных с целью получения субсидии.

Даю согласие на осуществление проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также Финансовым управлением администрации городского округа Богданович в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Даю согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участии организации в отборе, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

(Должность руководителя
некоммерческой организации)

(Подпись)

(Ф.И.О. Руководителя
некоммерческой организации)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, в целях возмещения
фактически понесенных затрат в
связи с оказанием услуг по
производству, публикации и
распространению информации о
деятельности органов местного
самоуправления городского округа
Богданович в периодических
печатных изданиях,
распространяемых на территории
городского округа Богданович

**Справка-расчет затрат (себестоимость 1 кв.см газетной площади), связанных
с производством, публикацией и распространением информации о деятельности органов
местного самоуправления городского округа Богданович в периодических печатных
изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович
за __ квартал 20__ года**

(получатель субсидии)

№ п/п	Характеристики издания, виды затрат	Значения строки
1	Количество номеров газеты, экз.	
2	Общий тираж, экз.	
3	Количество полос в общем тираже	
4	Средний тираж, экз. (значение стр. 2/значение стр.1)	
5	Среднее количество полос в одной газете (значение стр. 3/значение стр.2)	
6	Всего затрат, руб. в том числе:	
7	Фонд оплаты труда, руб.	
8	Начисление на ФОТ, руб.	
9	Затраты на выпуск газеты, руб.	
10	Себестоимость одного экземпляра газеты (значение стр. 6/значение стр.2)	
11	Себестоимость одной полосы с учетом тиража (значение стр. 10 x значение стр. 4/значение стр. 5	
12	Себестоимость 1 кв.см газетной площади (значение стр.11/1000 кв.см (одна газетная полоса)	
13	Объем газетной площади, планируемый для публикации информационных материалов за период с 1 января по 31 декабря текущего года включительно, кв.см	
14	Сумма субсидии (значение стр. 12 x значение стр. 13), руб.	

Достоверность сведений, указанных в справке-расчете, подтверждаю, не возражаю против проверки сведений и документов главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением администрации городского округа Богданович.

(Должность руководителя
некоммерческой организации)

(Подпись)

(Ф.И.О. Руководителя
некоммерческой организации)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, в целях возмещения
фактически понесенных затрат в
связи с оказанием услуг по
производству, публикации и
распространению информации о
деятельности органов местного
самоуправления городского округа
Богданович в периодических
печатных изданиях,
распространяемых на территории
городского округа Богданович

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

(наименование организации)

о фактически понесенных затратах по производству, публикации и распространению информации
о деятельности органов местного самоуправления городского округа Богданович в периодических
печатных изданиях, распространяемых на территории городского округа Богданович

за _____ 20__ год
(квартал)

№ п/п	Объем газетной площади, занимаемой информационными материалами, опубликованными в печатном издании	Себестоимость 1 кв.см газетной площади	Расчет субсидии (значение ст.2 x значение ст.3)
1	2	3	4

(Должность руководителя
некоммерческой организации)

(Подпись)

(Ф.И.О. Руководителя
некоммерческой организации)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидии
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями, в целях возмещения
фактически понесенных затрат в
связи с оказанием услуг по
производству, публикации и
распространению информации о
деятельности органов местного
самоуправления городского округа
Богданович в периодических
печатных изданиях,
распространяемых на территории
городского округа Богданович

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

(наименование организации)

за _____ 20__ год
(квартал)

Наименование показателя	Результат предоставления субсидии	Объем субсидии, руб.	
		с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4

(Должность руководителя
некоммерческой организации)

(Подпись)

(Ф.И.О. Руководителя
некоммерческой организации)

Главный бухгалтер

(Подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.