

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович муниципальному
унитарному предприятию городского округа Богданович «Водоканал» на 2024 год в целях
предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящий порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович (далее - Порядок) муниципальному унитарному предприятию городского округа Богданович «Водоканал» (далее - МУП) в целях предупреждения банкротства и восстановления платежеспособности МУП. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Целью предоставления субсидии является предупреждение банкротства и восстановление платежеспособности МУП путем погашения и (или) сокращения задолженности по счетам поставщику электрической энергии (далее – субсидия).

1.3. Органом местного самоуправления городского округа Богданович, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2024 году, является администрация городского округа Богданович (далее - Администрация).

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее - единый портал).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

2.1. Предоставление субсидии МУП осуществляется за счет средств бюджета городского округа Богданович в соответствии с решением Думы городского округа Богданович о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на текущий финансовый год.

2.2. Субсидия предоставляется МУП при соблюдении следующих условий:

1) предоставление субсидии в целях осуществления расходов по погашению и (или) сокращению задолженности по счетам поставщику электрической энергии;

2) соответствие получателя субсидии категориям и требованиям, установленным подпунктом 2.3. пункта 2 настоящего Порядка;

3) получателем субсидии является МУП, все имущество предприятия находится в муниципальной собственности городского округа Богданович;

4) получателю субсидии устанавливается запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного

импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления средств субсидии иных операций, определенных соглашением.

2.3. Требования, которым должно соответствовать МУП на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Богданович на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1.2 пункта 1 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;

7) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.4. Для получения субсидии МУП предоставляет в Администрацию по адресу: Свердловская область, г. Богданович, ул. Советская, 3 следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии из бюджета городского округа Богданович по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанная руководителем МУП и заверенная печатью МУП;

2) копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя МУП;

3) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства МУП на первое число месяца подачи заявки, выданная налоговым органом;

5) справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером МУП, подтверждающая отсутствие у МУП на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа Богданович;

б) копии договоров (контрактов), подтверждающих поставку электрической энергии;

7) копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиком электроснабжения;

8) копии счетов-фактур и (или) вступившие в силу судебные решения и предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием наименования кредитора и величины взыскиваемой суммы;

9) иные документы по запросу Администрации.

2.5. Порядок и сроки рассмотрения документов.

Документы, указанные в подпункте 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, должны быть предоставлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и главным бухгалтером МУП и заверены печатью МУП.

Документы, указанные в подпункте 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, рассматриваются Администрацией в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

По результатам рассмотрения документов, указанных в подпункте 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, Администрация направляет МУП уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня завершения рассмотрения указанных документов.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом 2.4. пункта 2 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктами 2.2, 2.3 пункта 2 настоящего Порядка;

- отсутствие лимитов бюджетных обязательств на 2024 год.

При отсутствии оснований для отказа МУП в предоставлении субсидии Администрация заключает с МУП соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации городского округа Богданович (далее - соглашение).

2.7. Размер субсидий определяется на основании платежных документов (счетов-фактур) и (или) решений арбитражного суда Свердловской области, выданных на основании судебных актов по направлению затрат - оплата за электрическую энергию.

В расчет размера субсидии входит:

- полная или частичная сумма денежных обязательств по счетам поставщика электрической энергии;

- полная или частичная сумма по взысканным судебным решениям, и предъявленным к исполнению исполнительным документам, выданным на основании судебных актов по направлению затрат - оплата за электрическую энергию.

Размер субсидии определяется в соглашении, заключенном с Администрацией, и не может превышать объема бюджетных ассигнований, утвержденных Администрации на текущий финансовый год.

2.8. В случае невозможности предоставления субсидии в 2024 году получателю субсидии, соответствующему установленным требованиям в соответствии с настоящим Порядком, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, субсидия в очередном финансовом году предоставляется при наличии лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации на очередной финансовый год.

