

ПРИКАЗ

от 31.12. 2015 г.

№ 83

О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

На основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Богданович (прилагается).

3. Настоящий Приказ вступает в силу с момента подписания и применяется к отношениям по ежегодному составлению и ведению сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Богданович, начиная с составления сводной бюджетной росписи на 2016 год.

4. Отделу планирования и анализа расходов (Кузнецова Н.Р.) организовать учет справок об изменении сводной бюджетной росписи (бюджетные ассигнования по расходам бюджета городского округа Богданович) и справок об изменении сводной бюджетной росписи (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович).

5. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления администрации городского округа Богданович от 27.12.2013 № 28 «О Порядке составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Богданович».

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
администрации городского округа Богданович

Г.В. Токарев

Утвержден
Приказом Финансового
управления администрации
городского округа
Богданович
от 31 декабря 2015 г. № 83

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан на основании статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета городского округа Богданович по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского округа Богданович.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия Финансового управления администрации городского округа Богданович (далее – ФУАГО) и главных распорядителей средств бюджета (далее - ГРБС), главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы источников) при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета (далее - сводная роспись) и формировании и изменении лимитов бюджетных обязательств.

3. Представление ГРБС и главными администраторами источников информации при составлении и ведении сводной росписи, формировании и изменении лимитов бюджетных обязательств в ФУАГО осуществляется в электронном виде посредством программного комплекса «Бюджет-СМАРТ», представляемая информация заверяется электронной подписью или подтверждается документами на бумажном носителе.

Раздел 2. СОСТАВ СВОДНОЙ РОСПИСИ

4. Сводная роспись составляется отделом планирования и анализа расходов ФУАГО на очередной финансовый год в разрезе классификации расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов.

5. Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета.

Сводная роспись составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в разрезе ГРБС, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов. В целях аналитического учета вводится детализация лимитов бюджетных обязательств по кодам операций сектора государственного управления.

В случае, если в соответствии с законом о федеральном бюджете операции с межбюджетными трансфертами, имеющими целевое назначение, учитываются на лицевых счетах, открытых получателям бюджетных средств в органах Федерального казначейства, с применением кодов целей, данные расходы детализируются с использованием в качестве кодов дополнительной классификации кодов целей, установленных Федеральным казначейством.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

Раздел 3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ СВОДНОЙ РОСПИСИ

7. Отдел планирования и анализа расходов ФУАГО посредством программного комплекса «ИСУФ» доводит до ГРБС ведомственную структуру расходов бюджета и устанавливает для ГРБС сроки представления предложений по формированию сводной росписи.

8. ГРБС распределяют бюджетные ассигнования, утвержденные ведомственной структурой расходов, по кодам классификации операций сектора государственного управления и кодам дополнительной классификации и в установленные сроки формируют в программном комплексе «Бюджет-Смарт», в режиме «Черновики» распределение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

9. Отдел планирования и анализа расходов ФУАГО осуществляет контроль на соответствие предложений ГРБС ведомственной структуре расходов бюджета, утвержденной решением о бюджете, и установленному Министерством финансов Российской Федерации порядку применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

10. Сводная роспись утверждается начальником ФУАГО до начала очередного финансового года.

11. Одновременно с утверждением сводной росписи начальником ФУАГО утверждаются лимиты бюджетных обязательств по ГРБС.

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах показателей сводной росписи.

Раздел 4. ДОВЕДЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СВОДНОЙ РОСПИСИ ДО ГРБС И ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

12. Отдел планирования и анализа расходов ФУАГО доводит утвержденные показатели сводной росписи до ГРБС и главных администраторов источников в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях доводятся по форме согласно приложениям 3, 4 к настоящему Порядку.

Одновременно с доведением утвержденных показателей сводной росписи отдел планирования и анализа расходов ФУАГО доводит утвержденные лимиты бюджетных обязательств до ГРБС в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Раздел 4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ РОСПИСИ

13. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет отдел планирования и анализа расходов ФУАГО посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

14. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится путем оформления справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств за подписью начальника ФУАГО (заместителя начальника):

справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджета (бюджетные ассигнования по расходам бюджета) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее - справка об изменении сводной росписи по расходам);

справка об изменении сводной бюджетной росписи бюджета (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета) по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее - справка об изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита);

справка об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств могут быть изменены в пределах утвержденных бюджетных ассигнований без изменения сводной росписи.

15. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется отделом планирования и анализа расходов ФУАГО:

1) без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете городского округа Богданович на текущий финансовый год (далее - решение о внесении изменений).

16. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств производится:

1) по предложениям ГРБС, главных администраторов источников);

2) по инициативе ФУАГО.

17. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по предложениям ГРБС (главных администраторов источников) осуществляется в следующем порядке:

Предложения по изменению сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, представляемые ГРБС (главными администраторами источников) в отдел планирования и анализа расходов ФУАГО, должны содержать:

ссылку на положения бюджетного законодательства, на основании которых вносятся изменения;

обоснование необходимости предлагаемых изменений;

распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по расходам бюджета и (или) лимиты бюджетных обязательств по кодам операций сектора государственного управления или распределение предлагаемых изменений в бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

ГРБС (главные администраторы источников) формируют в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ», в режиме «Черновики» справки об изменении бюджетной росписи по подведомственным получателям в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов и кодов операций сектора государственного управления с применением электронной подписи и представлением документов-оснований в сканированном виде.

Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с использованием остатков на начало финансового года субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляется после получения решения главного администратора доходов от возврата остатков целевых средств о наличии потребности в указанных трансфертах.

