

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на оказание поддержки общественным объединениям
добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории
городского округа Богданович

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, процедуру предоставления и определения объема субсидии на оказание поддержки общественному объединению добровольной пожарной охраны, осуществляющему деятельность на территории городского округа Богданович.

1.2. Порядок предоставления субсидии на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории городского округа Богданович, (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Свердловской области от 12.07.2011 № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области».

1.3. Основной целью предоставления субсидии является организация выполнения и осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Богданович.

1.4. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Богданович в рамках реализации мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, предусмотренных муниципальной программой «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 - 2026 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 16.12.2019 № 2291, (далее - Программа) общественным объединениям добровольным пожарным обществом (далее – ДПО), осуществляющим мероприятия по профилактике и тушению пожаров на территории городского округа Богданович.

1.5. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на текущий год и планируемый период на реализацию первичных мер пожарной безопасности, предусмотренных Программой.

1.6. Размер субсидии на соответствующий год определяется в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 3.13 пункта 3 настоящего Порядка.

Субсидия выплачивается в полном объеме в соответствии с решением Думы городского округа Богданович о бюджете городского округа Богданович на текущий год и планируемый период.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидий юридическим лицам, является администрация городского округа Богданович (далее – Администрация). Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств,

утвержденных в установленном порядке на соответствующий финансовый год, на цели, указанные в подпункте 1.3. пункта 1 настоящего Порядка.

1.8. Отбор для получения субсидий проводится путем запроса предложений (заявок) некоммерческих организаций.

1.9. Субсидия предоставляется некоммерческой организации, отвечающей следующим критериям:

- не является государственной (муниципальной) организацией;
- осуществляет деятельность по профилактике и тушению пожаров на территории городского округа Богданович.

1.10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет.

1.11. Победителем отбора может быть только одно ДПО из всех участвующих в конкурсе.

2. Порядок проведения конкурсного отбора для получения субсидии

2.1. Администрация в течение года (с первого по пятое число месяца) размещает на официальном сайте городского округа Богданович объявление о проведении отбора для получения субсидии с указанием:

- сроков проведения отбора - дата и время начала (окончания) подачи заявок (30-го календарного дня, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места расположения, почтового адреса, электронной почты юридического лица, ответственного за прием документов, контактов должностного лица с указанием номера телефона для получения консультаций;
- цели предоставления субсидии, а также результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к некоммерческим организациям и перечня документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядка предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого некоммерческая организация должна подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте городского округа Богданович в сети Интернет (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора).

2.2. Некоммерческие организации, участвующие в отборе, (далее – участники отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета городского округа Богданович, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Богданович, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.3. Регистрация заявок осуществляется постоянно по мере их поступления. Датой поступления заявки является дата ее регистрации в журнале. Регистрацию заявки осуществляет секретарь комиссии по предоставлению субсидии объединениям ДПО (далее – Комиссия). При регистрации заявки секретарь Комиссии проводит проверку на комплектность приложенных документов.

Документы, прилагаемые к заявке, указаны в приложении №1 к Порядку.

2.4. В течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок документы, указанные в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, рассматриваются Комиссией и оцениваются на их соответствие требованиям отбора.

При выявлении недостатков (или неправильности оформления) в заявке или документах секретарь Комиссии направляет информацию о недостатках инициатору заявки с установлением срока устранения выявленных недостатков (срок устранения недостатков не превышает трех дней до дня окончания работы комиссии).

2.5. Комиссия принимает решение об отклонении заявки для участия в отборе в следующих случаях:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.2. пункта 2 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность и (или) противоречивость предоставленной участником отбора информации;
- 4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);
- 5) отсутствие у Администрации средств на реализацию мероприятия, предусмотренного Программой.

Информирует участников отбора об отклонении заявки с указанием причин. Секретарь Комиссии возвращает заявку с прилагаемыми документами.

2.6. Допущенные к участию в отборе заявки участники отбора рассматриваются членами Комиссии в тот же день на соответствие их критериям, а также каждый член Комиссии осуществляет оценку участников отбора по каждому критерию (в баллах от 0 до 10), затем количество баллов суммируется.

