



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2024 № 2128

г. Богданович

О внесении изменений и дополнений в постановление главы городского округа Богданович от 14.11.2022 № 1695 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением главы городского округа Богданович от 20.07.2022 № 1100 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьёй 28 Устава городского Уставом городского округа Богданович,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утверждённый постановлением главы городского округа Богданович от 14.11.2022 № 1695, (далее – административный регламент) внести следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.8 административного регламента изложить в новой редакции:

«2.8. Для предоставления муниципальной услуги заявитель или его представитель предоставляет в отдел архитектуры:

1) заявление о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (далее – заявление о переводе помещения), подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления, и оформленное согласно приложению № 1 к настоящему регламенту. Подача заявления и прилагаемых к нему документов возможны посредством личного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, или через многофункциональный центр. В случае предоставления заявления о переводе помещения в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности – посредством Регионального портала, указанное заявление заполняется путём внесения соответствующих сведений в электронную форму указанных информационных

Сертификат 00C934885ADD5884575B67FB0BE1F6A78D
Владелец **Нейфельд Олег Петрович**
Действителен с 12.02.2024 по 07.05.2025

системах;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подачу, получение документов, а также подписание заявления, из числа документов, включённых в перечень, утверждённый частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в случае предоставления заявления о переводе помещения и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный на предоставление муниципальной услуги орган или через многофункциональный центр (документ подлежит возврату после удостоверения личности). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности – посредством Регионального портала, предоставление указанного документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, формируются при подтверждении учётной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учётной записи и могут быть проверены путём направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя), оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается заявителю, либо нотариально заверенная копия). В случае предоставления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности – посредством Регионального портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

4) правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если права на указанный объект не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии). В случае подачи заявления и документов с использованием Единого портала, при наличии технической возможности – посредством Регионального портала, электронный правоустанавливающий документ на помещение должен быть подписан усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица органа, выдавшего документ, или нотариусом (при предоставлении нотариально заверенных копий). При представлении в качестве правоустанавливающего документа на помещение договора любого типа электронный документ должен быть также подписан усиленной квалифицированной подписью каждой из сторон договора;

5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

б) протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

7) согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

В соответствии с пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса Российской Федерации уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме возможно только с согласия всех собственников помещений в данном доме путём его реконструкции.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации, если реконструкция, переустройство и (или) перепланировка помещений невозможны без присоединения к ним части общего имущества в многоквартирном доме, на такие реконструкцию, переустройство и (или) перепланировку помещений должно быть получено согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме.»;

1.2. Пункт 2.8 административного регламента дополнить подпунктом 2.8.1 следующего содержания:

«2.8.1. Для получения акта приёмочной комиссии, подтверждающего завершение переустройства и (или) перепланировки (далее – акт приёмочной комиссии), заявитель предоставляет в отдел архитектуры заявление о предоставлении акта приёмочной комиссии о готовности жилого помещения к эксплуатации после завершения переустройства и (или) перепланировки в случае, если для использования помещения в качестве жилого или нежилого помещения требуется проведение переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ по форме (приложение № 10). К заявлению о предоставлении акта приёмочной комиссии о готовности помещения к эксплуатации после завершения переустройства и (или) перепланировки прилагается технический план помещения, в отношении которого осуществлена перепланировка, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости.»;

1.3. Подпункт 3 пункта 2.13 административного регламента изложить в новой редакции:

«3) непредоставление документов, предусмотренных подпунктами 2-3, 2.8.1 пункта 2.8 настоящего регламента;»;

1.4. Подпункт 7 пункта 2.13 административного регламента изложить в новой редакции:

«7) заявление о переводе помещения и документы, указанные в подпунктах 3-7, 2.8.1 пункта 2.8 настоящего регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.32 настоящего регламента;»;

1.5. Строку «Подпункт 3 пункта 2.13» решения об отказе в приёме документов приложения № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«

Подпункт 3 пункта 2.13	Непредоставление документов, предусмотренных подпунктами 2-3, 2.8.1 пункта 2.8 регламента	Указываются основания такого вывода
------------------------	---	-------------------------------------

»;

1.6. Строку «Подпункт 7 пункта 2.13» решения об отказе в приёме документов приложения № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции:

«

Подпункт 7 пункта 2.13	Заявление о переводе помещения и документы, указанные в подпунктах 3-7, 2.8.1 пункта 2.8 регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.32 регламента	Указывается исчерпывающий перечень документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2.32 регламента
------------------------	--	---

».

3. Постановление главы городского округа Богданович от 24.09.2024 № 1881 «О внесении дополнений и изменений в постановление главы городского округа Богданович от 14.11.2022 № 1695 «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в сетевом издании газеты «Народное слово» (<https://narodnoe-slovo.ru>) и разместить на официальном сайте городского округа Богданович.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации городского округа Богданович Лютову А.А.

Глава городского округа Богданович

О.П. Нейфельд