2.9. Условия и Порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Богданович МУП:

- в случае соответствия предоставленных документов требованиям настоящего Порядка отдел жилищно-коммунального хозяйства и энергетики администрации городского округа Богданович готовит проект постановления главы городского округа Богданович о предоставлении субсидий МУП и направляет получателю субсидии для подписания, в течение 10 (десяти) рабочих дней соглашение о предоставлении субсидии;

- обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашение о предоставлении субсидий, является согласие их получателей на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателями субсидий условий и порядка их предоставления, в том числе достижения результатов предоставления субсидий, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.10. Перечисление средств субсидии производится Администрацией при наличии доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на счет МУП, открытый в российской кредитной организации и (или) на лицевой счет, открытый в Финансовом управлении администрации городского округа Богданович.

Счета, на которые перечисляется субсидия, устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии осуществляется в срок не позднее 10 рабочих дней с момента подписания Соглашения.

Перечисление средств субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам МУП, источником финансового обеспечения которых является субсидия, после предоставления МУП документов, подтверждающих возникновение указанных денежных обязательств.

2.11. В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение с новыми условиями соглашения или дополнительное соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Дополнительное соглашение о согласовании новых условий заключается путем направления Администрацией указанного проекта дополнительного соглашения МУП. МУП рассматривает проект дополнительного соглашения о согласовании новых условий и при согласии направляет в Администрацию подписанное дополнительное соглашение о согласовании новых условий, а в случае несогласия - уведомление об отказе в заключении дополнительного соглашения.

Рассмотрение и направление подписанного дополнительного соглашения о согласовании новых условий или уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения МУП осуществляет в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения.

В случае получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения о согласовании новых условий Администрация в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения о согласовании новых условий, направляет в МУП проект дополнительного соглашения о расторжении соглашения. МУП в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем получения проекта дополнительного соглашения о расторжении соглашения, возвращает в Администрацию подписанное дополнительное соглашение о расторжении соглашения. При отказе МУП от подписания дополнительного соглашения о расторжении соглашения и (или) невозвращении его в Администрацию в предусмотренный двухдневный срок соглашение считается расторгнутым.

2.12. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения

к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Богданович.

2.14. Запрещается приобретение МУП, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета городского округа Богданович средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.16. МУП обязуется обеспечить достижение следующих результатов предоставления субсидии:

- погашение задолженности по счетам поставщику электрической энергии и восстановление платежеспособности МУП путем оплаты взысканной суммы (части суммы) по решениям суда;
- увеличение чистых активов по состоянию на 01 января 2025 года на 10% по отношению к показателю на 01 января 2024 года (строка 1300 по разделу III Бухгалтерского баланса МУП);
- уменьшение количества исполнительных производств в отношении МУП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЯ

3.1. Субсидия предоставляется МУП с последующим подтверждением использования субсидии в соответствии с целью и условиями ее предоставления.

3.2. МУП представляет в Администрацию следующую отчетность:

- отчет об использовании субсидии из бюджета городского округа Богданович муниципальному унитарному предприятию городского округа Богданович «Водоканал» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, раз в квартал, с представлением копии платежного поручения и акта сверки взаимных расчетов с поставщиком электрической энергии, после перечисления ему средств субсидии;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович муниципальному унитарному предприятию городского округа Богданович «Водоканал» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, не позднее 20 рабочих дней, следующих за отчетным годом.

Администрация осуществляет проверку и принятие отчетности, указанной в настоящем пункте, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня представления такой отчетности.

3.3. Субсидия должна быть использована МУП в полном объеме в срок до 31 декабря 2024 года.

3.4. Проверка соблюдения получателем субсидии Порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем как получателем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. При выявлении нарушений условий и Порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются главе городского округа Богданович.

Требование о возврате средств субсидии направляется в адрес МУП в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушений условий и Порядка предоставления субсидии.

Субсидия подлежит возврату МУП в бюджет городского округа Богданович в течение 15 рабочих дней со дня получения соответствующего требования главы городского округа Богданович о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в течение 15 рабочих дней со дня получения МУП требования главы городского округа Богданович о возврате средств субсидии администрация городского округа Богданович принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет городского округа Богданович средств субсидии в судебном порядке.