При равной итоговой сумме баллов приоритетное право на получение субсидии имеет участник отбора, заявка которого подана в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.7. В случае поступления заявки только от одного участника отбора и соответствия его критериям, а также соблюдения им требований, указанных в подпункте 2.2. пункта 2 настоящего Порядка, победителем признается указанный участник отбора.

2.8. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие заявок;
- несоответствие всех поступивших документов требованиям и (или) непредоставление (предоставление в не полном объеме) документов, указанных в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка.

2.9. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок итоги отбора оформляются протоколом заседания Комиссии с указанием победителей.

Протокол заседания Комиссии подписывается председателем, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

В протоколе заседания указываются:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- 2) перечень участников отбора, в том числе участников отбора, заявки которых были отклонены, с пояснением причин их отклонения;
- 3) получатели субсидии и размер субсидии.

В случае признания отбора несостоявшимся в протоколе заседания Комиссии указывается срок повторного размещения объявления о проведении отбора.

2.10. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте городского округа Богданович в течение 5 рабочих дней после его подписания.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Участники отбора предоставляют в Администрацию следующие документы, необходимые для подтверждения соответствия заявленным требованиям (далее - документы, справки):

- 1) заявка на предоставление субсидии и прилагаемые документы (приложение № 1 к Порядку);

2) сметный расчет размера субсидии;
3) копии учредительных документов;
4) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем участника отбора;

5) справка, подтверждающая неполучение участником отбора средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем некоммерческой организации;

6) справка инспекции Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – ИФНС) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) справка, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) справка из реестра дисквалифицированных лиц ИФНС по Свердловской области об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

9) письменное согласие участника отбора на осуществление Администрацией проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) письменное согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором.

3.2. Дата оформления документов, в том числе в электронном виде посредством сервисов официальных сайтов ИФНС по Свердловской области и Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области, должна быть не ранее чем за 30 календарных дней до даты окончания приема заявок.

3.3. Документы могут направляться в электронном виде на электронный адрес Администрации, указанный в объявлении о проведении отбора. Каждый из указанных документов представляется в виде одного файла в формате PDF.

3.4. Прием и рассмотрение заявок, документов по участию в отборе по предоставлению субсидии осуществляется Комиссией в соответствии с положением о Комиссии (приложение № 2 к Порядку).

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня официального опубликования протокола заседания Комиссии на официальном сайте городского округа Богданович издается постановление главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии участникам отбора, признанным победителями, (далее – получатель субсидии) и размещается на официальном сайте городского округа Богданович.

В постановлении главы городского округа Богданович о предоставлении субсидии указывается объединение ДПО, которому предоставляется субсидия, цели и условия субсидирования, а также поручение МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович» о подготовке соглашения с получателем субсидии на предоставление субсидии.

3.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между администрацией городского округа Богданович и общественным объединением добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович (далее - Соглашение). Соглашение подлежит заключению по типовой форме, установленной приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 02.02.2021 № 14 (приложение № 5 к Порядку).

3.7. Предметом Соглашения является предоставление и использование субсидии на обеспечение деятельности объединения ДПО. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления администрацией городского округа денежных средств на расчетный счет объединения в кредитном учреждении в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения.

3.8. В предоставлении субсидии может быть отказано по следующим основаниям:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.9. В случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям устанавливаются в Соглашении.

3.10. В случае невозможности предоставления субсидии получателю субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, предоставление субсидии в очередном финансовом году осуществляется без повторного прохождения им проверки на соответствие критериям отбора.

