



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ**

ПРИКАЗ

18 ноября 2015

№ 71

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ
ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО
БЮДЖЕТА И АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ
ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
БОГДАНОВИЧ ОТ 29.10.2014 № 47**

В соответствии со [статьями 219](#) и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Министерства финансов России от 01.09.2008 № 87н «О Порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, утвержденный Приказом Финансового управления администрации городского округа Богданович от 29.10.2014 № 47 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета», следующие изменения:

1) в пункте 3.1 слова «пунктами 11 – 13» заменить словами «пунктами 11 – 14»;

2) абзац третий пункта 8 изложить в следующей редакции:

"социальными выплатами населению, а также расходов, связанных с доведением социальных выплат до получателей, в том числе оплаты услуг кредитным (почтовым) организациям по зачислению (доставке) социальных выплат;"

3) пункт 8 дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

"При оплате получателем средств местного бюджета денежных обязательств, связанных с доведением социальных выплат до соответствующих получателей, в том числе оплатой услуг кредитным (почтовым) организациям по зачислению (доставке) социальных выплат, санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка аналогично

санкционированию денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам.";

4) пункт 10 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«При наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) и Финансовым управлением документы-основания и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, представляются в электронном виде с применением электронной цифровой подписи уполномоченных лиц и прикрепляются к соответствующему платежному поручению.»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка платежного поручения по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов местного бюджета, указанные в платежном поручении, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления платежного поручения;

2) соответствие указанного в платежных поручениях кода вида расходов текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством Финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции, исходя из документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном поручении;

4) непревышение суммы в платежном поручении остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования (в случае использования предельных объемов финансирования при организации исполнения местного бюджета), учтенных на лицевом счете получателя средств местного бюджета;

5) постановка на учет государственного (муниципального) контракта в соответствии с [Порядком](#) учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета городского округа Богданович, утвержденным приказом Финансового управления;

6) соответствие наименования, ИНН получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН получателя денежных средств, указанным в документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства;

7) неприостановление операций по лицевому счету получателя бюджетных средств.»;

6) пункт 12 изложить в следующей редакции:

"При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по документу-основанию, подлежащему учету в установленном порядке в Финансовом управлении, осуществляется проверка соответствия информации,

указанной в платежном поручении, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по бюджетному обязательству и платежу;

2) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

3) непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

4) идентичность наименования, ИНН получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, по бюджетному обязательству и платежу;

5) непревышение размера авансового платежа, указанного в платежном поручении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей.";

7) [подпункт 2 пункта 13](#) и [подпункт 2 пункта 14](#) изложить в следующей редакции:

«соответствие указанного в платежных поручениях кода вида расходов текстовому назначению платежа исходя из содержания текста назначения платежа в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством Финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;»;

8) пункт 15 дополнить новым вторым абзацем следующего содержания:

«При наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) и Финансовым управлением платежные поручения забраковываются электронным образом с указанием причины забраковки.»;

9) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в платежных поручениях, представленных на бумажном носителе, проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета (администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) в форме совершения разрешительного штампа "ПРИНЯТО" с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного специалиста, и платежные поручения принимаются к исполнению. При наличии электронного документооборота между получателем средств местного бюджета (администратором источников финансирования дефицита местного бюджета) и Финансовым управлением разрешительный штамп «ПРИНЯТО» совершается электронным образом путем простановки в платежных поручениях аналитического признака с указанием фамилии и инициалов ответственного работника.».

2. Настоящий Приказ вступает в силу с 01 января 2016.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович – начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Демину С.А.

4. Настоящий Приказ опубликовать на официальном сайте городского округа Богданович.

Начальник Финансового управления администрации
городского округа Богданович

Г.В. Токарев