В случае соответствия предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджетному законодательству и их обоснованности специалист отдела планирования и анализа расходов ФУАГО в течение одного рабочего дня со дня представления ГРБС информации по внесению изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям регистрирует справки об изменении бюджетной росписи ГРБС в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ» и оформляет в 2-х экземплярах справки об изменении сводной росписи по форме согласно Приложениям 6,7 к настоящему Порядку, в случае внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств оформляет уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств по форме согласно Приложению 8 к настоящему Порядку и принимает к исполнению изменения в бюджетную роспись ГРБС и (или) лимиты бюджетных обязательств по получателям. Оформление справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по ГРБС и принятие к исполнению изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям производится в один

день. Дата проводки во всех вышеуказанных документах должна быть одинаковой и должна соответствовать текущей дате. Удаление, внесение изменений в документы с проставленной датой проводки после этой даты не допускается. Исправление ошибок в подтвержденных документах осуществляется путем оформления новых (дополнительных) документов.

Оформление справок об изменении сводной росписи осуществляется с присвоением следующих кодов вида изменений:

1) 001 - изменения, вносимые в случае внесения изменений в решение о бюджете;

2) 020 - изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

3) 030 - изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества;

4) 040 - изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета;

5) 050 - изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направлений их использования;

6) 060 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

7) 070 - изменения, вносимые в случае получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

8) 080 - изменения, вносимые в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

9) 090 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов.

Не позднее следующего рабочего дня после оформления справок об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств отдел планирования и анализа расходов ФУАГО направляет:

ГРБС - 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи по расходам и 1 экземпляр справки об изменении лимитов бюджетных обязательств;

главному администратору источников - 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи по источникам финансирования дефицита;

в отдел прогнозирования и анализа доходов ФУАГО - 1 экземпляр справки об изменении сводной росписи по расходам;

В случае если изменения в бюджетную роспись ГРБС и (или) лимиты бюджетных обязательств по получателям не соответствуют сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств по ГРБС, принятым бюджетным обязательствам и произведенным кассовым расходам, данные изменения к исполнению не принимаются и внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств по ГРБС не производится.

18. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по инициативе ФУАГО, в том числе в связи с принятием решения о внесении изменений, осуществляется в следующем порядке:

ФУАГО после принятия решения о внесении изменений или возникновения иного основания для внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств доводит до ГРБС информацию об изменении бюджетных ассигнований и по форме согласно Приложению 9 к настоящему Порядку.

ГРБС в течение трех рабочих дней после получения информации об изменении бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств представляют в отдел планирования и анализа расходов ФУАГО свои предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по получателям в разрезе кодов бюджетной классификации.

Работа с представленными ГРБС изменениями в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств ведется в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Богданович

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового управления
администрации городского округа Богданович

(подпись) (расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
на _____ год

Единица измерения: руб.

Раздел I. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

Наименование ГРБС и кодов классификации расходов	Код				Сумма
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	7
ВСЕГО					

Раздел II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код		Сумма
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	классификации источников финансирования дефицита бюджета	
1	2	3	4
ВСЕГО			

Приложение 2
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Богданович

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Финансового управления
администрации городского округа Богданович

(подпись) (расшифровка подписи)
" _____ " _____ 20__ г.

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на _____ год

Единица измерения: руб.

Наименование и кодов классификации расходов	ГРБС	Код				Сумма
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

Приложение 3
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Богданович

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
на _____

наименование главного распорядителя средств бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование ГРБС и кодов классификации расходов	Код				Сумма
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
ВСЕГО					

Начальник Финансового
управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Богданович

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЯХ
ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
на _____

наименование главного администратора источников
финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование источника финансирования дефицита бюджета	Код		Сумма
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	классификации источников финансирования дефицита бюджета	
1	2	3	4
ВСЕГО			

Начальник Финансового
управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Богданович

УВЕДОМЛЕНИЕ №__
О ЛИМИТАХ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
на 20 ____ финансовый год

_____ (наименование главного распорядителя средств бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование ГРБС и кодов классификации расходов	Код					Сумма
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой	статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						

Начальник Финансового
управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение 6
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Богданович

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ НА _____ ГОД
(БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО РАСХОДАМ БЮДЖЕТА)
от " __ " _____ 20__ г.

(главный распорядитель средств бюджета)

Вид изменения: _____

Единица измерения: руб.

Основание для внесения изменения _____

Код				Сумма изменений ("+ " - увеличение, "- " - уменьшение)
ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5
Итого				

(дата)

Начальник
Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение 7
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Богданович

СПРАВКА № _____
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ НА _____ ГОД
(БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА)
от " __ " _____ 20__ г.

_____ (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета)

Вид изменения: _____

Единица измерения: руб.

Основание для внесения изменения _____

Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код		Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)
	главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	классификации источников финансирования дефицита бюджета	
1	2	3	4
Итого			

_____ (дата)

Начальник
Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение 8
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Богданович

СПРАВКА № _____
об изменении лимитов бюджетных обязательств на 20__ год
от " _____ " _____ 20__ г.

(главный распорядитель средств бюджета)

Вид изменения: _____

Единица измерения: руб.

Основание для внесения изменения _____

Наименование ГРБС и кодов классификации расходов	Код					Сумма изменений ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой	статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6	8
Итого						

(дата)

Начальник
Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

Приложение 9
к Порядку составления и ведения
сводной бюджетной росписи бюджета
городского округа Богданович

ИЗМЕНЕНИЯ
РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА БОГДАНОВИЧ
на _____ год

(главный распорядитель средств бюджета)

Единица измерения: руб.

Наименование кодов классификации расходов	Код				Сумма изменений на год ("+" - увеличение, "-" - уменьшение)
	ГРБС	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	
1	2	3	4	5	6
Итого по ГРБС					

(дата)

Начальник
Финансового управления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Начальник
отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____