3.11. Расчет размера субсидии на оказание поддержки общественного объединения добровольной пожарной охраны, осуществляющего деятельность на территории городского округа Богданович:

1) размер субсидии рассчитывается по параметрам:

а) величина норматива финансирования расходов на осуществление организации деятельности добровольных пожарных дружин (далее - ДПД) общественного формирования ДПО, устанавливается в размере 350 рублей в месяц на одного добровольного пожарного, включенного в Федеральный реестр добровольных пожарных;

б) расходы на организацию деятельности ДПД, включая расходы за услуги по бухгалтерскому обслуживанию;

в) расходы на обеспечение деятельности ДПД:

- расходы на выплату денежного вознаграждения добровольным пожарным за участие в тушении пожаров;

- расходы на выплату денежного вознаграждения добровольным пожарным за деятельность по профилактике пожаров;

г) расходы на возмещение затрат, связанных с прохождением добровольными пожарными медицинских осмотров;

2) расчет годового объема субсидии из местного бюджета на обеспечение деятельности ДПД, производится в соответствии с формулой

$$S = S1 + S2 + S3,$$

где:

S - общий объем субсидии,

S1 - расходы на организацию деятельности ДПД, включая расходы за услуги по бухгалтерскому обслуживанию,

S2 - расходы на обеспечение деятельности ДПД,

S3 - расходы на возмещение затрат, связанных с прохождением добровольными пожарными медицинских осмотров;

3) расчет расходов на организацию деятельности ДПД, производится в соответствии с формулой

$$S1 = 350 \text{ руб.} \times P \times N,$$

где:

P - количество перечислений субсидии в календарном году,

N - количество членов ДПД (ДПК);

4) расчет расходов на обеспечение деятельности, ДПД производится в соответствии с формулой

$$S_2 = S_{\text{ТП}} + S_{\text{ПП}},$$

где:

а) расчет размера части субсидий на выплату вознаграждения добровольным пожарным за участие в тушении пожаров осуществляется по формуле:

$$S_{\text{ТП}} = 250 \text{ руб./час} \times n/12 \text{ м-ц} \times N \times 1,302,$$

где:

n – условное кол-во отработанных часов,

N - количество членов ДПД;

1,302 - начисления на оплату труда;

б) расчет размера части субсидий на выплату вознаграждения добровольным пожарным за деятельность по профилактике пожаров осуществляется по формуле:

$$S_{\text{ПП}} = 150 \text{ руб./час} \times n/12 \text{ м-ц} \times N \times 1,302,$$

где:

n – условное кол-во отработанных часов,

N - количество членов ДПД,

1,302 - начисления на оплату труда.

Фактически в течение месяца время работы учитывается в таблице учета рабочего времени и при необходимости часы могут быть перераспределены между добровольными пожарными, в рамках установленного фонда рабочего времени;

5) расчет расходов на возмещение затрат, связанных с прохождением добровольными пожарными медицинских осмотров, производится в соответствии с формулой:

$$З = ФЗ \times N,$$

где:

ФЗ - фактические затраты добровольных пожарных на медицинские осмотры в отчетном финансовом году (на основании подтверждающих финансовых документов),

N - количество членов ДПД, прошедших медицинский осмотр в отчетном финансовом году.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязуется в срок не позднее 15 числа, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию:

1) отчет о расходах, источником возмещения которых является субсидия по форме согласно Приложению №3 к Соглашению с приложением копий бухгалтерских документов, подтверждающих расходы, заверенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- таблицы рабочего времени добровольных пожарных;
- сводные ведомости начисления денежного вознаграждения добровольным пожарным за деятельность по профилактике и тушению пожаров;
- другие документы и сведения по запросу Администрации;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих достигнутое значение результата предоставления субсидии по состоянию на отчетную дату.

Показатели, отражающие результат предоставления субсидии, устанавливаются Администрацией в соответствии с муниципальной программой «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 - 2026 годы» и прочими показателями.

4.2 При предоставлении отчетов, не соответствующих по форме, установленной настоящим Порядком, должностное лицо Администрации, осуществляющее прием и проверку отчета, выносит мотивированный отказ в приеме отчета и направляет его общественному объединению добровольной пожарной охраны в течение двух рабочих дней со дня поступления отчета.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий целей и порядка их предоставления осуществляет главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидию, и органы муниципального финансового контроля в пределах своей компетенции.