3.6. Не использованный на 1 января года, следующего за годом предоставления субсидии, остаток субсидии, предоставленной МУП, подлежит возврату в бюджет городского округа Богданович в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

На основании ходатайства МУП, направленного в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, администрация городского округа Богданович принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности МУП в остатке субсидии, не использованном в отчетном финансовом году.

Решение о наличии потребности в остатке субсидии, не использованном в 2024 году, оформляется путем заключения дополнительного соглашения.

3.7. В случае если МУП по состоянию на 1 января 2025 года не достигнуты показатели и результаты предоставления субсидии в полном объеме, МУП обеспечивает возврат средств субсидии в доход бюджета городского округа Богданович в срок до 1 февраля 2025 года в полном объеме.

3.8. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Нецелевое использование средств субсидии влечет применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем или уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей результативности, установленных подпунктом 2.16 пункта 2 настоящего Порядка, могут применяться:

- возврат субсидий в бюджет городского округа Богданович;
- уплата получателем субсидии пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в бюджет городского округа Богданович) (при необходимости);
- штрафные санкции (при необходимости);

3.10. Контроль за соблюдением МУП Порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Администрацией в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович.

Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович после представления МУП отчета, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, осуществляет проверку соблюдения МУП Порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.11. МУП несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за соблюдение требований настоящего Порядка и условий соглашения, в том числе за:

- достоверность представляемых сведений;
- целевое использование средств субсидии;
- соблюдение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
Богданович муниципальному
унитарному предприятию городского
округа Богданович «Водоканал» на
2024 год в целях предупреждения
банкротства и восстановления
платежеспособности

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета городского округа Богданович
муниципальному унитарному предприятию
городского округа Богданович «Водоканал»

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович в сумме _____ рублей (сумма цифрами и прописью) в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности МУП «Водоканал».

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Копии учредительных документов, изменения и дополнения к ним, а также копии документов, подтверждающих полномочия руководителя МУП;
2. Копия бухгалтерской (финансовой) отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату;
3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства МУП на первое число месяца подачи заявки, выданная налоговым органом;
4. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером МУП, подтверждающая отсутствие у МУП на первое число месяца подачи заявки просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами городского округа Богданович;
5. Копии договоров (контрактов), подтверждающих поставку электрической энергии;
6. Копии актов сверок взаимных расчетов с поставщиком электроснабжения;
7. Копии счетов-фактур и (или) вступившие в силу судебные решения и предъявленных к исполнению исполнительных документов, выданных на основании судебных актов, с указанием наименования кредитора и величины взыскиваемой суммы.

По состоянию на 01 _____ 20__ года гарантируем:

- организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- организация не получает средства из бюджета городского округа Богданович на основании иных муниципальных правовых актов на данные цели;
- организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Богданович иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом городского округа Богданович;
- организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

приложение № 1 на _____ л. в 1 экз.;

приложение № 2 на _____ л. в 1 экз.;

приложение № ... на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Главный бухгалтер

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета городского округа
Богданович муниципальному
унитарному предприятию городского
округа Богданович «Водоканал»
на 2024 год в целях предупреждения
банкротства и восстановления
платежеспособности

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета городского округа Богданович муниципальному
унитарному предприятию городского округа Богданович «Водоканал»

Номер строки	Наименование вида расходов	Получено *	Израсходовано *	Остаток субсидии на 01.01.20__г.	Причины неиспользования субсидии
1.					
...					
	Итого				

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

* Прилагаются подтверждающие документы.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии из
бюджета городского округа
Богданович
муниципальному унитарному
предприятию городского
округа Богданович
«Водоканал» на 2024 год в
целях предупреждения
банкротства и восстановления
платежеспособности

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии из бюджета городского округа Богданович муниципальному унитарному
предприятию городского округа Богданович «Водоканал» на _____20__ год

Номер строки	Результат предоставления Субсидии	Направление расходов, наименование мероприятия, реализованного за счет средств местного бюджета	Суммы оплаты по счетам поставщику электрическо й энергии, рублей	Показатель на 01.01.2024	Показатель на 01.01.2025	Отклонение, процентов	Причины невыполнен ия, сроки выполнения
1							
2							
3							
4							

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"__" _____ 20__
М.П.