5.2. Администрация имеет право вносить дополнение в Соглашение в части требования о предоставлении получателем субсидии финансового отчета и прилагаемых к ним первичных учетных документов.

5.3. Информация об объемах и сроках перечисления субсидии учитывается отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации городского округа Богданович при формировании прогноза кассовых выплат.

5.4. Средства, полученные в форме субсидии, не могут быть использованы на иные цели. Общественное объединение добровольной пожарной охраны, осуществляющее деятельность на территории городского округа Богданович, несет ответственность в соответствии с нормами бюджетного, административного, уголовного законодательства за нецелевое использование субсидии.

5.5. При выявлении органами, осуществляющими финансовый контроль, факта нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Одновременно с возвратом субсидии направляется уведомление с указанием суммы возврата, номера и даты платежного документа в МКУ «ЦЗНТ ГО Богданович». При невозврате субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

5.7. Результат предоставления субсидии в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» определяется целевым показателем Программы «Количество созданных ДПД на территории МО (с нарастающим за период)».

5.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

5.9. счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
на оказание поддержки общественным
объединениям добровольной
пожарной охраны, осуществляющим
деятельность на территории
городского округа Богданович

Главе городского округа Богданович

(Ф.И.О)

**Заявка
на участие в отборе на право получения субсидий**

Изучив порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями, осуществляющим мероприятия по профилактике и тушению пожаров на территории городского округа Богданович, в целях реализации мероприятий по обеспечению первичных мер на территории городского округа Богданович, сообщаю о согласии участвовать в отборе организаций на право получения субсидии на условиях, установленных данным порядком, и направляю настоящую заявку.

Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма

Ф.И.О. руководителя организации

Дата, место и орган регистрации юридического лица на основании Свидетельства о государственной регистрации

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

Почтовый адрес/фактический адрес места нахождения организации, телефон/факс

Основные виды деятельности (не более пяти) (ОКВЭД в соответствии с учредительными документами)

Количество членов (данные приводятся на последний отчетный период)

Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации

Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, средствах массовой информации (указать ссылки на сайт, средство массовой информации, в котором опубликован материал, время выхода материала в эфир)

В случае признания победителем отбора берем на себя обязательства подписать соглашение с администрацией городского округа Богданович на предоставление субсидии

Настоящим подтверждаю отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации

_____,
(наименование некоммерческой организации)

принятия арбитражным судом решения о признании банкротом и об открытии конкурсного производства

(наименование некоммерческой организации)

Заявляю, что вся представленная мной информация достоверна и я за нее несу полную ответственность.

Приложения к настоящей заявке:

- 1) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц на ___ листах;
- 2) копия устава объединения на ___ листах;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц на ___ листах;
- 4) справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России № 19 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций на ___ листах;
- 5) справка об отсутствии задолженности перед бюджетом городского округа Богданович;
- 6) сметный расчет на обеспечение деятельности добровольных пожарных дружин на территории городского округа Богданович;
- 7) выписка из реестра добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны по Свердловской области, формируемого Главным управлением МЧС России по Свердловской области;
- 8) документ, подтверждающий включение подразделений общественного объединения добровольной пожарной охраны в расписание выездов подразделений пожарной охраны пожарно-спасательного гарнизона пожарной охраны для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городского округа Богданович;
- 9) реквизиты счета, на который в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации подлежит перечисление субсидии.

Руководитель объединения _____ / _____
подпись И.О. Фамилия

М.П.

«___» _____ 20__ года

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии на оказание поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предоставлению субсидии общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович

1. Общие положения

1.1. Комиссия по предоставлению субсидии общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович, на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 16.12.2019 № 2291 (далее - Комиссия), создается для отбора некоммерческих организаций, осуществляющих мероприятия по профилактике и тушению пожаров, которым планируется предоставление субсидии (далее – Получатель).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Законом Свердловской области от 12.06.2011 № 71-ОЗ «О добровольной пожарной охране на территории Свердловской области», муниципальной программой «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 16.12.2019 № 2291, а также настоящим положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом по отбору Получателя для предоставления субсидии.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является эффективное использование бюджетных средств, предназначенных для развития добровольной пожарной охраны и обеспечения первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Богданович.

2.2. Задачами Комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в отборе на право получения субсидии;
- проверка представленных документов;
- проведение отбора на право получения субсидии.

3. Основные функции и права Комиссии

3.1. Комиссия с целью реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

3.1.1. Публикует информацию об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии в газете «Народное слово» с указанием времени и места приема заявок на участие в отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает указанную информацию на официальном сайте городского округа Богданович;

3.1.2. Осуществляет прием заявок и документов Получателей и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью секретаря Комиссии;

3.1.3. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в отборе и защиту имеющихся в них персональных данных;

3.1.4. Рассматривает на своих заседаниях представленные заявки и документы объединений;

3.1.5. Выносит по итогам отбора решения о предоставлении субсидии, о ее размере или отказе в предоставлении субсидии Получателю;

3.1.6. Принимает решения по изменению или отмене ранее принятых решений Комиссии;

3.1.7. Размещает информацию об итогах отбора на официальном сайте городского округа Богданович.

3.2. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- рассматривать заявки и документы;
- заслушивать на своих заседаниях представителей Получателя.

4. Состав Комиссии и полномочия членов Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является заместитель главы городского округа по социальным вопросам, секретарем Комиссии является специалист отдела ГОЧС МКУ «ЦЗНТ городского округа Богданович».

4.3. Состав Комиссии формируется из представителей администрации городского округа Богданович и МКУ «ЦЗНТ городского округа Богданович».

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. возглавляет работу Комиссии;

4.4.2. руководит деятельностью Комиссии;

4.4.3. утверждает повестку заседания Комиссии;

4.4.4. подписывает протоколы заседания Комиссии;

4.4.5. организует контроль за исполнением решений Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Обеспечивает публикацию информации об условиях и сроках проведения отбора на право предоставления субсидии в газете «Народное слово» с указанием времени и места приема Заявок на участие в отборе, почтового адреса для направления заявок на участие в отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких заявок, контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в отборе, а также размещает

указанную информацию на официальном сайте городского округа Богданович не позднее чем за 5 календарных дней до начала приема заявок;

4.5.2. Регистрирует заявки в журнале и проверяет на комплектность приложенные к ней документы;

4.5.3. Обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

4.5.4. Оповещает членов Комиссии о проведении заседания Комиссии не позднее чем за три дня до начала заседания;

4.5.5. Доводит до членов Комиссии материалы, представленные Получателями, подавшими заявки для получения субсидии;

4.5.6. Ведет протокол заседания Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии;

4.5.7. По результатам заседания Комиссии готовит проект постановления главы городского округа Богданович о выдаче субсидии или обоснование отказа в предоставлении субсидии;

4.5.8. Обеспечивает размещение итогов отбора на официальном сайте городского округа Богданович не позднее 5 рабочих дней после утверждения итогов отбора.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. до заседания Комиссии изучают представленные материалы;

4.6.2. вносят предложения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии.

Члены Комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке на участие в отборе и прилагаемых к ней документах.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии назначаются председателем по окончании срока приема заявок от Получателей.

5.1.1. График проведения заседаний Комиссии утверждает председатель Комиссии.

5.1.2. Дата, место и время заседания Комиссии назначаются председателем.

5.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Заседание Комиссии может проводиться при участии представителей объединений. Порядок и очередность рассмотрения документов Получателей устанавливает председатель Комиссии.

5.6. Заявки Получателей на участие в отборе на право получения субсидии рассматриваются в порядке и сроки, установленные порядком предоставления субсидий общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович, на реализацию мероприятий подпрограммы «Обеспечение первичных мер пожарной безопасности» муниципальной программы «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы», утвержденной постановлением главы городского округа Богданович от 16.12.2019 № 2291.

5.7. На основании рассмотрения заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Получателю субсидии и о сумме субсидии;
- об отказе Получателю в предоставлении субсидии.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии также указываются:

- список членов Комиссии, присутствующих на заседании, а также список отсутствующих на заседании членов Комиссии с указанием причины отсутствия;
- повестка заседания;
- количество Заявок;
- результаты голосования.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидии
на оказание поддержки общественным
объединениям добровольной
пожарной охраны, осуществляющим
деятельность на территории
городского округа Богданович

Сметный расчет на обеспечение деятельности добровольных пожарных дружин
на территории городского округа Богданович

с _____ по _____ 20__ года

№ п/п	Наименование расходов	Объем потребности, тыс. руб.
1	Расходы на организацию деятельности ДПД, включая расходы на услуги по бухгалтерскому обслуживанию	
2	Расходы на выплату денежного вознаграждения добровольным пожарным за участие в тушении пожаров	
3	Расходы на выплату денежного вознаграждения добровольным пожарным за деятельность по профилактике пожаров	
4	Расходы на возмещение затрат, связанных с прохождением добровольными пожарными медицинских осмотров	
	Итого	

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидии
на оказание поддержки
общественным объединениям
добровольной пожарной охраны,
осуществляющим деятельность на
территории городского округа
Богданович

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: квартальная, годовая (нужное подчеркнуть)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления субсидии

N п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата предоставле ния субсидии	Достигнутое значение результата предоставлени я субсидии по состоянию на отчетную дату	Процент выполнени я плана	Причина отклонени я
		Наимен ование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение:

(документы, подтверждающие достижение результатов предоставления субсидии)

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____
(должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)
«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии

Наименование показателя	Код по бюджетной классифика ции бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключени я Соглашен ия	из них с начала текущего финансового года

1	2	3	4	5
Объем субсидии, направленный на достижение результатов				
Объем субсидии, потребность в котором не подтверждена				
Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность
)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность
)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Проверено:

(должность)
подписи)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидии
на оказание поддержки общественным
объединениям добровольной
пожарной охраны, осуществляющим
деятельность на территории
городского округа Богданович

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Богданович на оказание
поддержки общественному объединению добровольной пожарной охраны в соответствии с
пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

г.Богданович

«___» _____ 20__ года № _____

Администрация городского округа Богданович, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице главы городского округа Богданович

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава городского округа Богданович, с одной стороны, и общественное объединение добровольной пожарной охраны

(наименование юридического лица)

именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице _____
(Ф.И.О.) действующего

на основании _____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ), решением Думы городского округа Богданович от «___» _____ 20__ года «О бюджете городского округа Богданович на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», на основании постановления главы городского округа Богданович от «___» _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание поддержки общественным объединениям добровольной пожарной охраны, осуществляющим деятельность на территории городского округа Богданович» (далее – Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета городского округа Богданович в 20__ году субсидии в целях организации выполнения и осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа Богданович.

1.1.1. Достижение результатов муниципальной программы городского округа Богданович «Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа Богданович от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2026 годы».

2. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю в общем размере _____

(_____) рублей __ копеек, в том числе в пределах
(сумма прописью)
лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджета городского округа Богданович (далее – код БК) на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в следующем размере: в 202__ году _____ (_____)
рублей __ копеек по коду БК.

2.2. Порядок расчета размера предоставляемой субсидии на достижение целей, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, установлен в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и критериям отбора, а также требованиям к участникам отбора, установленным Порядком предоставления субсидий;

3.1.2. При предоставлении Получателем Главному распорядителю в срок до «__» _____ 202__ документов, в том числе:

- заявление на предоставление субсидии и прилагаемые документы (приложение № 1 к Порядку);

- сметный расчет размера субсидии (приложение № 1 к Методике), подписанный руководителем;

- копии учредительных документов;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед местным бюджетом, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем участника отбора;

- справка, подтверждающая неполучение участником отбора средств из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.3 настоящего Порядка, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, подписанная руководителем некоммерческой организации;

- справка инспекции Федеральной налоговой службы по Свердловской области (далее – ИФНС) об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справка, что участник отбора не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- справка из реестра дисквалифицированных лиц ИФНС по Свердловской области об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- письменное согласие участника отбора на осуществление Администрацией проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- письменное согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации, связанной с отбором;

3.1.3. Получатель на первое число месяца соответствует следующим требованиям:

3.1.3.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которой является государство или территория, включенные

в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3.1.3.2. Получатель не является получателем средств из бюджета городского округа Богданович на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет

(вид счета Получателя)

открытый в _____.

(указывается наименование кредитной организации, учреждения Центрального банка Российской Федерации или Финансового управления администрации городского округа Богданович)

Срок перечисления субсидии: в течение 30 дней с момента заключения Соглашения.

3.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях, установленных Порядком предоставления субсидий.

4. Порядок взаимодействия Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. Предоставить субсидию Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Получателем Главному распорядителю, указанных в подпунктах 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4, 3.1.2.5., 3.1.2.6., 3.1.2.7., 3.1.2.8., 3.1.2.9., 3.1.2.10. пункта 3 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их порядку предоставления субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. Обеспечивать перечисление субсидии на счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.5. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет городского округа Богданович в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, и уведомлять Получателя о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня их получения;

4.1.8. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе в случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, на основании информации и предложений, направленных Получателем, при условии предоставления Получателем финансово-экономического обоснования данного изменения;

4.2.2. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять Главному распорядителю документы, предусмотренные подпунктами 3.1.2.1., 3.1.2.2., 3.1.2.3., 3.1.2.4, 3.1.2.5., 3.1.2.6., 3.1.2.7., 3.1.2.8., 3.1.2.9., 3.1.2.10. пункта 3 настоящего Соглашения;

4.3.2. Направлять субсидию на цели, установленные разделом 1 настоящего Соглашения;

4.3.3. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

4.3.4. Представлять Главному распорядителю отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 15 рабочего дня, следующего за отчетным периодом, по форме, установленной в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению;

4.3.5. Устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Главным распорядителем, факт(ы) нарушения цели(ей), условий и порядка предоставления субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением/получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, включая возврат субсидии или ее части в бюджет городского округа Богданович, в течение 10 рабочих дней со дня получения требования Главного распорядителя об устранении нарушения (в сроки, установленные бюджетным законодательством).

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.2. В случае нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, установленных по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет городского округа Богданович субсидию или ее часть:

- в размере и в сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.5 настоящего Соглашения требовании;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

6. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами, но не ранее доведения Главному распорядителю лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, и действует до «___» _____ 202__ года.

Обязательство по перечислению субсидии, указанное в пункте 3.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципальными правовыми актами городского округа Богданович.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

6.4.1. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае:

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;
- нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.4.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующими способами:

- заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
- электронной почтой - заверенные копии в формате PDF.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя Место нахождения: Платежные реквизиты:	Наименование Получателя Место нахождения: Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
/ (подпись) (Ф.И.О.)	/ (подпись) (Ф.И.О.)

Глава городского округа Богданович Руководитель
 _____ (_____) _____ (_____)
 М.П. М.П.

«__» _____ 20__ года

«__» _____ 20__ года

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из бюджета городского
округа Богданович на оказание
поддержки общественному
объединению добровольной
пожарной охраны в соответствии с
пунктами и 7 статьи 78, пунктами 2 и
4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к соглашению о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Богданович на оказание поддержки общественному объединению добровольной пожарной охраны в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Богданович
(место заключения соглашения)

№ _____

(дата заключения соглашения)

(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета городского округа Богданович, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии)
руководителя Главного распорядителя или уполномоченного
им лица)

действующего(ей) на основании

(наименование учредительного документа (положение об органе местного самоуправления, устав и т.д., доверенность, приказ или иной
уполномочивающий документ)

с одной стороны и

(наименование юридического лица - получателя субсидии)
именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество - при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании

_____,
(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы городского округа Богданович от «__» _____ 20__ года «О бюджете городского округа Богданович на 20__ год и _____ плановый период _____ 20__ и _____ 20__ годов»,

(наименование Порядка, регулирующего предоставление субсидий из бюджета городского округа Богданович на оказании поддержки общественным объединению добровольной пожарной охраны в соответствии с п.3 и 7 ст.78, п.2 и 4 ст.78.1 БК РФ)

от «__» _____ 20__ № __ (далее соответственно - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению _____

(полное наименование и реквизиты соглашения)

(далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

(указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. Изменению подлежат положения формы, заполняемые Главным распорядителем и (или) Получателем, а также разработанные Главным распорядителем приложения к Соглашению)

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

5.2. _____
_____ (указываются иные конкретные положения (при необходимости))

Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
<div>/</div> <div>(подпись) (Ф.И.О.)</div>	<div>/</div> <div>(подпись) (Ф.И.О.)</div>

Приложение № 2
к Соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета городского
округа Богданович на оказание
поддержки общественному
объединению добровольной
пожарной охраны в соответствии с
пунктами и 7 статьи 78, пунктами 2 и
4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Богданович на оказание поддержки общественному объединению добровольной пожарной охраны в соответствии с пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

г. Богданович
(место заключения соглашения)

№ _____

(дата заключения соглашения)

(номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета городского округа Богданович, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий)

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, Ф.И.О. (отчество - при наличии) руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании

(наименование учредительного документа (положение об органе местного самоуправления, устав и т.д., доверенность, приказ или иной уполномочивающий документ)
с одной стороны и

(наименование юридического лица - получателя субсидии)
именуемый (ая, ое) в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании

(реквизиты учредительного документа юридического лица)

с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее - БК РФ), решением Думы городского округа Богданович от «__» _____ 20__ года «О бюджете городского округа Богданович на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов»,

(наименование Порядка, регулирующего предоставление субсидий из бюджета городского округа Богданович на оказании поддержки общественным объединению добровольной пожарной охраны в соответствии с п.3 и 7 ст.78, п.2 и 4 ст.78.1 БК РФ)
от «__» _____ 20__ № __ (далее соответственно - Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее дополнительное соглашение о расторжении к соглашению

(полное наименование и реквизиты соглашения)
(далее соответственно - Соглашение, Дополнительное соглашение) о нижеследующем.

1. Расторгнуть Соглашение на основании

(указывается основание для расторжения Соглашения)

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере
(_____) рублей __ копеек по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере

(_____) рублей __ копеек по коду БК _____
(сумма прописью) (код БК)

2.3. Главный распорядитель в течение __ дней со дня расторжения Соглашения
обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

(_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение __ дней со дня расторжения Соглашения обязуется
возвратить в бюджет городского округа Богданович сумму Субсидии в размере

(_____) рублей __ копеек;
(сумма прописью)

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания
лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу
настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных
пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их
исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах,
имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. _____
__ (указываются иные конкретные положения (при наличии))

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Соглашения о предоставлении
субсидии из бюджета городского
округа Богданович на оказание
поддержки общественному
объединению добровольной
пожарной охраны в соответствии с
пунктами и 7 статьи 78, пунктами 2 и
4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения
которых является субсидия
на «__» _____ 20__ *

Наименование
Получателя

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	КОСГУ	Сумма	
		отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4
Остаток субсидии на начало года, всего:			
в том числе:			
потребность в котором подтверждена			
подлежащий возврату в бюджет			
Поступило средств, всего:			
в том числе:			
из бюджета			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет			
из них:			

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято			
из них:			
средства, полученные при возврате займов			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
проценты за пользование займами			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии			
Выплаты по расходам, всего:			
в том числе: выплаты персоналу, всего:			
закупка работ и услуг, всего:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего			
перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты			
бюджетной системы Российской Федерации, всего:			
из них:			
иные выплаты, всего:			
возвращено в бюджет, всего:			
в том числе: израсходованных не по целевому назначению			
в результате применения штрафных санкций			
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:			
в том числе:			
подлежит возврату в бюджет			

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)
подписи)

(подпись)

(расшифровка

Исполнитель

(должность)

(Ф.И.О.)

(телефон)

«__» _____ 20__

*Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.